

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БОШКО БУХА“ ПАЛИЛУЛА**

Предшколска установа
„БОШКО БУХА“ Палилула

број 145/48, датум 13.09.2024 год.,
Београд, Прерадовићева 2а



ИЗВЕШТАЈ

**О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БОШКО БУХА“ ПАЛИЛУЛА ЗА
ПЕРИОД 01.09.2023. до 31.08.2024. ГОДИНЕ**

Београд, август 2024.године

Извештај о раду Предшколске Установе „Бошко Буха“



Страна 1 од 85

за период 01.09.2023.-31.08.2024.год

САДРЖАЈ		
1.	УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	4
2.	ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ	4
3.	ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	4
	3.1. Преглед обухвата деце по облицима рада	5
	3.2. Искоришћеност капацитета	5
4.	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	8
5.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА	8
6.	СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ПО РАДНИМ МЕСТИМА	9
7.	СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА	10
8.	ПОСЛОВИ УСЛУГЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ Извештај о раду сарадника за унепређивање, планирање и организацију исхране	11
9.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	13
	9.1. Извештај о реализацији васпитно образовног рада са децом у развојним групама	19
	9.2. Различити програми и други облици рада и услуга	20
	9.3. Извештај о реализацији сарадње са породицом	21
	9.4. Извештај о процесу транзиције	24
10.	ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ	27
	10.1. Извештај о реализацији плана ширења	27
	10.2. Извештај о стручном усавршавању	28
	10.3 Извештај о раду тимова	38
	10.3.1. Извештај о раду Актива за развојно планирање	38
	10.3.2. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе	40
	10.3.3. Извештај о раду Тима за професионални развој	40
	10.3.4. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	41
	10.3.5. Извештај о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	43
	10.3.6. Извештај о раду Тима за самовредновање	44
	10.3.7. Извештај о раду Тима за транзицију	45

	10.3.8. Извештај о раду Тима за Информисање и промоцију Установе	45
	10.3.9. Извештај о раду Тима за препознавање и подстицање даровитости	47
	10.3.10. Извештај о раду Тима за сарадњу са локалном заједницом	48
	10.3.11. Извештај о раду Актива приправника и ментора	49
11.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ И ЗАШТИТЕ	51
12.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО	55
13.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СА ДЕЦОМ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА	56
14.	ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА	56
15.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕВЕНТИВНО- ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦ. ЗАШТИТЕ	56
	15.1. Извештај о реализацији програма рада социјалне заштите	56
	15.2. Извештај о реализацији превентивно-здравствене заштите	59
16.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	61
	16.1. Извештај о раду педагога	62
	16.2. Извештај о раду психолога	67
	16.3. Извештај о раду логопеда	70
17.	ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ И УНАПРЕЂИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	72
18.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА	73
	18.1. Извештај о раду директора	73
	18.2. Извештај о раду помоћника директора	73
	18.3. Извештај о раду Управног одбора.	80
	18.4. Извештај о раду Савета родитеља.	82
19.	ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИОНОМ И ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ	83
	ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ	85

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа „Бошко Буха“ - Палилула за обављање основне делатности у радној 2023/2024. години користила је 29 својих објеката, 4 депаданса (адаптирани простори Скупштине станара у Борчи – 360m²) и просторе у основним школама „Иван Милутиновић“ у Сланцима (40 m²), ОШ „Краљица Марија“ у Овчи и закупљен простор у Овчи за целодневни боравак деце (80 m²), са могућношћу адаптације и коришћењем новог простора као и проширења капацитета за пријем деце, ОШ „Стеван Дукић“ (30m²) и ОШ „Јован Поповић“ на Карабурми.

Установа је реализовала основну делатност: организовано васпитање и образовање, негу, превентивно - здравствену заштиту, исхрану, социјални рад, одмор и рекреацију деце од дванаест месеци до поласка у школу.

У циљу подстицања целокупног развоја деце реализовани су следећи основни задаци:

- стварање оптималних услова за реализацију Програма превентивно здравствене заштите и програма васпитно-образовног рада са децом од једанаест месеци до поласка у школу;
- уважавање и задовољење потребе породице и обострано усаглашавање васпитних поступака;
- разноврсна и садржајна сарадња са друштвеном средином, којом се унапређивала реализација васпитно-образовног рада;
- актуелни садржаји и разноврсни облици рада Програма стручног усавршавања, излазило се у сусрет новим тенденцијама и новим Основама програма - Година узлетау у раду са децом предшколског узраста.

Реализацију програмских задатака делом су отежавали: велика дислоцираност објеката, неусклађеност капацитета са потребама родитеља, знатно већи број уписане деце у већини објеката, честа боловања запослених.

2. ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ

Установа је током године перманентно сагледавала потребе за збрињавањем деце на целој општини. Током године водила се евиденција нерешених молби за пријем деце као и разматрање молби корисника услуга за премештај деце у објекте ближе месту становања у колико је било могућности сходно капацитетима.

3. ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. Преглед обухвата деце по облицима рада

У току радне 2023/2024. године Установа је реализовала Програм у 263,5 групе по следећим облицима рада:

Закон о Основама система образовања, почев од школске 2007/2008. године предвиђа обавезно похађање програма у години пред полазак у школу. ПУ "Бошко Буха" Палилула организовала је у школској 2023/2024.

	ОБЛИЦИ РАДА	01.09.2023. до 31.08.2024.	
		Број група	Број деце
1.	ЦЕЛОДНЕВНИ (11h) ОБЛИК РАДА ЈАСЛЕ (узраст од 1 до 3 год.)	89	1180
2.	ЦЕЛОДНЕВНИ (11h) ОБЛИК РАДА ВРТИЋ (узраст од 3 до 5 год.)	116,5	2596
3.	ЦЕЛОДНЕВНИ (11h) ОБЛИК РАДА ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ (5,5 – до поласка у школу)	41,5	985
4.	ЦЕЛОДНЕВНИ (11h) ОБЛИК РАДА ВРТИЋ И ЈАСЛЕ	247	4761
5.	ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ (4h)	13	241
6.	РАД СА ДЕЦОМ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ - РАЗВОЈНЕ ГРУПЕ	3,5	20
	СВЕГА	263,5	5022

3.2. Искоришћеност капацитета

Укупан грађевински капацитет Установе је 3.995 места, од тога 780 за јасле и 3.215 за вртић. Према броју уписане деце 5,022 (1.180 јасле + 3.581 вртић + 241 ППП 4 h) искоришћеност капацитета јаслица је 143,77%, а вртића 119.78%. Дакле, у нашу Установу уписано је 1.027 деце више него што је предвиђено грађевинским капацитетима.

		ИЗВЕШТАЈ О ГРУПАМА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 4h			
Табела бр. 3.		ЗА ПЕРИОД 01.09.2023.-31.08.2024.ГОДИНЕ			
Радна јединица		Број група	Број деце	Бр.присутне деце	
1. "Пахуљица"		2	53	29,37	
2. "Весна"		1	5	1,75	
3. "Ježurko"		3	76	41,51	
4. "Мали Сунцокрети"		1	18	9,57	
Укупно у седишту		7	152	82,20	
ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ					
1. ОШ "И.Милутиновић", Сланци		1	8	4,93	
2. ОШ "И.Милутиновић",Велико село		1	7	5,08	
3. ОШ "Стеван Дукић"		1	21	8,81	
4. ОШ "Краљица Марија"		1	21	12,04	
5. ОШ "Јован Поповић"		2	32	11,80	
Укупно ван седишта		6	89	42,66	
УКУПНО:		13	241	124,86	

Табела бр. 1.		ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ГРУПА И УПИСАНЕ ДЕЦЕ ДО ТРИ ГОДИНЕ ЗА ПЕРИОД 01.09.2023.-31.08.2024.ГО									
		Млађа група		Средња група		Старија група		Мешовите групе		Укупно	
Радна јединица		Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце
1. Полетарац		0	0	0	0	1	18	0	0	1	18
2. Невен		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Снежана		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Петар Пан		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Мали Принц		1	12	2	25	1	18	0	0	4	55
6. Малецка		2	24	1	14	3	46	3	42	9	126
7. Бубамара		0	0	0	0	1	16	0	0	1	16
8. Звончица		2	24	1	10	2	28	6	83	11	145
9. Пл.Чуперак		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Бисери		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Бошко Буха		1,5	15	0	0	2,5	39	1	13	5	67
12. Славујак		2	18	0	0	3	50	5	63	10	131
13. Сунцокрети		3	31	0,5	5	3	43	1,5	19	8	98
14. Мимоза		0	0	0	0	1,5	22	0	0	1,5	22
15. Весело		2	25	0	0	2	26	0	0	4	51
16. Пахуљица		1,5	17	1	12	1	15	2	25	5,5	69
17. Цврчак		2	20	0	0	2	34	0	0	4	54
18. Јежурко		2	21	0	0	4	64	0	0	6	85
19. Коцкица		2,5	27	0	0	2	34	0	0	4,5	61
20. Весна		0	0	0	0	0	0	2	25	2	25
21. Ластавица		1,5	16	1,5	19	1	13	0	0	4	48
22. Смешко		0	0	0	0	0		0	0	0	0
23. Пролеће		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24. Снешко		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25. Дунавска бајка		2	22	1	13	1	16	2	27	6	78
26. Пионир		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27. Маслачак		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28. Биберче		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29. Палчица		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30.М.Сунцокрети		0,5	6	0	0	0	0	2	25	2,5	31
31.Срна		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32.Врапчић		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО:		25,5	278	8	98	31	482	24,5	322	89	1180

Табела бр.2. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ ГРУПА И УПИСАНЕ ДЕЦЕ ОД 3 ДО 6,5 ГОДИНА ЗА ПЕРИОД 01.09.2023.-31.08.2024.ГОДИНЕ													
	Млађа група		Средња група		Старија група		Мешовита група		Предшколска група		УКУПНО		
Радна јединица	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	
1. Полетарац	1	23	1	21	1,5	30	0	0	1,5	29	5	103	
2. Невен	0	0	0	0	0	0	2,5	50	0,5	12	3	62	
3. Снежана	0	0	0	0	0	0	1,5	36	1	19	2,5	55	
4. Петар Пан	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	39	1,5	39	
5. Мали Принц	2	45	2	45	1,5	34	0	0	2,5	61	8	185	
6. Малецка	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Бубамара	0	0	0	0	0	0	2	36	0	0	2	36	
8. Звончица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9. Пл.Чуперак	2	43	2	46	2	50	0	0	1,5	36	7,5	175	
10. Бисери	3	62	2	49	3	67	1	16	2,5	59	11,5	253	
11. Бошко Буха	1,5	35	2	46	1,5	35	0	0	2,5	58	7,5	177	
12. Славујак	3,5	77	4	94	4	94	0	0	4	96	15,5	361	
13. Сунцокрети	3,5	77	3,5	78	3	74	0	0	3,5	86	13,5	315	
14. Мимоза	1	24	1	26	1	24	0	0	1	26	4	100	
15. Веселко	1,5	34	2	40	1,5	34	0	0	2	50	7	158	
16. Пахуљица	1,5	34	1	27	2	47	1	24	1,5	40	7	172	
17. Цврчак	1,5	35	1,5	35	3	75	0	0	1,5	39	7,5	184	
18. Јежурко	1,5	34	3	72	1,5	35	0	0	1,5	38	7,5	179	
19. Коцкица	1,5	34	2	39	1,5	38	1	17	2	51	8	179	
20. Весна	1	20	1	17	1	21	0	0	1	22	4	80	
21. Ластавица	2	38	1	24	1,5	33	0	0	1	24	5,5	119	
22. Смешко	0	0	0	0	0	0	1	20	0,5	9	1,5	29	
23. Пролеће	0	0	0	0	0	0	0,5	11	0,5	9	1	20	
24. Снешко	1,5	33	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	33	
25. Дунавска бајка	2	41	2,5	57	1,5	37	0	0	2,5	62	8,5	197	
26. Пионир	0	0	0	0	0	0	2,5	55	1	15	3,5		
27. Маслачак	0	0	0	0	0	0	0,5	14	0,5	5	1	19	
28. Биберче	0	0	0	0	1,5	38	0	0	0	0	1,5	38	
29. Палчица	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	38	1,5	38	
30. Мали Сунцокрети	1	20	1	21	1	24	1	19	1	26	5	110	
31.Срна	0	0	0	0	0	0	1,5	32	0,5	13	2	45	
32.Врапчић	0	0	0	0	1	19	1	11	1	23	3	53	
33. Бисери-развојна	0	0	0	0	0	0	1	6	0	0	1	6	
34. Јежурко-развојна	0	0	0	0	0	0	1	5	0	0	1	5	
35. Весна-развојна	0	0	0	0	0	0	1,5	9	0	0	1,5	9	
УКУПНО:	32,5	709	32,5	737	34,5	809	20,5	361	41,5	985	161,5	3601	

4. СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У радној 2023./24. настављен је тренд реновирања и адаптације објеката који је актуелан последњих неколико година. Установа и запослени су у сарадњи са родитељима и локалном заједницом реализовали уређивање и оплемењивање простора за боравак деце (кречење, фарбање и адаптација намештаја, подполагачки радови, брига о зеленим површинама). Објекти су континуирано опремани вишефункционалним намештајем, ниским покретним полицама, природним материјалима, рестловима, реалним предметима, литературом за децу и васпитаче, дидактичким и потрошним материјалима све у складу са и филозофијом НОП "Године узлета" и актуелним пројектима у групама. Као и до сада, водило се рачуна да садржаји промена у простору буду прилагођени интересовању, потребама и искуствима деце, да буду инспиративни, безбедни и естетски привлачни. У планирању промена и опремању простора значајну улогу имала је сарадња са породицом и локалном заједницом. И ове године Установа и Секретаријат за образовање и дечију заштиту извршили су улагања у складу са финансијским планом, и Планом набавке за 2023/24. годину. Приоритети су се односили на: набавку ИКТ, замену великог, кабастог намештаја, ниским покретним полицама, паноима и преградама, набавком средстава за рад. Набавка литературе за децу и васпитаче.

У току је изградња комбинованог објекта са централном кухињом у насељу Овча, и вртића у насељу Борча. Постоји потреба за отварањем нових вртића у насељу Вишњица бања за које влада највеће интересовање за упис деце.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА

Радно време у већини објеката Установе је од 6⁰⁰ до 18⁰⁰ часова. Због реализације ППП у трајању од 4 сата у неким радним јединицама радно време је било до 20⁰⁰ часова. Радно време васпитног особља је следеће: дежурна сестра – васпитач I смена од 6 до 12 часова (дежурни), , или од 7 до 13 часова; и II смена од 12 до 18 часова (дежурни), или од 11 до 17 часова, тј. од 14⁰⁰ до 20⁰⁰ часова за васпитаче ППП. Дежурство у свим објектима (сем објеката где постоји 1 васпитна група) је од 12⁰⁰ до 18⁰⁰ часова. На реализацији Програма рада радило је 856 радника. Због познате чињенице да у Установи постоји знатан број објеката са по једном, две или три васпитне групе и велике разуђености објеката, било је веома тешко ускладити број радника са Нормативом. Током радне 2023/2024. године неплаћено одсуство је користио: 4 запослена, мировање радног односа је користио: 2 запослени, у пензију је отишло 11 запослених. На боловању до 30 дана било је просечно-месечно 62 радника, преко 30 дана просечно-месечно 36 радника и на породичком боловању било је просечно месечно 32 радника. Контрола броја кадрова вршена је кроз програме ЈИСП и САП.

6. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ПО РАДНИМ МЕСТИМА (са специфичностима)

С

Р.Б.	РАДНО МЕСТО	СТРУЧНА СПРЕМА							Укупно
		Висока	Виша	ССС	ВКВ	КВ	ПК	НК	
1.	РУКОВОЂЕЊЕ	3	9	-	-	-	-	-	12
2.	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	9	-	-	-	-	-	-	9
3.	САРАДНИК ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗЗ	-	2						2
4.	ДИЈЕТЕТИЧАР		3						3
5.	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	3							3
6.	ВАСПИТАЧ и деф.васпитач	121	193						308+6
7.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ВАСПИТАЧ			172					172
8	МЕД.СЕСТРА-ПЗЗ			28					28
9.	ПРИПРЕМА ХРАНЕ			4	4	6	3	9	26
10.	СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ						5	44	49
11.	АДМ.-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ	5	5	113					22
12.	ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ							120	120
13.	ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ			2	-	12	1	8	25
	СВЕГА:	141	212	319	4	18	9	181	785

7. СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА

РАДНО ВРЕМЕ ВРТИЋА У ОКВИРУ ПУ „БОШКО БУХА“ ПАЛИЛУЛА

РАДНА ЈЕДИНИЦА	АДРЕСА	РАДНО ВРЕМЕ
1. „СЛАВУЈАК“	ПЕРЕ ЋЕТКОВИЋ 37А	6,00-18,00
2. „СУНЦОКРЕТИ“	ВИШЊИЧКИ ВЕНАЦ 47	6,00-18,00
3. „МАЛИ СУНЦОКРЕТИ“	ДЕЧЈА 66.	6,00-20,00
4. „БОШКО БУХА“	СТЕВАНА ДУКИЋА 28	6,00-18,00
5. „БИСЕРИ“	СРНЕТИЧКА 22	6,00-18,00
6. „ПЛАВИ ЧУПЕРАК“	ДИЉСКА 17	6,00-18,00
7. „ЗВОНЧИЦА“	ПАНА ЂУКИЋА 10	6,00-18,00
8. „БУБАМАРА“	ПРИБОЈСКА 42А	6,00-18,00
9. „МАЛЕЦКА“	КОПЕРНИКОВА 16	6,00-18,00
10. „ПИОНИР“	ДАЛМАТИНСКА 45	6,00-18,00
11. „НЕВЕН“	ВЛАДЕТИНА 29	6,00-18,00
12. „СНЕЖАНА“	ЂУШИНА 15	6,00-18,00
13. „ПОЛЕТАРАЦ“	27. МАРТА 46	6,00-18,00
14. „МАЛИ ПРИНЦ“	ПРЕРАДОВИЋЕВА 2А	6,00-18,00
15. „МИМОЗА“ КРЊАЧА	ПАРТИЗАНСКИ БЛОК 4	6,00-20,00
16. „ВЕСЕЉКО“ КОТЕЖ	ТРАЈКА ГРКОВИЋА 1	6,00-18,00
17. „ПАХУЉИЦА“ КОТЕЖ	СЛАВКА КОЛАРА 1	6,00-18,00
18. „КОЦКИЦА“ БОРЧА ГР.	12.ОКТОБРА 20	6,00-18,00
19. „ЈЕЖУРКО“ БОРЧА III	БЕЛЕ БАРТОКА 43	6,00-18,00
20. „ВЕСНА“ П.СКЕЛА	ИНДУСТРИЈСКО НАС. 52	6,00-18,00
21. „ЛАСТАВИЦА“	ПАДИНСКА СКЕЛА ББ	6,00-18,00
22. „СМЕШКО“	БЕСНИ ФОК ББ	6,00-18,00
23. „ПРОЛЕЋЕ“	ЈАБУЧКИ РИТ ББ	6,00-18,00
24. „ЦВРЧАК“ БОРЧА	СОЊЕ МАРИНКОВИЋ 18	6,00-18,00
25. „ЛЕПУШНИЦА“	ГЛОГОЊСКИ РИТ ББ	6,00-18,00
26. „БИБЕРЧЕ“ БОРЧА	РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА 23	6,00-18,00
27. „СНЕШКО“ БОРЧА III	РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА 27	6,00-18,00
28. „МАСЛАЧАК“	КОВИЛОВО ББ	6,00-18,00
29. „ПЕТАР ПАН“	РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА 56	6,00-18,00
30. „ПАЛЧИЦА“	РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА 36	6,00-18,00
31. „СРНА“	МИХАЈА ЕМИНЕСКУА 78	6,00-18,00
32. „ДУНАВСКА БАЈКА“	ЈНА ББ	6,00-18,00
33. „ВРАПЧИЋ“	ДАНИЈА ТЕНИЋА 1	6,00-18,00



8. ПОСЛОВИ УСЛУГЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Приоритетни задатак Сарадника за исхрану је брига о правилној, квалитетној и хигијенско-здравствено безбедној исхрани у складу са узрастом и нормативима. План су реализовале Сараднице високо струковни нутриционисти-дијететичари, запослени у Централној кухињи, као и сви запослени у Установи, који имају блиски контакт са исхраном деце.

Исхрана деце у предшколским установама је значајан фактор за правилан и не ометан дечији развој, те је због тога ова област дефинисана посебним законским одредбама, тј. Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу, Сл. гласник РС.

Исхрана деце у предшколској установи се реализује кроз четири obroка, и то: доручак, ужина, воћна ужина и ручак. Оброци се сервирају у правилном временском размаку од око три сата, чиме се деци обезбеђује 75% дневних енергетских потреба, и 90% у протеинима животињског порекла, витаминима и минералним материјама.

Када се планира јеловник, строго се поштују потребе децејег организма у енергетским, градивним и заштитним материјама, за дати узраст (јасленци, вртићка и деца пред полазак у школу). Јеловник, који се планира на недељном нивоу, количина хране по детету, рецептуре и асортиман јела је исти за све вртиће општине Палилула.

У Предшколској установи „Бошко Буха“ оброци се и даље, припремају у само једн централној кухињи, одакле се дистрибуирају по радним јединицама. Централна кухиња је реновирана и знатно су побољшани услови рада као и сама безбедност радника.

Надамо се да ће почети са радом нова централна кухиња која ће у мноме олакшати рад до краја 2025. године. Тада ће се рад у кухињи одвијати само у првој смени.

До почетка отварања нове централне кухиње рад у кухињи се и даље одвија у две смене: прва смена почиње у 6 сати, завршава се у 14 часова, и за време ове смене се припрема ручак за око 3600 корисника, а трећа смена почиње у 22 сата, и завршава се у 6 сати. За време ноћне смене се припремају доручак и ужина. На дневном нивоу, радници централне кухиње припреме између 11.000-11.500 obroка, што премашује капацитете за које је кухиња конструисана, за више од половине obroка.

Наша установа у свом саставу има једну самосталну кухињу, у Бесном Фоку, у којој је запослен један кувар, и у том објекту се спремају оброци за укупно око 30 деце. Пошто је ово измештен објекат, намирнице се допремају једанпут недељно, јеловник се посебно саставља, уз комплетно придржавање свих прописа који важе и за Централну кухињу (остављање узорака, санитарно-хигијенска исправност, здравствена безбедност...). Овај објекат обилазе Сараднице за исхрану, као и санитарни техничари Секретаријата за дечију заштиту и образовање града Београда.

Организација рада усмерена је на стварање најбољих услова рада и елиминисање могућих ризика приликом производње и дистрибуције хране, колико тренутна ситуација дозвољава.

Сви који учествују у организацији исхране деце у вртићима се труде да дечији оброци не буду само здравствено безбедни, већ и разноврсни, маштовити, и да буду добра основа за усвајање здравих навика. Такође, сви запослени у централној кухињи, као и остали запослени који долазе у контакт са храном, подлежу обавезном шестомесечном санитарном прегледу.

Новине у раду Централне кухиње:

За сада све врсте разних нутритивних алергија са успехом реализујемо, уз пуну подршку родитеља, куvara, сервирки, сарадника са превентиве и васпитача.

За потребе исхране деце са алергијама обезбеђено је засебно посуђе за припрему хране и посебна термо посуда за транспорт припремљеног obroка. Одређени су куvari који се баве

искључиво припремом алергено безбедног obroka. Корективни јеловник се ради на основу важећег недељног јеловника, и прати све аспекте нутритивно квалитетне исхране. Узорци припремљеног obroka се остављају у Централној кухињи, као и у објекту у којем деца бораве. Што се алергено прилагођених наминаца тиче, и ове године имамо исти асортиман: ајвар од печене паприке, семенке сунцокрета, бундеве као и суво воће. Ове намирнице нам омогућавају да обогатимо прилагођене јеловнике. И даље радимо по принципу елиминације алергена. Нажалост број деце са алергијама је све већи као и намирнице на које су алергична. Велики број деце има удружене алергије. То је наравно најтеже за ту децу, а онда и за сараднике за исхрану и особе које су задужене за саму припрему obroka јер се још увек ради по систему елиминације алергена и јеловници су често једнолични, што се предочава родитељима при договору за реализацију оваквог вида исхране. Нажалост број деце са „diabetes melitusom„ је све већи. У сарадњи са директорком установе и сарадницама за унапређење ПЗЗ-а, договорена је детаљна процедура за посебну припрему obroka за децу са нутритивним алергијама. Процедура је урађена тако да родитељима буде јасније шта треба да донесу од потребне документације приликом писања захтева за припрему obroka. За сада имамо позитивне повратне реакције од стране родитеља. Сарадња са родитељима је реализована путем индивидуалних разговора, родитељских састанака, и преко порука на информативним паноима.

Новине у раду Сарадница за унапређивање, планирање и организацију исхране (УПО)

Сараднице за УПО исхране су активни чланови Удружења нутрициониста – дијететичара предшколских установа Србије, чланице су Удружења за исхрану Србије, као и Коморе здравствених радника и од исте имају издату лиценцу за самосталан рад.

Сараднице за УПО исхране активно учествују на састанцима из области превентивно здравствене заштите који се одржавају једном месечно, где заједно са колегиницама које раде на пословима превентивно-здравствене заштите, активно учествују на следеће теме:

- Режим дана
- Исхрана у вртићима
- Анализа хигијенског стања у дистрибутивним кухињама
- Исхрана деце са нутритивним алергијама
- Извештај са стручних сусрета сарадника за пзз

Сараднице за исхрану су у Комисији за подршку родитељима деце са специфичним нутритивним потребама.

У оквиру унапређивања, планирања и организације исхране остварена је сарадња са следећим институцијама:

- Градски завод за јавно здравље
- Завод за биоциде и медицинску екологију
- Републичка санитарна инспекција
- Секретеријат за образовање и дечију заштиту
- Републичка санитарна инспекција

Такође, свака предшколска установа уско сарађује са Службом за превентиву Секретаријата за дечију заштиту и образовање града Београда, тако да нашу Централну кухињу, као и све наше дистрибутивне и самосталне кухиње, свакодневно обилазе виши санитарни техничари надлежног Секретаријата, прате рад, припрему и дистрибуцију obroka, и контролишу сваки аспект примене санитарних прописа.

Стручно усавршавање из области унапређивања, планирања и организације исхране је и ове године било на високом нивоу.

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Како је циљ програма предшколског васпитања и образовања подршка персоналној, делатној и социјалној добробити детета кроз холистички приступ развоју сваког детета, целовитост процеса неге, васпитања и образовања и интегрисано учење деце се, како је и Новим основама предвиђено, најбоље постиже пројектним планирањем васпитно-образовног рада. Тако су током радне 2023/24.године у свим вртићима у нашој утани, на нивоу група и у сарадњи са родитељима и локалном заједницом, реализоване бројне теме/пројекти и у оквиру истих израђена бројна дидактичка средства:

У периоду од септембар до марта у **јаслицама** су реализовани следећи пројекти/теме: „Упознајемо се“, „Убаци, провучи“, „Шта може моја кутија“, „Шта возимо“, „Шта се то чује?“ (музичка завеса, музичке кутије, музичка скривалица), „Како каже?“ (гињол лутке, моја кутија), „Напуни - испразни“ (сензо кутије, зимница, скривалица), „Облици који нас окружују“, „Ово сам ја“, „Шта све може са кутијама“, „Шта волимо да једемо“, „Бело је...?“, „Кутија“, „Породица“, „Животиње“, „Шушти, шушти“, „Скочи поскочи“, „Породица“ – породично стабло, „Шта се чује“ (плакати, слике, звечке, стари сат, телефон, звучне играчке, звучне књиге), „Јесења соната“ (сензорна табла са јесењим плодовима, математички сто са јесењим плодовима, дрво за развој фине моторике, јежеви и веверице за развој фи моторике), „Игра брашном“ (сензотраке од брашна у боји, кутије са брашном и посудама за пресипање, флаше са брашном и сакривеном играчком унутра), „Сипам, сакупљам“, „Инсекти око нас“ (пауци, кошница, пчеле..), „Пуним, пресипам, празним..“ (полигон за воду), „Музика око нас, шта се то чује“ (музички сто, музичке кутије), „Повуци, развучи“, „Лоптице“, „Данас нам је диван дан“, „У покрету“, „Причам ти причу“, „Пењемо се“, „Од кутије до играчке“ (кутије у облику звечке), „Лопта“ (крпене лопте и кошеви од картона и пластике), „А, да истражујемо заједно“ (сензорне табле), „Чудесни свет боја“ (ишаране картонске кутије), „У свету боја“ (ишаране мајице са основним бојама), „Чиме све могу да цртам“ (направљене четкице од пластике и тканине), „Домаће животиње“, „Чиме се све возимо“, „Зима“, „Саобраћајко“, „Шта се то чује“, „Лоптице где си“, „Пронађи ме“, „Шта све могу руке моје“, „Како да вртић буде моја друга кућа“, „Ко се сакрио?“, „Шта све папир може“, „Мајстори“, „Кад проради наша машта са кантицом може свашта“, „Прича о дрвету“, „Чисто прљаво“.

У периоду од марта до августа реализовани су пројекти/теме: „Животиње“, „Звечке“, „Саобраћај“ (гаража за аутомобиле и аутомобиле), „Животињско царство“, „Сензорне игре“, „Шта је то музика?“, „Весела фарма“, „Чиме се све возимо?“, „Шта се то котрља?“, „Музика-покрет“, „Књига“, „Шта све могу руке наше?“, „У царству боја и облика“, „Ко се то крије“, „Шта расте из земље“ (пластеник), „Ко се крије у трави“, „Шта кувамо данас“ (књига рецепата, картице воћа и поврћа), „Шта све може једна кутија“ (кутије за седење, кутије за сакривање, огледало-кутија), „У царству боја“ (кутије различитих боја, различитих отвора и боја, кутије у боји са прозорима-отвори-затвори, картице истих боја, као и страница кутије), „Шарени лептир“, „Гињол лутке“, „Скривалице“, „Звук, покрет, музика“ (звучна завеса, музички инструменти, ксилофон, магични клавир, бубањ), „Где су лопте“ (кутија са отворима, лавиринт, кош, туба за провлачење лоптица и обручи са селотејпом), „Весела фарма“ (модел фарме, интерактивни пано, животиње на штапићу, животиње од различитог материјала), „У покрету“ (музички инструменти), „Причам ти причу“ (низ Сликовница), „Пењемо се“ (мердевине, шарене струњаче), „Биљке“ (наша башта), „Шта све кутија може“ (уметалке од кутија, тактилне кутије, ауто пут и тунел од кутија, лавиринт, лоптице, пронађи пут, животиње од кутија, звечке од кутија, кошеви од кутија, албум за слике), „Шта све моје тело



може” (сензорне флаше, миришљаве врећице, сензорне картице, балони, звучне кутије, постер дечека и девојнице, фигуре са одећом на чичак траку, делови тела, двогледи, нахрани бебу), ”Игре са брашном” (кутија за брашно од картона, калуп за колаче), „Шта се то чује”, „Лоптице где си...“, „Пронађи ме” (музички инструменти од природних и рециклираних материјала, звечке, бубањ, металофон), лоптице од природних материјала, интерактивна меморијска табла, скривалица, шатор, тунел, кутија, игра меморије (поклопци од влажних марамица), „Где живе животиње”, (кућица, фарма, крава, животиње од картона, Зоолошки врт, кока и јаја, игра меморије, овчице, сензо фарма), „Саобраћај” (превозна средства од картонских кутија), „Џунгла” (животиње од картона и колаж папира), „Водени свет” (акваријум), „Шта се то чује?” (музичка завеса, музичке кутије, музичка скривалица), „Како каже?” (гињол лутке, моја кутија), „Напуни - испразни” (сензо кутије, зимница, скривалица), „Повуци - потегни” (обруч растезалка; „Дедина репа – репа од тканине”; „Наш конопац”; „Ја са једне ти са друге стране” – кутије са штаповима), „Шушни - ослушни” (веселе звечке; нешто звони – сат – телефон; шушти папир – различити папири за гужвање), „Шта то светли? (светлост и сенке)” (Свемирска станица; диско кугле, батеријске лампице, дурбини од рециклажног материјала, светлосни зид), „Која је ово боја?” (сталак – вртешка боја; кутије уметалке; фрулице у боји; шарене флаше; кутије изненађења), „Скочи-поскочи” (кош, кутије за убацивање лоптице), „Лоптице где си?” (лабиринт, сензо флажшице, кутија за лоптице, рам са чашама, кутија облак за провлачење, фудбалске лопте од различитих материјала, лопте од папира које звецкају, пролећни цветови), „Породица” (породично стабло, рам за породичне фотографије, сликовница на тему породица), „Шта све могу руке моје?”, „Сипам, сакупљам” (пластични балони са отворима, кутија са отворима за лоптице, сензо кесице), „Птице, сликовнице” (кућице, сликовнице, књига о птицама, макета пчелице, дрво за птице, кавез за канаринца, птице за штапицу, гнезда за роду), „Шта волим да једем?”, „Бело је?”, „Која је ово боја?”, „Ово сам ја”, „Кутија”, „Возимо се” (сензорна кутија, интерактивна индивидуална табла, воз-кутија, животиње од кутија...), „Облици који нас окружују”, „У свету боја”

Током радне 2023/24. године у **вртићу** у нашој установи су на нивоу група и у сарадњи са родитељима и локалном заједницом реализоване следеће теме/пројекти и у оквиру истих израђена дидактичка средства:

У периоду од септембра до марта: „Како се то ради?”, „Нисмо сами...”, „Ко сам ја?”, „Живот на фарми”, „Боје и облици”, „Бубице из мога краја”, „Могао бих бити ја”, „Београд”, „Ко су гусари”, „Музиком кроз свет”, „Новац”, „Које ли је боје” (дидактичко средство за подстицање фине моторике и пажње) „Поређај као на слици – низ”, „Закачи на исту боју”, „Убаци у кућицу”, „Шта то шушти?” (сензорни сто), „Где да идем” (превозна средства од амбалажног материјала), „Линија”, „Колико имаш година?” (бројеви од амбалажног материјала, лото бубањ), „Срце” (3Д макете срца), „Ја могу” (играчке и дидактичка средства од рециклажног материјала: „Кутија дугић”, „Љуљашке за бебе”, „Шпагетих”, „Весели телефони”), „Мозаик”, „Боје и ми”, „Сец, сец, сецкамо”, „Мозаик”), „Нешто лично” (израда породичног кутка, слагалица од дејих цртежа себе („И ја сам важан део ове групе”), слагалица „Емоције” (спајање различитих израза лица), „Рам пријатељства”, коцка за причу са различитим изразима лица, картице за причање по задатим речима, израда дејих „личних карти”), „Лети” (ракета, недељни планер активности, „Наше планете”, ракете од геометријских облика, „Телескоп”, коцка за игру и вежбање релација, положаја), „Линија”, „Како изгледа живот на фарми”, „Песме”, „Књига”, „Србија”, „Дрво и како га спасити”, „Брод”, „Камен”, „Звук”, „Осећања”, „Ко је мама”, „Животиње” („Пронађи слику животиње на

фарми", "Мемо карте животиња", "Животиње на фарми"), "Руке", "Птице", "Породица", "Музика", "Модникреатор", "Путујемо - сазнајемо од Пажљивка", "Саобраћај", "Лутка" (позорница за игру сенки, лутке на прстићу, лутке на штапићу, крпене лутке, кућица и намештај за лутке, марионете, лутке осећања, луткин ормар, продавница...), "Занимања људи", "Уметност", "Као код моје куће", "Шта то шушка", "Наш крај", "Како се крећу линије", "Где живе пчеле", "Зашто спава меда", "Шта све расте", "Шта су вештине", "Шта је време", "Како ради музика", "Кућица", "Геометријски облици", "Србија", "Јесен", "Како се прави", "Пуж", "Ко сам ја", "Где живи маца", "Маце и клупко", "Куце и кућице", "Шта су то занимања људи", "Музика", "Пажљивков саобраћај", "Шта су то осећања?", "Зашто је у Србији дан када је у Америци ноћ?", "Београд", "Где је моја улица", "Чији су ово трагови", "Реч и речи", "Шта могу сам", "Књига", "Које је ово слово", "Шта је то у свемиру", "Путујемо по Србији", "Домаће животиње", "У царству бајки", "Лептир", "Исти а различити", "Моја породица", "Прстић", "Саобраћај", "Музика нас спаја", "Лептирко", "Сеоско домаћинство", "Бројеви", "Кућа", "Кухиња", "Чему нас учи природа", "Шта све може бити скровиштанце", "Ко сам ја", "У свету линија до моде и дизајна", "Моје тело", "Породица", "Меда", "Туристичка агенција", "Мали креатори", "Путовање", "Време", "Шта све могу моје руке", "Шта све могу бојама", "Играмо се позоришта", "Кућа", "Линија", "Вуница", "Народне игре", "Од пертле до патике", "У сусрет празницима", "Круг", "Лист", "Мој вртић", "Нол година", "Свети Сава – први српски учитељ", "Да живимо здраво", "Све боје јесени", "Где музика живи", "Поштована децо", "Поглед кроз боје", "Чамац", "Где су бактерије", "Шта је тврдо испод моје коже", "Шта ја умем, шта ја могу".

У периоду од марта до августа: пројекти: "Породица" (Породични албуми и рамови), "Меда" (Медина Кућица), "Шта су осећања" / ситуациона коцка), "Туристичка агенција" (Кофер, путокази, брошуре, албум породичних успомена са путовања, превозна средства), "Шта је музика" (израда музичких инструмената), "Шта су животиње" (хранилице за птице, хотел за птице), "Мали креатори" (Костими, израда ципела, шешира, модна писта. Израда модних књига), "Где је северни пол" (ледени брег), "Које је годишње доба" (Дрво пријатељства), "Путовање" (Албум лепих сећања, Торба и ствари за путовање, Билетарница, карте и новац), "Време" (Календар са годишњим добима, месецима, данима и временске прилике, Стрип "Мој један дан", Временски обележивач за долазак и одлазак из вртића), "Шта је храна" (Пирамида исхране и предшколски кувар), "Лутка" и "Књига" (позорница за игру сенки, лутке на прстићу, лутке на штапићу, крпене лутке, кућица и намештај за лутке, марионете, лутке осећања, луткин ормар, продавница, библиотека у холу вртића, чланске карте, књига о себи и књига о здрављу, сликоприче и сликопесме, приче по низу слика, приче чији делови недостају, пун ковчег бајки, књиге – споменари), "Живот на фарми", "Боје облици", "Бубице из мога краја", "Могоа бих бити ја", "Београд - мој град", "Од читања се расте", "Музика", "Ко су гусари?", "Новац", "Компјутери - неки нови алати", "Београд" (3Д карта Београда, инфо пулт, књига о Београду), "Наша срећа мање смећа" (камин, лустер, фотеле, превозна средства, шатор...све од рециклажног материјала), "Људи раде, праве" (слагалице на тему занимања, униформе, друштвена игра, препознај занимање), "Ми смо спортисти" (реквизити за полигоне, књига покретних игара), "Путовање" (мемориске карете, заставе, албум путовања), "Ритам и покрет" (музички инструменти, картице са симболима покрета), "Фотографија" (фотоапарати, сценографија за фотографисање, фото албуми), "Кад порастем бићу" (костими, прича по сликама, књиге), "Ватра" (одећа, накит, оруђе пећинских људи, змајеви на штапићу, ватрени обручеви), "Животиње" (кошница, гињол лутке, фарма у предпростору), "Где је све вода", "Птице", "Планета, кућни љубимци", "Дрво",

„Вежбање“ (цакови за ударање, тегови „балансеро“), „Музичке игре“ (обруч са тракама), „Тканине“ (плантажа памука - вата, гранчице, ћилими од вуне, разбој, шивена одела), „Вежбе“ (тег, цак, балансер), „Музичке игре“ (харфа, интерактивна табла састављена од тактилне, сензорне, ликовне, музичке, дигиталне, целине, мега слагалице направљене од ОСБ табли 2x1,5м), „Београд“ (макета града, превозна средства, светлосна сигнализација, албуми, мапе), „Зашто је воће здраво“ (апликације воћа, слике „здрави зуби“, „Која је твоја омиљена прича“ (серије слика разноврсних прича, кућице за лептириће, чаробни пасуљ од ролни папира, апликације на штапићу), „Моја породица“ (дидактичке игре „породично стабло“, „ово сам ја, сложи људску фигуру), „Од семена до плода“ (хербаријум, биљке из саксије од различитог материјала (рециклажног), књига о лековитим биљкама, едукативне картице цвеће, едукативна игра мемоорије „биљке“, воће и поврће од рециклажног материјала), „Фарма“ (лутке - животиње на штапићу, фарма од амбалаже, скривалица, станиште за животиње, домаће животиње од рециклажног материјала), „Занимање“ (костими за модну ревију, разне врсте теста за вајање), „Бубице паметнице“ (кућице за бубице, парк у коме живе, бубице од различитог материјала (рециклажног), инсектаријум, едукативне картице инсекти, мравињак), „Како су настала слова“ (игра меморије, игра Х-О на дрвеној подлози, кутије слова, наша азбука (израда од картона украшавање оживљавање), словна игра меморије, сликовна азбука, картице са илустрацијама слова), „Зашто је у Србији дан када је у Америци ноћ“ (израда глобуса техником папир маше, карта континента од колаж папира, авион израђен од картона, сунчев систем са планетама од домаћег прављеног пластелина, израда пасоша), „Туристичка агенција“ (овај пројекат је произашао из пројекта) „Зашто је у Србији дан када је у Америци ноћ“ (израда гусарског брода за путовања за Сиринеју), „Моје тело“ (модел људског тела слагалица људског тела, азбука нашег тела, систем органа за дисање од кеса и цевчица), „Линија“, „Путујемо по Србији“, „Домаће животиње“, „У царству бајки“, „Лептир“, „Исти а различити“, „Моја породица“, „Прстићи“, „Саобраћај“, „Музика нас спаја“, „Лептирко“, „Инсекти“, „Боје су свуда око нас“, „Календар времена“, „Музика и драмски покрети“, „У царству животиња“, „Шта се то чује“, „Ја волим Србију“, притом су израђена бројна дидактичка средства: „Гусарски брод“, макете различитих градова Србије, семафори од картона, модели раскрсница, капе и прслци за саобраћајце, животиње на штапу, музички инструменти за праћење ритма, музичке слагалице, игре меморије „Лептири“, „Орни-окрени“, „Коцка до коцке“, „Породице животиња“, „Доведи лопту до циља“, „Тапшалица - поклапалица“, „Чему нас учи природа“, „Шта све може бити скровиштанце“ (сензорни лептируићи, бубамаре од полуструктурираног материјала, гнезда за птице, хранилице, кућице животиње), „Ко сам ја“, „У свету линија до моде и дизајна“ (израда беца, новогодишњих украса, модела за одевне предмете), „Лутка“ (лутке на штапићу, гињоли и др), „5 оглед“ (лабораторију), „Позориште“ (сцену, костиме и др), „Кухиња“ (центар кухиње), „Пијаца и путујући пројекат Жирафа Жаре у гостима“ (игра меморије воће и поврће, пијацна тезга од картона, воће и поврће од различити врста материјала, каса од картона, новац од папира, споји воће и поврће са његовом сенком, жирафа направљена од вунице.), „Возимо се“ (споји превозно средство са његовом сенком, превозна средства слагалица, пронађи пут до возила, погодико се креће по водину, ваздуху, препознај превозно средство по геометријском облику), „Животиње-кућни љубимци“ (сензорне табле и кутије, слагалице кућни љубимци, тајанствена кутија (фотографије животиња), постер, стви животињу на њено станиште, кућице за птице, хранилице и појилице за птице, слагалице и печати (трагови животиња), кокошињак, дидактичко средство за координацију око рука), „Модни креатори“ (модел лутка, лутке од картона, параван за пресвлачење, лутке на штапићу, калемци за конце, разбоји за штрикање),

“Колико је сати” (израда сатова и бројева од различитих врста материјала, стави број на своје место, погоди колико је сати, слагалица Сат), ”Породица” (породична кућица, породично стбло, породични албум), “Сазнаћемо од пажљивка”, (саобраћајна знаци - од картона, саобраћајни полигон, аутомобили и гаража од картона, цепелин од картона), “Путујмо у свет бајки” (лутке од картона, замак од картона, костими), „ Шта све могу моје руке“, „ Шта све могу бојама“, „Играмо се позоришта“, „Кућа“, „Линија“, „Вуница“, „Народне игре“, „Од пертле до патике“, „У сусрет празницима“, „Круг“, „Лист“, „Мој вртић“, „Да ли из бајке можемо да стигнемо у позориште“, „Кућа“, „Скровиште“, „Зубић вила“, „Ротација“, „Птице“, „У дворишту моје баке“, „Шта све предшколци могу“, „Шта је старије кокошка или јаје“, „Са децом око света кроз игре из света“, „Птице“, „Башта“, „Куће“, „Шта ћу бити кад порастем“, „Моје тело“, „Путовање“, „Дрво“, „У игри је здравље“, „Покрет“, „Инсекти“, „Моје тело“, „Породица“, „Здрава храна“, „Путовање“, „Које ли је боје“ (дидактичко средство за подстицање фине моторике и пажње „Поређај као на слици – низ, „Закачи на исту боју – дугмићи, „Убаци у кућицу - штипаљке“), „Шта то шушти?“ (сензорни сто), „Где да идем“ (превозна средства од амбалажног материјала, глобус, магнети), „Линија“ (клизалиште, висинометри), „Колико имаш година?“ (бројеви од амбалажног материјала, лото бубањ), „Срце“ (3Д макете срца), „Породица“ (прича по сликама), „Ко живи на фарми?“ (гињол лутке са ликовима домаћих животиња), „Шта се с слаже?“ (деца су правила заједничку слагалицу, свако своју, дидактичке игре: „Састави по бројевима од 1 до 10“, „Воз“, „Скачи по бројевима“, „Слагалица загонетки“), „Линије“ (Линијска коцка – телом правимо тражену линију; Клизалиште), „Шта се налази у књизи?“ (Персонализоване књиге настале у штампарији), „На слово, на слово“ (Оформљена нова литерарна просторна целина; Мердевине слово), „Шта је свемир?“ (ракета, планете, свемирско одело, 3Д месец, телескопи), „Шта све цвета?“ (саднице са цвећем, цветни рамови, 3Д цветови), „Живот у шуми“ (слагалица шумских животиња, скровишта за животиње), „Покрет“ (музички инструменти, моторичко-тактилна кутија са штапићима у боји, табла за провлачење пертли, аутомобили различитих материјала), „Где живе пчеле?“ (дрво са пчелама, саће са рођенданима, магнетне пчеле, моторичка игра-наћи цвет), „Зашто меда спава?“ (медина пећина, сензо-моторна игра „Обуци јежа“, печати, погоди животињу, слагалица, табла спајалица, трагови, скок животиња, сензо-тактилна игра „Зимски трагови“), „Биу-ћи“ (двоглед, кућице за птице, перје, фазан, прича по сликама...), „Шта све расте?“ (сложи боју, пронаћи пара, пронаћи боју), „Шта су вештине?“ (намотавалица, табла емоција, мета прецизности), „Шта је време?“ (сатови, дрво рођендана, календар и временска прогноза, чекирање), „Шта све лети?“ (слођи по моделу, висинометар, именуј са слике, змај), „Да ли је тешко бити фин?“ (правила понашања), „Планете“ (млечни пут, свемирска станица, ракете, „Књига“, „Србија“ (енциклопедије, карте Србије, интернет портали), „Како спасити дрво?“, „Семенке“ (садимо различите семенке, пратимо њихов развој), „Како се праве представе“ (позорнице, луке на штапу), „Бактерије и вируси“, „Пуж“ (промоција здраве хране, трибине за родитеље), „Песме“, „Где живе животиње“, „Кућа“ (тродимензионе куће, макете), „Линија“, „Како изгледа живот на фарми“, „Мој Београд“, „Како изгледа живот на фарми“, „Осећање и емоције“, „Ко је мама?“, „Као код моје куће“, „Шта то шушка?“, „Зашто сам нећејед?“, „Наш крај“, „Како се крећу линије“, „Учена глава“ (Игра „Шахослав“), „Правимо макете града“, „Буквар“ (игре словима „Гусеница словарица“, „Словослагалица“, „Уметност је око нас“, „Еволуција и наслетанак човека“, „Како ради музика“, „Кућица“, „Геометријски облици“, „Србија“, „Како се прави“, „Пуж“, „Лопта“, „Наша планета“, „Како да будемо здрави и снажни“, „Пикник“, „Кад машта мене води на уметност то се своди“, „Моја кућа“ (шаке у боји,

шарени кругови, лоптице и карте, Сламчице и боје, Пронађи облик, Врсте саобраћаја, геометријски возови), 'Како се то ради'?“ „Експериментисање“, „Нисмо сами...“, „Ко сам ја?“, „Наше успомене...“, „Где путујемо...“, „Ее, имам идеју“ (мапе, макета куће, мапа улица, спинери са брзалицама, сатови, компас, лупа. Магнети, фотографије са путовања, предмети са путовања, једрилице, балони, кофери, превозна средства од картона и папир), „Да живимо здраво“, „Све боје јесени“, „Где музика живи“, „Алати и уређаји“, „Двориште“, „Дугаторијум“, „У здравом телу-здрав дух“, „Сунце греје све се смеје“, „Светски дан поезије“, „Дан књига“, „У дворишту моје баке“, „Кад порастем бићу ја“, „Где је моја слика“, „Ја могу“, „Мозаик“, „Нешто лично“, „Лети“, „Тренутак за сликутак“, „Дугаторијум“, „У здравом телу-здрав дух“, „Сунце греје све се смеје“

Осим тематског/пројектног планирања у свим вртићима су у сарадњи са децом, родитељима и локалном заједницом реализоване бројне активности као део манифестација, ритуала, хуманитарних акција...

Слава вртића „Бошко Буха“, Света Петка, 52. Рођендан вртића „Бошко Буха“, сарадња са Црвеним Крстом-хуманитарна акција, Светосавска приредба, посете: „Ботаничка башта“, Народна Скупштина републике Србије, библиотека „Милутин Бојић“, Ташмајдански парк, Дечји културни центар, Плато Раша Попов, радионице са сестром на ПЗЗ, Дан осмеха, 17.11. за Дан превремено рођених беба, сви родитељи на нивоу објекта донели су балоне са хелијумом које смо тог дана пустили са децом, Дан науке, Дан детета, Музичка радионица са професором музике (музичка школа „Станковић“) и Спортски дан са професором физичке културе, радионице са родитељима „Тата пчелар“, „Јесењи шешири“, „Срце од пластелина“, „Моја мама медицинска сестра“, експерименти, „Мајстор фрулаш“, „Мој тата продавац“, „Мој тата метеоролог“, „Време је за цвеће“, израда накита, Шеширијада, Музички тобоган, Посета ОШ „Олга Петров“ заједничка приредба предшколаца и школске деце, Посета ЗОО врту, Посета деди ловцу, пошти, цркви, пицерији, спортској хали, стадиону фудбалског клуба, локалној башти, радионице са родитељима „Новогодишња декорација“, „Новогодишње честитке“, украшавамо јелку, „Деда Мраз и поклони“, Маскенбал, Пицама журка, Новогодишња журка, радионица са родитељима, „Лукарско позориште“, „Игре бојама“, „Игре без граница-полигон“, „Порофичне фотографије“, „Ривија једењих шешира“, спортске игре, такмичарске игре, „Велико срце деце Србије – такмичарске игре игре без граница, велико срце Србије – спортске игре, обележавање Дана науке 10.11. експерименти-огледи са децом, обележавање Дана толеранције 16.03. спортске активности „Поштуј ривала као себе самог“, додела пакетића, креативна радионица „Израда украса“, Деда Мраз доноси поклоне, „Ми смо пекари“, Новогодишња журка, посета ауторке књиге „Бебина ризница“ Андријана Јевтић, „Писмо Деда Мразу“, „Живот и рад Светог Саве“ кроз песме, рецитације и драматизације, посета професорке музике – Песме о Светом Сави; радионица – израда Светосавског пецива, хуманитарна акција „Деца Славујка за децу Косова и Метохије“, „Дете и епрувете“ са др хемије Сањом Говедаровић, продајни базар, прикупљена средства прослеђена су за лечење дечака Марјановић Страхиње, посета аеродрому Лисичији јарак, ОШ „Олга Петров“, КУД ПКБ, маскенбал „У бојама Србије“, излет на Авалу – Авалски торањ, радионице са родитељима – маске животиња, Срце Србије, Рука у руци, Породични дан, у сарадњи са родитељима израђивање новогодишњих капа и шетња насељем, гостовање КУД „Прело“, посета светлосне бајке „Алиса у земљи чуда“, позоришна представа „Од бајке до бајке“, „Чеп за хендикеп“, хуманитарна акција, сакупљање гардеробе и обуће за децу из Свратишта, осликавање вртића „Мали сунцокрети“ у сарадњи са Техноарт школом, обележавање дана науке, „Народне игре“ представа старије вртићке групе, маскенбал на тему

„Љубав”, посета Дечијем Културном центру, концерт „Сусрети пријатељства”, наруквица и писмо за друга, припреме воћних салата, припрема зимнице. „Шта наши зубићи воле и не воле” у сарадњи са сестром на превентиви, правимо медањак, детињство Светог Саве кроз игру, посета Дому здравља „Милутин Ивковић”, час хемије у школи, шетња: упознајемо наш крај, посета певача, шминкерке, светски дан здраве хране 16.10., посета позоришту „Душко Радовић”. представљање пројекта „Поштована децо” у виду приредбе, Соколари, Бели орлови, Соковник – здрава храна, тата се прерушио у Деда Мраза, спортски дан.

9.1. Извештај о реализацији васпитнообразовног рада са децом у развојним групама

У оквиру Предшколске Установе „Бошко Буха” Палилула, Београд постоје три и по развојне групе, смештене у оквиру објеката „Јежурко”, „Бисери” и „Весна”.

Укупан број деце са сметњама у развоју у три и по развојне групе је 21. Васпитно-образовни рад развојних група реализује се укључивањем деце са сметњама у развоју у редовне групе и спроводи се у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета”, Законом о предшколском васпитању и образовању члан 34.

Групе организују васпитно-образовни рад у оквиру простора развојних група и у оквиру простора редовних васпитних група на нивоу вртића. Укљученост развојних група у опште функционисање вртића подразумева и слободу истраживања свих доступних материјала, те је извештај сачињен једнообразно.

Свакодневно се организују пројектне и слободне активности (игре, дружење, шетње), подстиче се интеракција, комуникација (акцент се ставља на вршњачко учење) и укљученост деце са сметњама у развоју у подстицајну средину вршњака.

Програм рада у развојним групама спроводи се у складу са ИОП-ом који се уз сагласност родитеља израђује за свако дете по предлогу ИРК.

ИОП, као је званични документ Министарства просвете науке и технолошког развоја, подразумева праћење детета у свих 5 области развоја педагошког профила: учење и како се учи, социјалне вештине, комуникацијске вештине, самосталност и брига о себи, моторички развој.

Поштујући све принципе развијања реалног програма, а имајући у виду планом предвиђене опште задатке и циљеве, као и индивидуалне, имали смо као главну одредницу добробит и задовољство сваког детета. На свакодневном нивоу смо радили на њиховој самосталности, оснаживали самопоштовање, индивидуалности и самим тим веру у себе. Стварали смо сигурну атмосферу у оквиру које свако дете има своја права и обавезе. Омогућили смо деци предвидљиву рутину која им омогућује учење и провежбавање прихватљивих начина понашања. Поштовали смо дечије жеље и потребе, свакодневно их стављајући у нове ситуације које су нам доступне у оквиру Предшколске установе. Одлазили смо на позоришне представе, приредбе, боравили у дворишту, сали и свим другим просторима вртића, пружајући притом деци подршку у самосталном сналажењу и адекватном организовању сопственог понашања.

Кроз свакодневни рад али и индивидуалне разговоре пружали смо континуирану подршку родитељима све деце. Доступне информације смо делили са њима, усмеравали њихову енергију на тренутне потребе деце и заједнички договарали наредне кораке. Кроз формирану вибер групу, можемо рећи и да је кохерентност њих самих на завидном нивоу те да једни друге уз велико поштовање подржавају и оснажују.

Континуирано сарађујемо са осталим предшколским установама на нивоу Града Београда, такође сарадњу остварујемо са Институтом за ментално здравље, Институтом за фонетику и патологију говора, интерресорном комисијом, са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију.

2. априла, у вртићима „Весна“ и „Јежурко“, обележили смо Дан подизања свести о аутизму. Носиоци активности били су дефектолози са децом из развојних група.

Када је у питању сарадња са ФАСПЕР-ом, реализована је стручна пракса студената у периоду од 13.05.2024. до 03.06.2024.

Број студената: 4 (две студенткиње су обављале праксу у објекту „Весна“, по једна у осталим објектима)

Ментори: Алма Муратовић, Јелена Поповић, Биљана Василић

Студенткиње које су обављале стручну праксу похађају студијски програм Дефектологија, модул: Сензомоторичке сметње и поремећаји (3. и 4. година студија).

Активности:

- * упознавање са структуром групе;

- * упознавање са документацијом (књига података и евиденције о деци и породици, педагошка документација у програму васпитно-образовног рада у развојној групи, ИОП, дечији портфолио, мишљење ИРК);

- * инклузивни модел у пракси-прикључивање пројектима редовних група;

- * процена развојних способности (коришћени су тестови из Опште дефектолошке дијагностике).

Процена је рађена код деце из редовне и развојне групе, ради поређења.

Дефектолози су узели учешће у бројним активностима везаним за стручно усавршавање у установи и ван установе, похађање бројних семинара, вебинара, као и реализацији семинара у оквиру Установе ПУ „Бошко Буха“ Палилула:

-Међународни конгрес „Реедукација психомоторике“, Београд

Вебинари које су дефектолози похађали:

„Игре за децу са поремећајем из спектра аутизма“, предавачи Ивана Живковић, Мирјана М.

„Како организовати индивидуалну сарадњу са родитељима и водити индивидуални разговор“ – предавач проф. др Снежана Илић

„Како разговарати о аутизму“ – предавач Томислав Цвртњак

„Autism and Trauma“ - dr Connors Kerns

Актив дефектолога: „Проблеми сензорне интеграције у вртићу и примена музике у раду са децом са посебним потребама“ – реализатори Кристина Илић, Биљана Василић и Марија Вукобратовић.

9.2. Извештај о реализацији различитих програма и облика васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга

У циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, ширења разноврсности програмске понуде а у складу са потребама породице и деце и специфичностима локалне заједнице, током радне 2023/24. године реализовани су:

различити облици и програми васпитно-образовног рада:

- Школа страног језика – енглески језик, реализатор „Cambridge Academy“
- Школа спорта – Спортша, реализатор програма: „CAPC“
- Школа плеса „Magic dance“

- Школа математике 2+2
- Музичка школа „Чаробна фрула“ и други облици рада и услуге:
- Излет (јесен/ пролеће) – реализатор програма: агенција „Маг- промет“
- Летовање/ Зимовање – реализатори програма: „Центар дечијих летовалишта“ и туристичка агенција „Маг- промет“
- Новогодишње и пролећно фотографисање деце у Установи, Пружалац услуга – „Foto Professional“.
- Радни листови – издавач „Дата статус“ и издавач „ЈРЈ“, часописи „Бубамара“ и „Зека“

Извештаји о реализацији наведених програма и услуга су у Прилогу бр. 1 овог документа.

9.3. Извештај о реализацији сарадње са породицом

Увођење нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, симболично названих ”Године узлета” у нашој Установи је започето у септембру 2021 године, тако да смо у трећој години ширења нових Основа програма.

У новом приступу кључну улогу има повезивање и учешће породице у активностима вртића. Породица је примарни и најважнији васпитајач детета и партнерство са породицом се гради кроз развијање узајамног поверења, уважавање и сталну размену. Да би породица учествовала у програму треба да се осећа позваном и добродошлом, прихваћеном и уваженом, да припада и даје допринос вртићкој заједници кроз смислено учешће у развијању реалног програма.

Зашто је било важно из перспективе детета укључивање породице у живот вртића:

- Деца су лично и интимно повезана са својом породицом и породица их најбоље познаје;
- Дечје најраније учење и развој одвија се у породици и кроз овај, породични контекст се гради основ учења и развоја детета у свим другим контекстима;
- Породица је од дететовог рођења укључена у развој и учење детета и треба подржавати ојачавати породицу у тој функцији;
- Сваки родитељ у основи жели добро свом детету, само је неким од њих потребна у томе већа подршка.

Родитељи су пружали подршку учењу деце и васпитачима (кроз планиране ситуације учења - пројекте) кроз различите начине укључивања:

- Помогали су у креирању просторних целина које су инспиративне за децу како би могла да се продубљено баве истраживањем у оквиру пројекта (фотографије, књиге, лифлет брошуре, разгледнице, конкретни, реални предмети... – оно што већ имате код куће);
- Делили су своја знања и искуства као своја професионална, животна знања и искуства, која су значајна за децу у оквиру истраживања одређене пробелматике у оквиру пројекта;
- У оквиру свог посла, радног ангажовања, контаката... омогућавали су деци одлазак на неко место у локалној заједници које ће за њих бити значајно место учења и/или набавку полуструктурираног и неструктурираног материјала (папири, картони, шкартови у производњи, рестлови...), природних материјала (облице од дрвета, палете, песак, дрвени калемови...) и остали материјали у договору са васпитачима и децом;
- Укључивали су се као подршка у процесу организације и реализације одласка деце на различита места у локалној заједници...
- код куће, активно са својом децом били су учесници и партнери у сваком кораку развијања пројекта, тако што ће показати интересовање за оно што дете живи у вртићу.



На почетку радне 2023/24. године, организовани су **општи родитељски састанци**. На овим састанцима родитељи су упознати са планом ВОР-а и акцијом планом установе и вртића, процесом адаптације деце, планом сарадње са породицом, планом сарадње са друштвеном средином, процедуром заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, и вршен је и избор и именовање чланова савета родитеља на нивоу група. Током године су реализовани родитељски састанци поводом припрема деце за одлазак на излете, зимовање и летовање.

Свим родитељима је током септембра и током године у складу са датумом поласка деце у јаслице или вртић била пружена прилика да на основу **плана адаптације** новоуписане деце сваке групе, првих пет дана проведу са својим дететом у групи. У зависности од тока адаптације и могућностима родитеља, извршен број родитеља је са дететом боравио у групи и више дана.

Информисање родитеља се током протеклог периода одвијало путем **паноа** чији је садржај био намењен редовном обавештавању о актуелним дешавањима у вртићу и васпитаним групама као и планираним активностима током сваког месеца. Дечјим радовима и продукцијама са активности се поклањала посебна пажња. Били су и у функцији давања информација родитељима о напредовању у учењу и развоју у појединим аспектима развоја.

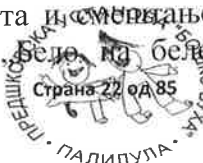
Размена информација са родитељима се одвијала и путем свакодневних разговора приликом довођења и одвођења деце из вртића, вајбер група и заједница, комуникација се одвијала и путем смс порука и мејла.

Родитељима је била понуђена могућност коришћења **„Дана отворених врата“**, на којима су васпитачи и родитељи размењивали информације о развоју, напредовању и учењу детета и презентовали дечји портфолио. Неке од тема разговора са родитељима биле су: Како решити конфликтне ситуације међу децом, Напредовање деце у свим аспектима развоја и учешће у активностима, Адаптација на вртић и јасле, Проблеми у понашању, Културно-хигијенске навике, Страхови, Информисање родитеља о начину укључивања деце у редовне васпитне групе, Припрема детета за полазак у школу, Самосталност и пажња код деце, Стицање навика код деце, Постигнућа детета, Учешће родитеља у пројектном планирању, Развод родитеља, Принова у породици, Транзиција из јаслица у вртић, Развој говора, Алергије, Подршка социо-емоционалном развоју детета, Правила понашања и каналисање негативних емоција,

И ове године, у установи је обележена Дечја недеља, кроз низ пригодних манифестација и активности од 02.10. - 08.10.2023.год. под слоганом „Велико срце деце Србије“.

Родитељи су се **укључивали у васпитно-образовни рад**, и то кроз ангажовање у прикупљању потребног материјала, у израду дидактичких средстава, учешћем у радионицама, приредбама, представљању свог занимања. Као и до сада родитељи су се укључивали у опремање простора, уређење дворишта, израду дечјег портфолија, опремање и уређивање библиотеке у холу вртића (израда чланских карата, доношење књига, опремање простора).

Неке од тема **радионица** које су реализоване са родитељима у вртићима су: „Правимо гусарски брод“, Кошница, Макета Београда, „Код нас се новац бере на дрвету“, „Правимо честитке за децу из Сокобањске“, „Мир“, „Мој знак“, „Телефонијада“, здрава храна, здрави зуби, „На путу до куће сретох...“, „Велико срце деце Србије“, „Поклон изненађења“, „Јесење чаролије“, „Шиз фриз“, „Јесење лишће“, „Породична фотографија“, „Зимске чаролије“, „Породичне честитке“, „Животиње на фарми“, „Новогодишње капице“, „Новогодишње јелке“, говорно-креативне игре, израда пињата и **смишљање порука** - деца из Србије, деци света, креативна радионица-израда украса **„Бело на бело“**, „Породичне фотографије“, „Израда



новогодишњих украса”, „Моја фотографија”, „Израда средстава (кутија) у функцији променљивих просторних целина”, „Израда музичких инструмената”, „Породични грб”, „Иако сам мали осећања, иста су к’о ваша, ни већа, ни мања“, „Разгледница из света или Србије”, „Израда обележивача за ормариће”, „Креативне радионице“ у току Дечије недеље, „Велико срце деце Србије“, „Израда сценографије и костима“, израда маске за животиње, „Негујемо праве вредности и стижемо малим корацима до звезда - симболи“, „Породични грб“, „Срце за друга“, „Писмо захвалности“, Маске животиња, Срце Србије, Рука у руци, Рам за слике, Израда животиња, Маске животиња, Направи се и попни се и украси, Божићни јеж, Медаља за посебност, Воз пријатељства, Израда музичких инструмената за децу јасленог узраста, Шта све могу бојама, Изложба старих предмета, Моја омиљена особа, „Музички инструменти“, „Чаробна јесен“, „Јесен“, „Мој фото албум“, „Толеранција“, „Лепо понашање“, „Опlemeњивање радне собе“, „Експерименти“, Деца су заједно са родитељима и васпитачицама од развог зрeвља правили омиљене колаче и торте, „Ја сам... биолог, географ, шминкер, певач, медицинска сестра...“, Правимо мрежу од канапа, Прављење новогодишњих капа, „Лицидерска срца“, „Лутке у покрету“, „Корак ја корак ти“, „Јелка за хол вртића“, „Свако слово нешто ново“, Кућица од цигала, „Како се добија папир, некад и сад“, „Израда кутијица за накит, честитки, наруквица, огрлица“, „Хранилице за птице“, „Пролећна башта“, „Васкршње корпице, јаја, зеке, пилићи“, „Уређење дворишта“, „Маска у бајкама: „Мама, тата направи ми лутку на штапу“, „Све што цвета и треба да цвета“ – израда 3Д цветова, У свим вртићима су организоване радионице поводом Дана жена и Ускрса. У предшколским групама су за родитеље уприличене завршне приредбе.

Осим наведених радионица, ове године су, у оквиру израде новог развојног плана, у свим вртићима реализоване и **радионице „Разговори о вртићу“**, на којима су родитељи били у прилици да искажу своје мишљење о актуелном стању у вртићима као и својим очекивањима. Као и сваке године, родитељи су били укључени и у прославу Дана установе.

Поред наведених видова сарадње у претходном периоду континуирано су испитивана интересовања родитеља путем **анкета, интерактивних паноа, родитељских табли, кутија за предлоге и сугестије**. И у наредном периоду ће се наставити са оваквим начином прикупљања мишљења родитеља и уврштавања предлога и идеја у програм сарадње са породицом.

Током протеклог периода стручни сарадници и сарадници различитих профила: психолози, педагози, логопеди, социјални радници, сарадници за унапређење превентивно-здравствене заштите и нутриционисти су реализовали **индивидуалне разговоре** са родитељима. Размена информација је реализована непосредно, телефонским путем, путем меила, давањем стручних текстова и материјала. Сви заинтересовани родитељи су са стручним сарадницима могли да комуницирају преко службених телефона чији су бројеви били прослеђени родитељима преко вибер група. Са циљем пружања подршке родитељима и деци стручна служба је отворила мејл savetovalistepupalilula@gmail.com који ће и даље бити отворен за сва питања и дилеме родитеља.

У контексту инклузивног образовања, а ради што квалитетнијег прилагођавања ВОР-а и активности индивидуалним потребама и могућностима детета, родитељи су учествовали у **планирању и евалуацији плана подршке за дете**.

Представници **Савета родитеља** су у складу са одлукама донетим на својим редовним састанцима, заједно са васпитачима учествовали на оплемењивању простора вртића, набавци дидактичког материјала и другим битним питањима важним за функционисање групе и вртића. Савет родитеља је у једном броју вртића покренуо и акције: „За наш лепши вртић“ -

акција сакупљања средстава за уређење вртића, хуманитарна акција сакупљање одеће за Црвени крст, обележен Дан превремено рођених беба, формирање „Клуба малих читалаца“ (опремање књигама), акција „Чеп за хендикеп“, хуманитарна акција „Деца Славујка за децу са Косова и Метохије“, хуманитарна акција Базар за Марјановић Страхињу, учешће у хуманитарној акцији за помоћ Милици, прикупљање помоћи за девојчицу А.С., донација одеће и обуће за дечака Н.И., хманитарна акција за мајку девојчице Драгане Славковић, прикупљање средстава за Звечанску, подршка хуманитарном базару у Глогоњу, прикупљање донације за породицу Гаћеша “Поклонимо Искриним сестрама здравље”...

Са члановима Савета родитеља појединих објеката реализоване су активности: прављење новогодишњих пакетића за децу, поједине донације (тепиха , замена аутомата на улазним вратима, апарата за пречишћавање ваздуха, клима уређаја и тв пријемника, веш машина, полица, монитора, скенера, кућног биоскопа, музичких линија, аутомобилских гума, библиотеке, играчака, стабала за двориште, микроскопа са пратећим реквизитима, лупа, папира за цртање, различитих материјала...) и акција прикупљања рециклажног отпада.

Поред наведених облика сарадње, заинтересовани родитељи су могли и **путем сајта** установе да се упознају и информишу о свим битним дешавањима и актуелностима на нивоу Установе.

9.4. Извештај о процесу транзиције

У циљу успешне Транзиције деце на терен су послате препоруке у форми образаца који олакшавају тај процес. На основу досадашњег искуства уочено је да у процесу транзиције колегиницама које примају децу важно да имају што више информација као и документацију о претходном периоду. Овај вид размене информација је и раније постојао, сада је допуњен обрасцима који садрже конкретне смернице. Напоменуто је да се Садржај образаца може мењати у складу са потребама објекта, групе или конкретне породице.

Категорије транзиције:

1. Групни прелазак из јаслица у вртић, Образац 1.
2. Премештаји унутар установе Образац 2
3. Из вртића у школу: Портфолио детета предати родитељима уз напомену да је пожељно да се преда учитељу. Уколико је за дете рађен ИОП уз портфолио се прилаже ИОП и План транзиције израђен на званичном обрасцу из Правилника.
4. Из породице у вртић или ППП (без обзира на узраст, наставити са досадашњом праксом: евентуални боравак родитеља у првим даним адаптације детета, интерни упитници, анкете за родитеље о интересовањима, потребама, очекивањима, могућностима деце и породице).

Образац 1.

Смернице за израду плана транзиције за групни прелазак из јаслица у вртић.

За успешан прелазак све деце, потребно је да медицинска сестра васпитач припреми:

1. Списак деце и њихове портфолије

А за децу којој је пружана додатна подршка потребно је да се достави и

1. Белешке о разговору/разговорима са родитељима;
2. Белешке/записници о сарадњи са тимовима, стручним сарадницима и сарадницима
3. Педагошки профил, мере индивидуализације (уколико постоји)
4. Препоруке колегиницама;

Наведени материјал доставити васпитачима групе (у вртић где дете прелази) током летњег периода а по потреби и током године

Образац 2.

Смернице за израду плана транзиције за дете (премештаји унутар установе)

Јаслице- Јаслице

Јаслице- вртић

Вртић- вртић

(подвучите која је врста преласка)

За успешан прелазак потребно је да васпитач- медицинска сестра васпитач припреми:

1. Портфолио детета;
2. Белешке о разговору/разговорима са родитељима;
3. Белешке/записници о сарадњи са тимовима, стручним сарадницима и сарадницима,
4. Препоруке колегиницама;

Наведени материјал доставити групним васпитачима (у вртић где дете прелази) током летњег периода и по потреби током године.

Образац 4.

који се односи на новоуписану децу

Из породице у вртић или ППП (без обзира на узраст, наставити са досадашњом праксо евентуални боравак родитеља у првим данима адаптације детета, интерни упитници, анкете за родитеље о интересовањима, потребама, очекивањима, могућностима деце и породице).

1. Преузимање материјала из претходног вртића/јаслица/ппп групе који је дете похађало (ако је похађало);
2. Састанак са родитељима, израда плана адаптације- реализовати пре 1. септембра текуће године, и по потреби током године.
3. Уз план адаптације планирати и боравак родитеља у првих 5 дана а по потреби и дуже.

Транзиција деце из јаслених група у вртићке млађе групе:

У нашим вртићима деца јасленог узраста имају честе прилике да бораве у вртићким собама, да бораве са децом старијих узраста, од првих дана боравка у јаслицама деца упознају и васпитаче и све запослене. У току лета, васпитачи који преузимају млађе групе бораве у јасленим собама како би упознали децу, родитеље и стекли увид у дечије навике, потребе... Како би транзиција протекла што лакше, деци и родитељима је понуђено да бораве у собама, организоване су радионице за родитеље, „Отворена врата“, родитељски састанци.

Транзиција деце из вртића у школе:

Сарадња са школама у окружењу већ дужи низ година функционише и обострана је. Чест деца из наших вртића одлазе у школе али и школска деца долазе код нас у вртић организујемо заједничка дружења и манифестације.

Неке од издвојених активности:

- ОШ „Ослободиоци Београда“ – радионица са родитељима „Са Ослободиоцима око света“, радионицу су држали учитељи и стручни тим школе а реализована је у вртићу „Мали принц“. Организован је родитељски састанак који су учитељи и директор школе одржали у вртићу „Мали принц“, под називом „Са Ослободиоцима око света“
- ОШ „Филип Вишњић“ – Родитељски састанака са психологом и педагогом школе на тему: „Како припремити дете за полазак у школу?“ Реализација музичких радионица
- ОШ „Јован Поповић“ – Традиционално обилази дечије вртиће у окружењу и организује дечије представе. Деца која похађају драмску секцију су глумци у представама које организују за децу вртићког узраста. Традиционална ликовна радионица за све предшколце са Карабурме;

Предавање за родитеље у организацији психолога и педагога школе на тему „Упис детета у први разред“. Наша деца су гостовала у току Дечје и Новогодишње недеље. Деца школског и предшколског узраста су се дружила у оквиру заједничких креативних радионица, организовани су и заједнички Новогодишњи фестивал игре и плеса. Организована је позоришна представа деца – деци: „Доживљаји Мачка Тоше“. Реализовано је предавање за родитеље у организацији психолога и педагога школе на тему „Упис детета у први разред“.

- ОШ „Стеван Дукић“, Посета часу и израда новогодишњих честитки, деца школског и предшколског узраста су се дружила у оквиру заједничких креативних радионица, организован је заједнички пролећни фестивал на којем су деца рецитовала, играла и певала.

- ОШ „Олга Петров“ - час математике и радионица тате пчелара. Одржан је састанак са представницима школе на тему транзиције. Дружење у току Дечје Недеље и обележавања Дана Светог Саве, деца из вртић су присуствовала часу физичког и ликовног а учитељица је присуствовала на завршној приредби предшколске групе. Деца из „Маслачака“ су учествовала у заједнички организованим такмичарским играма, док су деца из вртића „Смешко“ присуствовала прослави Дана школе. Деца из вртића „Пролеће“ су поводом 8.марта и Васкрса разменила са другарима из школе песме и честитке.

- ОШ „Краљица Марија“ у оквиру Дечије недеље посета школи, заједничко осликавање дворишта, уређење заједничког ходника поводом Нове године са запосленима у школи, учешће у прослави Дана школе, уређивање паноа у школи, дружење са децом млађих разреда и учитељима, тимски рад мешовитог одељења, деце из продуженог боравка и ппп групе при школи.

- ОШ „Јован Цвијић“, организоване активности прилагођене предшколском узрасту из области биологије, хемије; сарадња са учитељицом - заједнички маскенбал - наши бивши предшколци. Деца из вртићких група су се дружила са децом из вртића „Врапчић“ на спортском терену ОШ „Јован Цвијић“ уз претходни договор са директорком поменуте школе, на ком су организоване од стране васпитача из оба вртића музичко-спортске игре.

- Са ОШ „Васа Пелагић“ у Котежу - предшколци су присуствовали новогодишњем концерту, посета школској библиотеци и састанак на тему „Транзиција“.

- ОШ „Иван Милутиновић“ - састанак са учитељима и педагогом школе, Организује дружење и посету школским часовима.

- ОШ „М.Павловић Барили“ – Узима активно учешће у Октобарском базару који организује вртић „Сунцокрети“ .

- „ОШ „Старина Новак“ – Организује „Веселе сусрете“, радионице где деца имају прилику да борава у школи уз организацију спортских активности, математичких питалица, игара без граница.

- ОШ „Зага Маливук“,упознавање са учитељима и простором школе као део плана транзиције.

- ОШ „Јован Ристић“ деца и васпитачи предшколских група су се упознавали са школом и присуствовали једном школском часу.

- ОШ „Раде Драинац“, посета у оквиру Дечје недеље и у месецу мају присуствовање деце једном угледном часу.

- Музичка школа „Др Војислав Вучковић“ – упознавање са ритмом користећи своје телодланом о длан, ногама о под, пуккетањем прстићима, слушање инструмената и упознавање са истим хармоника и флаута.

- Учитељски факултет- Васпитачи Тијана Туцаков, Даница Поповић и Магдалена Ђокић су у децембру 2023.год. на позив професорке Невене Буђевац одржале на Учитељском

факултету Универзитета у Београду предавање студентима друге године основних студија, на тему „Примери добре сарадње породице и вртића.“

- Сарадња са средњом школом „Техноарт“ је допринела и осликавању нашег вртића. Са стручним сарадницима школе сарадња је реализована по потреби, а у циљу реализације плана транзиције из вртића у школу.

На основу увида у извештаје са терена и непосредног увида током обиласка група, мишљења смо да је овај процес транзиције у свим његовим категоријама спроведе квалитетно и успешно.

10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2023./24. годину.

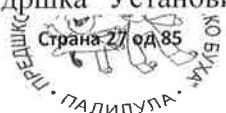
На нивоу Установе, стручно усавршавање током периода од 01.09.2023. до 30.08.2024. године је реализовано кроз рад стручних органа: Васпитно-образовно веће, Актив васпитача, Актив медицинских сестара – васпитача, Актив ментора и приправника, Актив стручних сарадника, Актив за развојно планирање, Педагошки колегијум, Актив на нивоу објекта, Тимови.

Стручно усавршавање у претходном периоду се одвијало према плану стручног усавршавања. Организовани су састанци Тимова на нивоу установе, Педагошког колегијума на месечном нивоу. Велика пажња је посвећена анализи документа, правилника и свих пропратних материјала, videa и литературе која се односи на увођење Година узлета у предшколство. Такође, Планом ширења реализована је хоризонтална размена између језгара промене, прве године ширења и вртића из друге године ширења. Прва година ширења је реализовала састанке на нивоу објекта у сарадњи са стручним сарадницима. Професионални развој у установи је био усмерен на развој праксе, на подручје непосредног рада са децом, на развијање програма, читање стручне литературе, сагледавање и критичко преиспитивање друштвених и културних фактора којима се обликује пракса предшколског васпитања и образовања.

10.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШИРЕЊА НОВИХ ОСНОВА ПРОГРАМА

Језгра	Припадајући вртићи за другу фазу ширења ГУ на ниво ПУ
Мали принц	Сунцокрети, Невен
Бошко Буха	Славујак, Бубамара, Врапчић, Звончица
Јежурко	Коцкица, Цврчак
Ластавица	Пахуљица, Пролеће, Смешко

Правилником о основама Програма предшколског васпитања и образовања Републике Србије, од 1. Септембра 2021. године започета је имплементација новог програма “Године узлета”, у ПУ „Бошко Буха“ Палилула. Као подршка Установи у имплементацији нове програмске



концепције „Године узлета“, у оквиру компоненте 2 пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја, реализују се непосредне и онлајн обуке за запослене.

Планом ширења нових Основа програма, током периода септембар 2023. август 2024.године кроз План ширења настављена је имплементација “Година узлета”:

- објекти из друге године ширења, попуњавањем протокола о квалитету простора па потом кроз хоризонталну размену са језгрима: “Мали принц”, “Бошко Буха”, “Ластавица” и “Јежурко” и објектима из прве године ширења, обиласком поменутих објеката са циљем сагледавања промена у простору, разменом искустава из примене ОП ГУ и изработом плана акције за промене у својим просторима. О

- објекти прве године ширења су у овом периоду радили, најпре на сагледавању документа Године узлета са аспекта инклузивности, инсертујући делове текста који указују на инклузивност Нових основа, а потом на попуњавању инструмента за анализу инклузивности васпитно-образовне праксе (преузетог из модела ЗПУ).

- током месеца јануара стручни сарадници су реализовали радионице за практичаре из вртића који су у другој години ширења ГУ „Шест принципа у вртићу”.

10.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Табела: **Преглед стручног усавршавања**

Време реализације	Васпитно-образовно веће медицинских сестара и васпитача
Септембар 2023.год.	- Резиме промена - Године узлета у нашој Установи, где смо сада и шта следи” - Разматрање Извештаја о раду Установе за радну 2022/2023. годину; - Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2022/2023. годину; - Разматрање Извештаја о самовредновању у области „Васпитно-образовни рад“ - Разматрање Извештаја о реализацији активности из Акционог плана - Разматрање Извештаја о стручном усавршавању за 2022/2023.год. - Разматрање предшколског програма ПУ „Бошко Буха“ - Разматрање Годишњег плана рада Установе за радну 2023/2024. годину - Давање мишљења у вези са стицањем звања Просветног саветника за запослену Биљану Николић
Фебруар 2024. год.	-Давање мишљења у вези са стицањем звања Просветног саветника за запослену Наталију Миљковић
Март 2024.год.	- Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора Установе за период од 01.09. 2023. – 28.02.2024. године; - Разматрање Полугодишњег извештаја о раду Установе; - Васпитно-образовна тема: „Транзиција“, реализатор Ана Којић, стручни сарадник-педагог
Јун 2024.год.	Разматрање годишњег извештаја о стручном усавршавању Здравствена тема: “Суплементација у исхрани као превенција болести”, реализатор др.мед.сци Жељко Велисављевић

Реализовани састанци Педагошког колегијума

Састанци су одржани једанпут месечно, почетком месеца

Време	Реализоване активности	Носиоци Активности
септембар 2023.год.	Разматрање и анализа реализованих активности током јула и августа 2023. године План активности за септембар 2023. год. Формирање Тимова на нивоу установе Договор о реализацији родитељских састанака План организације „Дечје недеље“ Разматрање предлога за организацију прославе Дана Установе Самовредновање	Чланови педагошког колегијума
октобар 2023.год.	Разматрање и анализа реализованих активности током септембра 2023. године Анализа уписаности и присутности деце за септембар 2023. године План активности за октобар 2023. године Информисање педагошког колегијума о задацима из Акционог плана установе	Чланови педагошког колегијума
новембар 2023.год.	Разматрање и анализа реализованих активности током октобра 2023. године Анализа уписаности и присутности деце за октобар 2023. године План активности за новембар 2023. године Превентивне активности у циљу заштите деце	Чланови педагошког колегијума
децембар 2023.год.	Разматрање и анализа реализованих активности током новембра 2023. године Анализа уписаности и присутности деце за новембар 2023. године План активности за децембар 2023. године План активности за обележавање Новогодишњих празника	Чланови педагошког колегијума и стручни тим
јануар 2024.год.	Разматрање и анализа реализованих активности током децембра 2023. године Анализа уписаности и присутности деце за децембар 2023. године План активности за јануар 2024. године План обележавања св. Саве	Чланови педагошког колегијума
јануар 2024.год	Припрема за прославу Дана установе Анализа потреба родитеља за премештајем деце из једне радне јединице у другу (деца путници)	Чланови педагошког колегијума

Март 2024.год.	Разматрање и анализа реализованих активности током фебруара 2024. године Анализа упусаности и присутности деце за фебруар 2024. године План активности за март 2024. год. Договор у вези наредних активности везаних за структурирање група у вртићима Извештавање о полугодишњем извештају о стручном усавршавању Подношење полугодишњег извештаја о реализацији активности из РП	Чланови педагошког колегијума
Април 2024.год.	Разматрање и анализа реализованих активности током марта 2024. године Анализа уписаности и присутности деце за март 2024. године План активности за април 2024. год. Извештавање Педагошког колегијума о расписивању конкурса за пријем деце.	Чланови педагошког колегијума
Мај 2024.год.	Разматрање и анализа реализованих активности током априла 2024. године Анализа уписаности и присутности деце за април 2024. године План активности за мај 2024. год. Разно	Чланови педагошког колегијума

Реализовани састанци стручних актива

Стручни активи	Тема	Временска динамика	Реализатори и учесници
Стручни актив медицинских сестара – васпитача и Стручни актив васпитача Друга година ширења	Петодневна посета практичара припадајућим језгрима са циљем сагледавања промена у простору. Посета практичара оближњим вртићима из прве године ширења са циљем сагледавања промена у простору. Реализација радионице за практичаре из вртића који су у првој фази ширења ГУ "Принципи развијања реалног	октобар новембар Фебруар	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници који су предвиђени Планом ширења за другу годину (Сунцокрети, Невен, Славујак, Бубамара, Врпчић, Звончица, Коцкица, Цврчак, Пахуљица, Пролеће, Смешко Стручни сарадници



	програма“ Посета практичара припадајућим језгрима са циљем сагледавања повода и провокација и њихове видљивости у простору Критички пријатељи из језгара у посети вртићима из друге фазе ширења. Размена у функцији разматрања развијања текућих пројеката, праћења, документовања и видљивости пројекта у простору	Март мај	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници који су предвиђени Планом ширења за другу годину (Сунцокрети, Невен, Славујак, Бубамара, Врапчић, Звончица, Коцкица, Цврчак, Пахуљица, Пролеће, Смешко
Стручни актив медицинских сестара – васпитача и Стручни актив васпитача Прва година ширења	1. Сагледавање документа Основе програма са аспекта инклузивности (читајући Основе програма мапирати све инклузивне елементе) 2. Анализа инклузивне праксе у вртићу помоћу инструмента из ЗПУ и прављење дијаграма	Октобар Децембар-март	Објекти који су предвиђени за прву годину ширења: Малецка, Снежана, Полетарац, Пионир, Мали сунцокрети, Плави чуперак, Бисери, Дунавска бајка, Маслачак, Срна, ОШ „Краљица Марија“, Весна, Веселько, Мимоза Депаданси уз Жежурка
Стручни актив медицинских сестара – васпитача	1. „Лоптице, где си?“ 2. „Classroom у васпитно-образовном раду“ 3. „Употреба паметне табле у раду са децом“ 4. „Упутство за употребу book creatora у раду васпитача 5. „Креирање и употреба QR кода у раду васпитача 6. Коришћење сајве	септембар октобар октобар децембар фебруар Март Април	Цврчак Славујак Душан Манчић Голмајер, васпитач Полетарац Цврчак Коцкица Данијела Минић, “Весна”



	раду са децом” 7. “Проблеми сензорне интеграције у вртићу и примена музике и покрета на развој свих чула” 8. “Игра” 9. “Возимо се”	Април мај	Кристина Илић, дефектолог и Марија Вукобрадовић, васпитач Мира Гуслов, Зорана Митрановић и Ивана Новић, “Славујак” Бојана Игњатовић, Слађана Клицов, Данијела Арсић и Јелена Милановић, мед.сестре-васпитачи, “Дунавска бајка”
Стручни актив васпитача	1. „План транзиције“ 2. „Пут једне линије“ 3. „Classroom у васпитно-образовном раду“ 4. „Употреба паметне табле у раду са децом“ 5. „Путовања“ 6. „Моје тело и органи“ 7. „Упутство за употребу book creatora у раду васпитача 8. “Од путовања до сазнања” 9. „Креирање и употреба QR кода у раду васпитача 10. “Од радија до телевизије”	Септембар октобар октобар октобар новембар новембар јануар Друга половина јануара фебруар Март	Ана Којић, стручни сарадник-педагог Биљана Манојловић, васпитач Пионир Славујак Душан Манчић Голмајер, васпитач Полетарац Александра Антовић, Марија Николић, васпитачи Бисери Милица Бањац, Јелена Илићин, васпитачи Дунавска бајка Цврчак Афродита Лукић и Магдалена Ђокић, “Дунавска бајка” Коцкица

	11. “Бројеви” 12. “Проблеми сензорне интеграције у вртићу и примена музике и покрета на развој свих чула” 13. Дидактичко средство “Развој човека”, power point “Од маминог стомака до дека и бака” 14. “Линија” 15. “Транзиција из вртића у школу”	Март Април Април Мај јун	Даница Поповић и Марија Тењовић, “Дунавска бајка” Ивана Костић, Ивана Вукојевић, “Мимоза” Кристина Илић, дефектолог и Марија Вукобрадовић, васпитач Наталија Миљковић, васпитач, “Славујак” Васпитачи вртића “Дунавска бајка” Славица Томић, васпитач ОШ “Краљица Марија”
Стручни актив приправника и ментора	„Приправничка документација“ „Рад у малим групама“ „Педагошке ситуације“	септембар октобар фебруар	Драгана Милошевић и Дафина Илијазовић, педагози Драгана Милошевић и Дафина Илијазовић, педагози Весна Дукадиновић, психолог и Драгана Милошевић, педагог
Стручни актив стручних сарадника	“Припрема за други корак плана ширења” “Припрема обавештења за прву годину ширења за мапирање инклузивности у Основама програма” “Анализа ефеката обилазака и планова акција вртића”	септембар октобар новембар децембар	стручни сарадници



	„Припрема материјала за прву годину ширења инструмент и дијаграм за анализу инклузивности“ “Припрема радионице на тему Принципи” “ Принципи” Састанци Актива за развојно планирање, израда Развојног плана Приче добре инклузивне праксе предшколских установа	децембар јануар Март-август јун	радионице за медицинске сестре-васпитаче и васпитаче Стручни сарадници, чланови Актива Тим за инклузивно образовање
--	--	---	--

Стручно усавршавање на нивоу објекта	
Стручни актив на нивоу објекта у реализацији стручних сарадника	„Годишњи план рада вртића“, „Промене у простору и план акције“, „Педагошки профил и мере индивидуализације“, “Принципи развијања реалног програма”
Стручни актив објекта	„Како развијати позитивну климу у вртићу“, „Разговори о вртићу“-процена квалитета рада Установе, „Наша мапа пример кодирања у ВОР-у“, „Примена падлета у документовању и развијању пројекта“, Размена запажања након посета језгру РЈ „Бошко Буха“ и вртићима из друге године ширења РЈ „Снежана“ и јаслицама из РЈ „Полетарац“, Хоризонтална размена – посета РЈ „Пахуљица“ „Смешко“ и „Пролеће“, Хоризонтална размена са вртићем „Коцкица“, „Мали сунцокрети“, „Моје тело и органи“, Дечији портфолио, Приказ пројектна прича, Предавање „Токсични међу нама“ социјални радници, „Путовања“, Игре и активности деце различитог узраста“, „Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму“, „Модни креатор“, „Google classroom“, „Панел у вртићу“, Уређење простора по принципима ГУ, Медијска писменост, Транзиција, “Србија“, Представљање Приче за учење, „Фебрилне конвулзије“, „Ко то шушка у шуми“, Ефикасна комуникација у вртићу, Актив „Од радија до телевизије“, “Дигитална учионица”, Музика као подстицај холистичког развоја код деце“, „Панел у вртићу“, „Деца са додатном подршком“, Живот у вртићу-изазови реалног програма, „Промене у простору“, „Промене у простору“- сагледавање функционалности, „Могуће корекције заједничког простора-ходника сходно новим темама“, “У свакодневном животу кроз експерименте”, “Дан захвалности (учити позитивне стране колегиница и шта смо од њих научили)”, “Математичка играоница”, “Готовост деце за полазак у школу”, “Дечија игра као подршка учењу и развоју детета”,



	“Принципи реалног програма”, “Васпитно образовни рад у раду са даровитом децом”, “Игре и активности деце различитог узраста”, “Укључивање деце са посебним потребама у редовни во процес - инклузивно образовање”, Пројекат “Србија”
Приказ примене наученог са стручног Усавршавања у раду са децом и породицом	Презентација вебинара „Музикотерапија као елемент у процесу инклузивног образовања“, Презентација вебинара „Игра на раном узрасту- терапија, „Предузетништво кроз Стем: Учим бити предузетник“, „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“, „Како да родитељ помогне детету да развије емпатију“, Приказ примене наученог са актива „Пут једне линије“, „Classroom у ВОРу“, „Моје тело“, „Путовања“, „Од путовања до сазнања“, „Упутство за употребу Бук креатора у раду васпитача“, „Презентација из посете кластера у Лозници“, Презентација посете кластеру „Земунски бисер“, „Медијска писменост- безбедност деце на интернету“, „ Како представити деци науку“, Приказ употреба паметна табле, Приказ стручне посете „Дани васпитача“, Презентација занимљивих садржаја са стручних сусрета у Врњачкој Бањи, Презентација посете ДВ „Пачија школа“ Земун – приказ примене Година узлета кроз фотографије и анализу, “13 разлога зашто вас дете не слуша. “Значај подстицаја раног развоја”, “Дефицит пажње”, Приказ примене наученог са актива „Пут једне линије“, Приказ примене наученог на активу – тема „Classroom у ВОРу“, Приказ примене наученог са актива „Моје тело“, Приказ примене наученог са актива на тему „Путовања“, Приказ примене наученог са актива на тему „Од путовања до сазнања“, Приказ примене наученог са актива на тему „Упутство за употребу Бук креатора у раду васпитача“, Преношење стеченог знања са актива „Креирање и употреба QR кода у раду васпитача“, Презентација са предавања „Велика брига - малих људи“- анксиозност код деце, „Медијска писменост“, Приказ стручне посете „Избор за најбоље дидактичко средство“, Пренос информација са одгледаног вебинара „С децом око света“, Презентација представљање са фаспера, “100 Монтесори активности “, Презентација са VII окружни сусрети сестара „Игра основа развијања и испољавања свих димензија добробити детета“, “Проблеми сензорне интеграције у вртићу и примена музике и покрета на развој свих чула”, Приказ пројеката са стручне конференције васпитача
Приказ стручне литературе	Приказ стручне литературе „Дисхармоничан развој код деце“, Зелег путоказ, „Развод, а шта са децом?“, Презентација приручника о самовредновању, „Ефикасна комуникација у вртићу“, „Велике бригае малих људи“, “Позитивна дисциплина”, “Грађење партнерских односа на релацији дете-васпитач-родитељ”, Напади беса код деце”, ”Хајде да причамо о ...“, “Књига за моју маму”
Израда и приказ примене дидактичких материјала	„Супротности“, „Лутка у раду са децом“, Сензорна табла за рад са децом, Обруч-звечка, Корпа пуна балона, Кућица од картонских ролни, „Спајалице“, „Дугмићи шаренићи“, „Пронађи облик“, „Геометријски возови“, „Врсте саобраћаја“, Поређај лоптице по бојама картице, Стави сламчицу на место на чаши која одговара по боји, Шаке у боји, Шарени кругови, „Повуци, развуци“, „Чаробна торба“, „Снежне чаше“, „Балон-дрво“, „Зоолошки врт од картона“, „Скривалица трака“, „Станишта“,

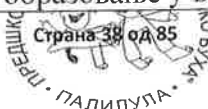


	„Лоптица скочица“, „Слагалица“, „Прича од А до Ш“, Интерактивна меморијска табла, „Које ли је боје“, „Играмо се линијама“, „Боје и бројеви“, „Тињол лутке, скривалице“, „Шарени лептир“, „Учимо боје“, „Коцка до коцке - коцкица“, „Обрни-окрени“, „Доведи лопту до циља“, „Тапшалица-полапалица“, „Дидактичко средство за масажу стопала, певенција деформитета“
Одржавање васпитних активности	Сваког месеца у свим објектима
Семинари, вебинари у личној организацији запослених	„Пројекат инклузивног предшколског васпитања и образовања“, Друго стручно саветовање декана и директора факултета и високих школа које образују васпитаче за рад у предшколској Установи, „Музикотерапија као елемент у процесу инклузивног образовања“, „Моје дете и наука: Како представити деци науку?“, „Социо-емоционално учење деце предшколског узраста -цип“- вебинар, „Подршка социо-емоционалном учењу у оквиру ВОР-а са децом предшколског узраста“- вебинар, „Квалитетно васпитање и образовање за сву децу“- вебинар, Међународни конгрес- реедукација психомоторике, „Предузетништво кроз Стем: Учим бити предузетник!“, „Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе“, „Child care and EYFS“, „Никола Тесла откривање магије, наука иза генија“, „Како да родитељ помогне детету да развије емпатију“ вебинар, Вебинар „Национална кохференција о раном развоју и родитељству“, Основни базични курс „Монтесори“, Вебинар „Обука за запослене – породично насиље“, Обука „Чувам те „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“, Вебинар „Шта са непожељним понашањем“, Вебинар радних листова Креативног центра као подршке искуственом учењу и развоју кретивности код деце, Classroom у васпитно образовном раду, „Моја планета и моји екохероји и ја“, „Откривање магије и науке иза генија“, „ Градитељи будућности – улога инжењерства у настави“, „Пролећни експерименти кроз природу и свемир“, „ Летња лабораторија“, „ У свакодневном животу кроз експерименте“, „Зашто ово учимо“, „ Проблем сензорног процесуирања код деце у вртићу и школи“, „Сликовница као подстицај разговора о емоцијама“, „Различити а једнаки“, „Сликовнице као подстицај за разговор о емоцијама“, „Границе и регулација емоција“, „Различити приступи родитељству“, „Од буре до самоконтроле“, „Ментално здравље“, „Од фрустрације до касне комуникације“, „Конфликти и неспоразуми браће и сестара“, GIRL BOSS REVOLUTION“, „Ослобађање од анксиозности и напада панике, Подршка менталном здрављу и психосоцијалном благостању деце,адолесцената и младих“,Смернице за скрининг,дијагностику и интервенцију код деце и одраслих из спектра аутизма“,Квалитетно образовање за сву децу“, „Поштовани одрасли свете, пусти ме да будем дете“, „С децом око света“, „Како да родитељ помогне детету да развије емпатију“, „Моје дете и наука: како представити деци науку?“, „Дете жели, а ви?“, „Заразне болести“, „МАРТЕ МЕО метод“, „Живот у вртићу“, „Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика“, „Груба игра“, „Изазови савременог родитељства“, „Транзиција

	из вртића у школу”, “Економија кроз стем-стем зборница”, „Велике бриге малих људи“, „Тајне говора тела“ Марко Буразор (ДАТА статус), „Асертивна комуникација“, Радни листови Креативног центра као подршка развоју деце, Практични приступи у раду са децом са потешкоћама у учењу: дислексија, дисграфија и дискалкулија, “Дигитално образовање”, ЗУОВ.”Експерименти у раду са децом”, „Игра основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета”, “Безбедно коришћење дигиталних технологија -превенција дигиталног насиља”, „Стратегије у раду са децом која показују проблем у понашању“, „Хиперкинетички синдром“- специф. поремећаји пажње и концентрације, Дечији свет је већи од екрана“ Ранко Рајевић, Classroom у васпитно образовном раду, Међународна конференција „Реедукација психомоторике“, “Моја планета и моји екохероји и ја”, “откривање магије и науке иза генија”, “Градитељи будућности-улога инжењерства у настави”, “Пролећни експерименти кроз природу и свемир”, “Летња лабораторија”, “У свакодневном животу кроз експерименте”, “Зашто ово учимо”, “Проблем сензорног процесуирања код деце у вртићу и школи”, “Приче за учење где је заплет”, “Од маште до играчке и назад - 2”, “Kahoot edu meetup”, “Super hero lab - Teachit sustainability in kindergartens”, “49 PANEU Conference on Digital education”, “OMER European conference and assembly”, “Wakelet - Maximize your summer pdf with wakelet and screen PAL vebinar”, “EU CODE week”, “Стваралачки код уметника”, “Спречавање и ширење заразних болести”, “Границе и регулација емоција”, “Различити приступи родитељству”, “Од буре до самоконтроле”, “Ментално здравље”, “Од фрустрације до касне комуникације”, “Конфликти и неспоразуми браће и сестара”, “Како се гради ментална отпорност”, “Васпитање које даје самопоуздање”, “Како оснажити самопоуздање деце”, “Анимирај час помоћу алата и експеримената”, “Подршка је важна”, “Улога Установа васпитања и образовања у борби против трговине људима”, “Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”, “Игра-основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета”, “Заштита слободе изражавања и медија у Србији”, “Ослобађање од анксиозности и напади панике”, “Игра, основ развијања и испољавања димензија добробити детета”
--	--

Семинари у организацији Установе	
септембар	„Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“, Ана Којић, стручни сарадник-педагог, ПУ „Бошко Буха“, 3 обуке по 30 запослених који чине мини тим за инклузивно образовање на нивоу вртића
децембар	„Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења“, кат.бр. 860, Образовно креативни центар, Иванка Гуриновић Роквић, ПУ „Наша радост“, Корнелија Ковач, ПУ „Бамби“ Кула, учесници 45 васпитача и медицинских сестара васпитача

Семинари, вебинари у оквиру пројеката, онлајн конференције	
септембар	Посета центру кластера у ПУ „Бамби“ Лозница
октобар	„Медијска писменост“ РЕМ
октобар	Стручни сусрети медицинских сестара „Игра као сусрет у грађењу односа и истраживању“
новембар	Друго стручно саветовање декана и директора факултета високих школа које образују васпитаче за рад у ПУ, учесници васпитачи Бисери „Искуство практичара из ПУ у пилотирању пројекта ПРОТОТИП“, Врњачка Бања
децембар	Стручна конференција васпитача на тему „Живот у вртићу - искуства, учења и различите перспективе“, Тара 2023., учесници васпитачи Мимоза „Игре и активности деце различитог узраста“ и Дунавска бајка „Линија свуда око нас“
децембар	Посета центру кластера у Земуну
јануар	Стручни скуп „Дани предшколаца Врачара“ под називом „Мозаик који градимо заједно, пет учесника“
фебруар	Посета центру кластера у Новом Саду
април	Шестнаести стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, тема: “Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника: Допринос грађењу квалитета у предшколској установи”, Врњачка бања, пет стручних сарадника
април	“Унапређење процеса самовредновања у предшколским установама”, пројекат “Инклузивно предшколско васпитање и образовање”, Министарство просвете, науке и технолошког развоја у вртићу “Бошко Буха”, 30 запослених
април	“Култура самовредновања”, Школска управа, пет запослених
април	Стручна конференција за васпитаче “Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници”, Кладово, представљена су три рада: “Дечја питања као подстицај стварању заједништва - Мали чаробњаци”, Дунавска бајка; “Двориште вртића као ресурс за истраживање”, Сунцокрети; “Путовања”, Бисери
април	Пета међународна конференција “Дигитално образовање 2024”
Април, мај	Стручна предавања и састанци запослених са представницима Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију
мај	“Хоризонтална размена стручних сарадника у циљу оснаживања за креирање кројене подршке професионалцима на основу налаза мониторинга и евалуације и искустава стручних сарадника”, пројекат “Инклузивно образовање и васпитање”, Министарство просвете
мај	Стручно предавање: “Велике бриге малих људи: улога васпитача у регулацији анксиозности код деце”, ЈРЈ
мај	Вебинар “Приче добре инклузивне праксе предшколских установа”, пројекат Инклузивно предшколско васпитање и образовање, Министарство просвете
јун	“Унапређење процеса самовредновања у предшколским установама”, пројекат “Инклузивно предшколско васпитање и образовање”, Министарство просвете, науке и технолошког развоја у вртићу “Бошко Буха”, 30 запослених
јун	“Израда програмских докумената установе”, састанак стручних сарадника, Школска управа Београд у сарадњи са саветницима спољним сарадницима за предшколско васпитање и образовање у вртићу “Полетарац”, ПУ “Бошко Буха”



10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА И РАДНИХ ГРУПА

10.3.1.Извештај о раду Актива за развојно планирање

Приоритетни задаци на којима је током овог периода радио Актив за развојно планирање били су:

- Праћење и евалуација реализације активности предвиђених Развојним и Акционим планом
- Сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета рада установе - усклађивање планираних активности
- Израда новог Развојног плана Установе

У складу са Годишњим планом рада, Актив за развојно планирање је током овог периода реализовао следеће активности:

Септембар 2023.г.:

На првом састанку Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање који је одржан ове радне године, кратко су презентовани су *Годишњи плана рада Актива за развојно планирање, Акциони план Установе за радну 2023/2024.годину и Годишњи план рада Тима за самовредновање*. Детаљно су изложене сви задаци, све планиране активности, као и време реализације, носиоци и начин праћења истих.

Председник Актива представила је члановима планиране задатке Актива за текућу радну годину и начин документовања. Усвојен је Годишњи план рада Актива за развојно планирање. Након тога, обављена је анализа активности планираних Акционим планом за 2023/24. годину и направљен је договор о даљој реализацији и начину документовања, јер је њихова реализација обавеза свих запослених, а не само чланова Актива. Документовање Акционог плана на нивоу установе ове године водиће васпитачи Славица Петковић и Светлана Свитлица.

Договорен је начин прикупљања и обраде података у чему ће велику стручну подршку пружити представник родитеља Снежана Обрадовић.

Октобар 2023.год.:

16.10.2023.год. одржан је Зум састанак са члановима мини тимова на нивоу објеката – припрема за реализацију радионица „Разговори о вртићу“: анализа синопсиса, техничка припрема, временска динамика, анализа и обрада података и слање Активу.

Током октобра израђен је онлајн упитник за прикупљање података добијених на радионицама.

Новембар - децембар 2023.год.:

Реализација радионица „Разговори о вртићу“ са запосленима, родитељима и представницима локалне заједнице у свим објектима. На радионицама смо се бавили анализом стања која подразумева идентификовање снага и слабости, као и расположивих ресурса у различитим доменама функционисања вртића.

Актив за развојно планирање израдио је онлајн упитника за родитеље који нису присуствовали радионицама.

Јануар 2024.год.:

Прикупљање и обрада података са терена – мета стања, анализа снага и слабости, предлози за унапређивање вртића.

Израда упитника за Извештај о реализацији активности из Акционог плана. У њему су детаљно изложени сви задаци, све планиране активности, као и време реализације, носиоци и начин праћења истих а односе се на рад вртића. Упитник прослеђен на терен.

Фебруар 2024.г.:

Састанак Актива за рзвојно планирање којем су поред чланова Актива присуствовали и сви стручни сарадници. Представљени су подаци добијени анализом стања у вртићима и направљен договор око временске динамике и расподеле задатака за израду новог Развојног плана.

На основу извештаја из свих објеката установе, као и анализом реализованих активности из Акционог плана, сачињен је Извештај о реализацији активности из Развојног плана за период од 01.09.2023. до 29.02.2024. године.

Март – јун 2024.г.:

Током овог периода одржани су састанци на којима смо обрађивали и анализирали податке добијене на радионицама „Разговори о вртићу“ и путем упитника за родитеље. На основу анализе стања у областима Подршка деци и породици и Управљање и организација формулисали смо циљеве, задатке и активности који су се издвојили као приоритети. Што се тиче области Васпитно-образовни рад и Професионална заједница учења, ове добијене податке придружили смо резултатима самовредновања у овим областима током ове и претходне радне године, што нам је било темељ и полазиште за даље планирање. Овим састанцима поред чланова Актива присуствовали су и остали чланови стручног тима.

Јул – август 2024.г.:

Стручни сарадници сачинили су Развојни план на основу материјала и учешћем у раду Актива за развојно планирање.

10.3.2. Извештај Тима за обезбеђивања квалитета и развоја Установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, представници родитеља, представници локалне заједнице.

Тим има следеће надлежности: прати обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада у установи; стара се о остваривању предшколског програма; стара се о остваривању циљева постављених Развојним планом установе; стара се о развоју компетенција; вреднује резултате рада васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника и сарадника.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја у складу са описом свог деловања већину предвиђених задатака реализује у тимском раду са Активном за развојно планирање и Тимом за самовредновање.

У нашој установи у претходном периоду овај Тим се састајао тромесечно, анализирао и вредновао процесе који се одвијају у другим тимовима и активима и доприноси квалитету рада тиме што предлаже мере за унапређење рада и развоја установе.

10.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У периоду од септембра 2023. године до августа 2024. године Тим за професионални развој бавио се следећим задацима: промовисање концепта сталног стручног усавршавања, мотивисањем запослених да преузму активну улогу у вођењу свог професионалног развоја,

унапређивање квалитета рада Установе кроз обезбеђивање предуслова за стално стручно усавршавање које је у функцији развијања компетенција запослених.

Тим за професионални развој чине представници стручних сарадника, председници Актива васпитача и медицинских сестара-васпитача и представници језгара који су изабрани на Педагошком колегијуму. Одржана су два састанка Тима. Поред састанака чланови Тима су се у току године договарали преко вајбер групе Тим за професионални развој, телефоном и путем мејлова, организовани су састанци Актива на месечном нивоу, израђиване су табеле са квотама за учеснике семинара и прикупљана и дељена уверења. На састанку у септембру припремљени су формулари за евидентирање учешћа у различитим облицима хоризонталног стручног усавршавања (Лична евиденција стручног усавршавања за радну 2023/2024.год., Евиденција учешћа на стручном усавршавању на нивоу објекта за радну 2023/2024. годину, Евиденција о реализацији стручног усавршавања на нивоу објекта за радну 2023/2024. годину). Такође договорена је структура полугодишњег извештаја председника актива васпитача и медицинских сестара-васпитача, чланови су упознати са описом послова у оквиру Тима и анализиран је план стручног усавршавања на нивоу Установе и језгара по Плану ширења. Запосленима који су у првој години ширења су прослеђивани материјали по Плану стручног усавршавања.

На нивоу објекта руководиоци су пратили и евидентирали реализацију стручног усавршавања у својим радним јединицама и доставили месечне извештаје, полугодишњи Извештај о реализацији годишњег и акционог плана (део о интерном стручном усавршавању). Координатор Тима је сумирала податке о стручном усавршавању на нивоу Установе и објекта у првом полугодишту и на другом онлајн састанку Тима који је реализован у фебруару Полугодишњи извештај о стручном усавршавању је прослеђен члановима. Договорена је израда онлајн анкете за запослене о потребама за стручним усавршавањем на основу личног плана, разматране су даље активности у раду и реализацији стручног усавршавања.

Израђен је Упитник за годишњи извештај са питањима везаним за реализацију стручног усавршавања и планом за наредну радну годину. На основу Упитника из вртића, Месечних планова, Извештаја и записника са састанака израђен је Годишњи извештај о стручном усавршавању.

Трећи састанак Тима за професионални развој је одржан 07. јуна 2024.год. на коме је урађена финална верзија Годишњег извештаја о стручном усавршавању и материјал је прослеђен запосленима пре Васпитно-образовног већа. План за наредну годину биће израђен након урађеног новог Развојног плана, на основу Упитника из вртића и предложених тема/пројеката за реализацију и самовредновања.

10.3.4. Извештај о раду тима за инклузивно образовање

Од септембра 2023. до краја августа 2024. године рад Тима за инклузивно образовање одвијао се према Годишњем плану рада Установе и плану рада ТИО. Приоритетни задаци Тима односили су се на: унапређивање квалитета васпитно образовног рада, унапређивање компетенција васпитача у раду са децом са сметњама у развоју, као и унапређивање квалитета сарадње са родитељима деце којој је потребна додатна образовна подршка.

Током овог периода Тим се у пуном саставу састао пет пута. Два пута су се стручни сарадници чланови ТИО састали са представницима тимо на нивоу објекта. ТИО се на састанцима бавио питањима инклузивног образовања у раду са децом из редовних и развојних

група, изработом и усвајањем ИОП-а и планова транзиције за децу која су уписана у развојну групу, упознавањем чланова ТИО са годишњим планом рада ТИО, мапирањем ресурса из локалне заједнице са циљем успостављања добре сарадње, процедурама за давање мишљења о функционисању детета у вртићу на захтев родитеља или релевантних установа, улогама и одговорностима чланова Тима на нивоу установе и процедурама за израду анекса уговора васпитачима за додатак од 3%. У другој половини године фокус дневног реда састанака био је упознавање нових чланова ТИО, анализа прикупљених података о деци из осетљивих група, извештаји о сарадњи са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију, извештај о боравку студената Факултета током обављања праксе, евиденција деце са сметњама у развоју и/или здравственим сметњама, извештај о реализацији информативних разговора са родитељима деце за коју су родитељи у захтеву за упис навели да дете има сметње у развоју и/или здравствене сметње. У јуну месецу реализован је састанак ТИО са члановима тимова на нивоу објеката, на тему: „Инклузивне приче“, у реализацији педагога А. Којић у сарадњи са стручним сарадницама, члановима ТИО.

Стручни сарадници чланови Тима, имали су више састанака на којима су се бавили унапређивањем функционисања инклузивног модела, као и свим питањима од значаја за инклузивно образовање у нашој Установи.

На састанцима Педагошког колегијума, координатор Тима за ИО на нивоу Установе подсећао је одговорне руководиоце, координаторе Тимова за инклузивно образовање на нивоу вртића, на постојеће процедуре приликом уписа деце. Припремљена је База података о деци са сметњама у развоју, која се континуирано ажурира на основу добијених података од Тимова за ИО на нивоу вртића.

Током протеклог периода, чланови Тима за инклузивно образовање остваривали су континуирану сарадњу са Уписном комисијом, пре и након уписа деце, и реализовали разговоре са родитељима деце којој је потребан неки вид додатне подршке. Стручни сарадници, чланови Тима су у сарадњи са другим стручним сарадницама, сарадницама и васпитачима сагледавали оптималне начине укључивања деце у вршњачку средину. Током овогодишњег конкурса за упис деце, од 33 пријављене деце, ове године је примљено 28 деце са сметњама у развоју и/или здравственим сметњама.

Координатор ТИО са стручним сарадницама логопедима и сарадником за унапређивање пзз, који су чланови Тима, реализовао је састанак са члановима тимова на нивоу објеката у циљу упознавања са потребама и интересовањима деце која имају здравствене сметње и/или сметње у развоју, а уписана су на конкурс у нашу ПУ.

Васпитачима који у својим групама имају децу којој је потребан неки вид подршке, без обзира да ли дете има Мишљење ИРК или не, давале су смернице око документовања свог рада са дететом коју прилажу Тиму. Тим за инклузивно образовање је дистрибуирао стручне материјале као подршка васпитачима група у којима се реализује инклузивни програм у складу са концепцијом Основе програма „Године узлета“.

Реализовани су и састанци тимова за инклузију на нивоу објеката на којима су се евидентирале и ажурирале базе података о деци из осетљивих група, о деци која имају личне пратиоце или потребу за њима, деци са Мишљењима ИРК и њиховим препорукама.

Осим редовних састанака, чланови Тима су међу собом, са другим стручним сарадницама и васпитачима, редовно размењивали све релевантне информације које се односе на децу са сметњама у развоју и њихове породице.

Тим за инклузивно образовање остварио је сарадњу са Факултетом за специјалну

едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду са циљем да наша ПУ постане Наставна база где ће се организовати настава, вежбе и стручна пракса студената. Остварен је и вид сарадње са циљем повезивања студената са професионалцима из вртића, заједничке анализе и прораде важних искустава везаних за породицу, а у оквиру предмета „Психологија породице детета атипичног развоја“. Заинтересовани учесници, запослени у ПУ, имали су прилику да активно учествују током реализације целог семестра поменутог предмета. Евалуација након реализације предавања је показала да је између Факултета и ПУ остварена веома квалитетна сарадња, са обостраним очекивањем да ће се сарадња наставити и током наредне године. Остварена је и сарадња са Хуманитарном организацијом „Дечије срце“ у циљу сагледавања потреба за остваривањем права на услугу „лични пратилац“ за децу уписану у нашу ПУ. Организован је састанак са управом и представницима развојног саветовалишта ДЗ „Милутин Ивковић“ Палилула. Настављена је сарадња са Интерресорном комисијом и Основним школама на општини Палилула, као и са Центром за интеграцију младих.

10.3.5. Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У периоду од 01.09.2023. до 31.08.2024.године Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања континуирано је радио на стварању услова за сигурно и безбедно окружење за боравак деце, неговању атмосфере сарадње, толеранције, уважавања и отворене комуникације, сензибилизације учесника у вапитно-образовном процесу за препознавање облика насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, као и спровођењу процедура и интервентних активности у случајевима сумњи на насиље, Координатор тима заједно са члановима тима је континуирано предузимао активности на информисању запослених и родитеља о интерном протоколу установе и процедурама и одговорностима. У свим случајевима пријава сумњи за насиље предузимане су одговарајуће мере, тимови за заштиту на нивоу објекта су организовали састанке, а по потреби је укључиван и тим на нивоу установе, који је одржавао консултације са тимовима објекта и давао предлоге мера подршке у конкретним случајевима. Остварена је сарадња са установама у области здравствене и социјалне заштите (Дом здравља, Центар за социјални рад). Радило се на јачању компетенција и професионалног развоја запослених у области заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Реализоване активности у претходном периоду:

Септембар 2023.	-Одржан састанак тима за ЗДН, где су чланови тима упознати са Програмом рада, на педагошком колегијуму одговорни васпитачи су се упознали са саставом чланова тима на нивоу установе и Програмом превенције и заштите - Обављене су консултације са тимовима за заштиту објекта: „Плави чуперак“, „Малецка“, „Срна“, „Мимоза“, „Плави чуперак“, поводом интервентних активности
-----------------	---

Октобар 2023.	-Одржан је састанак тима ради упознавања са Интерним протоколом, који је прослеђен на терен -Разматране процедуре Тима за заштиту, Улоге и одговорности чланова Тима на нивоу установе и тимова на нивоу објеката -Тим је обавио консултације са тимовима објеката „Коцкица“ и „Плави чуперак“ -Прослеђен материјал Интерни протокол, Терапеутске сликовнице о емоцијама координатор тима је учествовао на састанку са представницима Развојног саветовалишта Дома здравља „Др.Милутин Ивковић“
Новембар 2023.	-Обављене консултације са члановима минитима објекта „Славујак“
Децембар 2023.	Консултације са тимом вртића „Мали сунцокрети“, Разговор са родитељем
Јануар 2024.	Прослеђен Упитник о реализацији Програма превенције и заштите, и активностима тима за ЗДН, Састанак тима за заштиту установе
Фебруар 2024.	Остварена сарадња са Центром за социјални рад, због сумњи за насиље у породици, Израђен Извештај о реализацији Програма заштите и активностима Тима за заштиту активностима минитимова на нивоу објеката, за потребе полугодишњег извештаја о раду установе
Јун 2024.	Чланови великог тима установе обавили су консултације са минитимовима вртића „Пахуљица“, „Коцкица“ и „Цврчак“
Јул 2024.	Састанак са тимом вртић „Јежурко“, дате препоруке минитиму објекта и прослеђен материјал „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“
	Састанак тима на коме је резимиран досадашњи рад тима, анализирани фактори ризика у ситуацијама које су пријављиване током године Израда извештаја о раду тима на годишњем нивоу и концептирање Плана рада тима за наредну радну годину

10.3.6. Извештај о раду Тима за самовредновање

Примарни задатак Тима у радној 2023/2024.години био је и даље оснаживање запослених за критички приступ према пракси и отвореност за преиспитивање и промену. У складу са предходно реченим мото рада Тима за самовредновање и ове радне године био је: „Бити спреман за самовредновање увек значи бити спреман за учење“

Сам процес самовредновања спроведен је у области „Професионална заједница учења“. Тим је координирао процесом самовредновања на нивоу ПУ. Ради обезбеђивања разумевања, квалитета и објективности процеса, прослеђени су неопходни материјали и подршке ка свим вртићима. Тим за самовредновање прикупљао је и обрађивао податке везане за предмет самовредновања и вршио анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података.

Процес самовредновања и ове радне године помогао да боље разумемо вредности које желимо да постигнемо у пракси у оквиру области “Професионална заједница учења”.

Тим се током радне године Тим се бавио и:

1. Развијањем позитивне климе за самовредновање;
2. Анализом евиденције и педагошке документације вртића и установе;
3. Праћењем различитих активности самовредновања у вртићима;
4. Разговорима, стручним дискусијама, састанцима и стручним усавршавањима у циљу бољег разумевања и практиковања самовредновања;

10.3.7. Извештај о раду Тима за транзицију

Тим за транзицију је оформљен у септембру за школску годину 2023/2024. Тим је направио телефонску конференцију на којој је договорен план рада. Стручни сарадник Ана Којић је дала смернице за рад тима и Александра Гајић, координатор тима, преузела је организацију.

На првом састанку смо анализирали досадашњу транзицију деце јасленог узраста у вртић, као и транзицију деце из групе пред полазак у школу у Основну школу.

Транзиција деце из јаслених група у вртићке млађе групе:

У нашим вртићима деца јасленог узраста имају честе прилике да бораве у вртићким собама, да бораве са децом старијих узраста, од првих дана боравка у јаслицама деца упознају и васпитаче и све запослене. У току лета, васпитачи који преузимају млађе групе бораве у јасленим собама како би упознали децу, родитеље и стекли увид у дечије навике, потребе... Како би транзиција протекла што лакше, деци и родитељима је понуђено да бораве у собама, организоване су радионице за родитеље, „Отворена врата“, родитељски састанци.

Транзиција деце из вртића у школе:

Сарадња са школама у окружењу већ дужи низ година функционише и обострана је. Често деца из наших вртића одлазе у школе али и школска деца долазе код нас у вртић и организујемо заједничка дружења и манифестације.

У август 2024.године. реализован је састанак Тима на којем се договара детаљан план рада Тима за транзицију за радну 2024/2025.годину.

10.3.8. Извештај о раду Тима за информисање и промоцију установе

Чланови Тима за информисање и промоцију рада Установе, у периоду од септембра 2023. године до марта месеца 2024. имали су три радна састанка.

Први састанак је одржан 25. 09. 2023. године у радној јединици „Бисери“ са почетком у 13 часова. Тема састанка био је договор око рада Тима и садржаја који ће бити постављени на сајт и „Свезналицу“.

Чланови Тима су предложили следеће:

1. На годишњем нивоу буду три билтена „Свезналице“ (датуми излагања бројева: 01.12., 01.03. и 01.06.).

Преко вибер заједница/група слати родитељима линк за билтен „Свезналице“.

2. Јасно дефинисане рубрике које ће бити објављене:

➤ *Сарадња са родитељима* – питали смо родитеље, интервјуи;

- У локалној заједници - конкурси, обиласци, били су нам у посети... (сарадња са локалном заједницом)
- Актуелни пројекти у вртићу – интересантне активности у оквиру пројекта, укљученост развојних група у рад као и деце са потешкоћама у развоју
- Кад одрасли уче – стручно усавршавање запослених у установи (стручни сусрети, активности, семинари, итд.)
- Представљање... (измене простора радних објеката током пројекта, представљање личности запослених – техничко особље, васпитно особље, итд.)
- Још по нешто (корисни линкови за родитеље, примери добре праксе током пројекта, актуелни пројекти других организатора итд.)

3. Оформити мини тимове на нивоу објеката. Сваки објекат да има свог представника који ће слати материјал за сајт и Свезналицу, већи објекти могу имати више од једног представника.

4. Материјал шаље мини тим објекта последње недеље у месецу.

5. Направити нови мејл за слање материјала са терена, док мејл за материјал за „Свезналицу“ остаје у функцији.

6. Тражити изворе за спољну сарадњу (мас медији).

Нови координатор Тима за информисање и промоцију рада установе је Тамара Живуловић.

Наредни састанак Тима за информисање и промоцију рада Установе предвиђен је за 18.10.2023. у 13 часова у радној јединици „Бисери“. Састанку би требало да присуствују представници Тима за информисање на нивоу радних јединица установе.

Други састанак чланова Тима за информисање и промоцију рада Установе са представницима објеката одржан је 18. 10. 2023. са почетком у 13 часова у радној јединици „Бисери“. Тема састанка је информисање представника објеката о начину функционисања тима, припреми и слању материјала на терен за сајт и „Свезналицу“.

Представници објеката информисани су о начину функционисања тима, о термину и новом мејлу за слање материјала. Добили су инструкције у којој форми да буде материјал који шаљу, као и на који начин могу упознати родитеље са сајтом. Представили смо нове идеје за билтен „Свезналица“, нове термине и рубрике, као и предлоге за формат. Добили смо предлог да промовишемо материјал за усавршавање васпитно-образовног кадра. Договорено је да информативно шаљемо на терен позиве за стручна устваршавања.

Тећи састанак чланова Тима за информисање и промоцију рада Установе одржан је 27. 11. 2023. са почетком у 13 часова у радној јединици „Славујак“. Тема састанка био је договор око рубрика и садржаја за рубрике за нови број „Свезналице“. Чланови Тима прегледали су садржај који је стигао са терена, прерасподелили су рубрике као и ко ће уређивати коју рубрику. Договорено је да „Свезналица“ број 36 изађе у понедељак 04. 12. 2023. год. Чланови Тима су договорили да пошаљу представницима објеката сугестије за слање материјала за билтен „Свезналица“.

Билтен под редним бројем 36 угледао је светлост дана 04. 12. 2023. године кад је и планиран. Следећи број билтена планирамо да реализујемо 04. 03. 2024. године и након тога Тим ће имати састанак током март месеца како бисмо се договорили око смерница за нови број.

Билтен под редним бројем 37 угледао је светлост дана 04. 03. 2024. године кад је и планиран. Планирани састанак није одржан уживо, већ су се чланови организовали и договорили око рубрика путем мејла. Билтен под редним бројем 38 изашао је дана 03. 06. 2024.

10.3.9. Извештај о раду Тима за препознавање и подстицање даровитости

Тим за препознавање и подстицање даровитости ову школску годину започео је кадровским променама и сада је састав Тима:

1. Ведрана Марковић - члан
2. Ивана Масал - члан
3. Бисерка Васић - члан
4. Славица Томић - координатор

У периоду од септембра 2023. до краја јуна 2024. чланови Тима за препознавање и подстицање даровитости имали су шест састанка.

Први је био 12. октобра 2023. у ОШ „Краљица Марија“, уз присуство свих чланова Тима, који су обавештени о резултатима реализације постављених циљева у претходном периоду. Закључено је да су циљеви испуњени и да је израда и анализа Анкете о заинтересованости показала да постоји велико интересовање међу запосленим васпитним особљем за ову тему.

Констатовано је да је било великих потешкоћа у реализацији саме Анкете и повратни информација од стране запослених услед техничких проблема са интернетом и да се због тога каснило са анализом резултата. Из истих разлога ни кратки поучни текстови о даровитости нису доспели до свих којима су прослеђени. Закључак је и да се мора наћи бољи начин организације Тима.

Због немогућности усклађивања обавеза бројног чланства Тима, дошло је до кадровских промена. Нови чланови су упознати и сагласни са циљевима и задацима Тима у овој години.

Договорене су смернице за даљи рад:

а) формирање радне групе од заинтересованих чланова у Објектима где постоји интересовање за циљеве Тима

б) организовање актива за чланове радне групе

в) организовање актива за заинтересоване васпитаче на одабране теме

г) повезивање и проширивање сарадње са званичним институцијама и удружењима који се баве даровитошћу.

д) проналажење начина за лакше функционисање рада Тима и радне групе у оквиру истог

Други састанак је одржан 24. 11. 2023. у ОШ „Краљица Марија“, у проширеном саставу са заинтересованим васпитачима и разматрањем идеје о радним групама у оквиру Тима. Размењена су искуства о даровитости, идејама о начину функционисања, темама за могуће активе, сарадњи са институцијама ван наше Установе и сл.

Трећи састанак одржан је онлајн, 18. 12. 2023. како бисмо одабрали садржаје за сајт Установе, а које су чланови припремили као подстицајне игре у оквиру актуелности. Предложили смо да се новогодишња декорисања организују као игре за учење и понудили неколико идеја, што је прихваћено и објављено на сајту.

Колегиницама које су нам се обратиле, а које су у оквиру својих студија и стручних усавршавања, имале теме о даровитости, пружена је подршка и помоћ у набављању литературе, решавању задатака, писању семинарских и других радова, и сл.

Четврти састанак је одржан у просторијама ОШ „Краљица Марија“ у Овчи 08. 02. 2024. уз присуство свих чланова Тима (3 присутна 1 онлајн) и неколико заинтересованих васпитача.

Присутна је била и учитељица из школе „Краљица Марија“ , која ради у боравку, Виорика Нан Безбрадица.

Присутнима је приказан филм „Надарена“ (Gifted) снимљен по истинитом догађају.

Након пројекције дискутовало се о последицама реаговања и нереаговања на препознате потенцијале даровитости.

Присутни су проценили да би овај филм требало да погледају сви запослени у просвети.

С обзиром на то, да нам се неколико колегиница јавило са жељом да им предложимо игре и активности за децу, код којих су откриле потенцијалну даровитост, одржан је пети састанак онлајн(online) 15. 05. 2024. Уочиле смо потребу да убудуће, редовно објављујемо на сајту Установе предлоге игара и активности. Сваки члан Тима предложио је неколико идеја и заједно смо изабрале оне које ћемо проследити. Договорено је, да се циљеви Тима за препознавање и подстицање даровитости у наредној радној години, усмере на одабир и препоруку садржаја који би били примењиви у раду са децом од најранијег узраста, а који би путем сајта Установе били доступни свим запосленима. Из, нама непознатих разлога, прилог није објављен на сајту установе.

На последњем, шестом, онлајн (online) састанку 05. јуна 2024. разматрали смо годишњи извештај о раду Тима и закључили:

Планиране радне групе нису оформљене, и одустајемо од тога док се не испуне сви услови за функционисање Тима.

Циљеве Тима покушаћемо да реализујемо објављивањем садржаја на сајту установе и у *Свезналици*, како је договорено на петом састанку.

Сарадња са институцијама које се баве даровитошћу је успостављена и договорена, али из објективних разлога није реализована на договорени начин. Покушаћемо да је конкретизујемо у новој радној години.

Заинтересовани васпитачи за ову тему, често нису у могућности да физички присуствују састанцима Тима због удаљености простора у коме се одржавају, па ће се комуникација одвијати путем садржаја на сајту установе и у *Свезналици*, као и организацијом актива у *Малом принцу*.

10.3.10. Извештај о раду Тима за сарадњу са локалном заједницом

Осовни задатак овог Тима је да унапреди односе између наше Установе и локалне заједнице кроз разне иницијативе и пројекте.

Тим је крајем августа месеца одржао онлајн састанак на коме је на иницијативу директорке Установе размотрио и проследио на сајт неколико идеја за пренамену објекта Лепушница, као и контакте за превоз васпитача и деце.

У периоду од септембра до фебруара одржана су два општа састанка на којима је разматрана реализација планова предвиђених за ову школску годину. Почетком априла одржан је онлајн састанак на коме су утврђене даље смернице за рад Тима.

- На сајт Установе су постављени примери добре праксе (обилазак Народног позоришта, Ботаничке баште...),

- дали смо сугестије око места која деца могу обићи, контакте превозника, процедуре ... колегиницама које су биле заинтересоване.

- Остварени су пројекти на тему заштите животне средине (сарадња са Градским Зеленилом и Градско Чистоћом)

- Проследили смо колегиницама едукативне програме за децу и омладину, фокусираних на СТЕМ (наука, технологија, инжињеринг, математика)
Учествовали смо у акцији чишћења локалних паркова
Успешно смо успоставили партнерства са неколико ОШ (донација тастатура од стране школе)
- Током године се остваривала сарадња са Заводима за децу, Црвеним крстом, Свратиштем...
И учествовали смо у многим хуманитарним акцијама.
На сајту установе излистани су најзанимљивији предлози садржаја за Дечију недељу и Нову годину, као и искуства деце, родитеља и васпитача добијених као повратне информације.
Настављено је донирање компјутерских компоненти за симболичку игру деце у сарадњи са О.Ш. “Стеван Дукић”. Овог пута компоненте су добили вртићи “Дунавска бајка” и “Јежурко”.
У сарадњи са Центром за интеграцију младих и неколико хуманитарних удружења, као и заинтересованим родитељима Тим је прикупио и проследио гардеробу, обућу и играчке за Свратишта, као и књиге сликовнице и бојанке које су дељене деци Београда на Бадњи дан испред Храма Светог Саве.
Тим за сарадњу са локалном заједницом је остварио значајан напредак у овој години. Уз превазилажење одређених изазова и даљег рад на унапређивању партнерства, очекујемо да ће наши напори донети још веће бенефите за нашу Установу а и локалну заједницу.
Како је имплементацијом Нових основа и пројектним планирањем акценат на развијан сарадње са локалном заједницом тако су и током ове године, на нивоу свих објеката, реализоване бројне акције, активности, посете: посета Ботаничке баште, Фестивал меда на Ташмајданском парку, посета Поште, Дечијег културног центра, сале “Донка Шпичек”, одржан концерт “Сусрети пријатељства”, посета музеја “Николе Тесле”, сарадња са Туристичком агенцијом Београд, књижаром „Вук“, посета пијаце „Борча“, теретане Борча, Аде Циганлија, сарадња са Црвеним крстом – донација гардеробе и играчака, сарадња са ЈП „Србијашуме“ у оквиру пројекта „Шума у школи“ одржали су предавање и радионицу, посета Библиотеке „Милутин Бојић“, Дома здравља „Милутин Ивковић“, СТР “Филип”, Градске чистоће, Музеја поште, Установе културе „Влада Дивљан“, Градског зеленила Србија шуме, ОФК стадион, Етно домаћинства „Коза Ностра“, продавнице “PET FRIENDLY”, школе спорта и фитнес центра „Оаза“, сарадња са „Чаробном фрулом“, „Меџик денсом“, Пчеларским друштвом Максимовић, посета Пошти Падинска Скела, ЗОО врта, сарадња са волонтерским удружењем „Уједињена Србија“, са пекара „Трпковић“ – представљање занимања, посета саобраћајаца: „Саобраћај“, сарадња са Црвеним крстом: „Здрав осмех“, посета поштара: „Писмо Деда Мразу“, посета пилота – представљање занимања, сарадња са Музичком школом „Владимир Ђорђевић“, организацијом „Сви за Космет“, црквом Сабор српских светитеља позоришном трупом „Јелентина“ и „Максимус арт“, са герентолошким центром Карабурма, где смо били гости на организованој прослави поводом 100-ог рођендана њихове кориснице, обишли смо Спортску халу, цркву, локалне продавнице, КУД „ПКБ“, аеродром, књижару Чичак, Мини зоо врт, БСК борча, стоматолошку ординацију Радивојевић, сеоско домаћинство, Поштанску штедионицу, ауто школу, апотеке, фризерски салон Мајда, играоницу Галаксија, “Ветерина Београд“, Фитнес центар, позориште “Душко Радовић“, посета продавницама одевних предмета, сарадња са КУД „Прело“ средњом школом „Техноарт“, позориштем „Бошко Буха“ у ком смо гледали светлосну бајку „Алиса у земљи чуда“, остварили смо сарадњу са Домом здравља Котеж, КК “Беко”, КУД “Колан”, а посетили смо и астрономски опсерваторијум Београд и Еко-степ...
Одржава се и редовна сарадња са Министарством просвете Републике Србије -

одељењем за стручно педагошки надзор, Секретаријатом за образовање и дечију заштиту; ГО Палилула; Центром за социјални рад; ГЗЗЗ; НВО „Центар за интеграцију младих“, ЈП Србија шуме, ЈКП „Јавно осветљење“, ЈП „Пошта Србије“, УНИЦЕФ-ом, Интерресорном комисијом општине Палилула; УГ „Дечије срце“, струковним удружењима, Учитељским факултетом, Филозофским факултетом, ЦИП-ом, школом плеса, школом енглеског језика, школом спорта.

10.3.11. Извештај о раду Актива приправника и ментора

Рад Актива приправника и ментора је текао према плану. Носиоци рада Актива су били стручни сарадници са следећом динамиком и темама:

Септембар 2023.год. Провера савладаности Програма увођења у посао у складу са правилником-организована је провера савладаности Програма увођења у посао за једног приправника пред комисијом Установе у објекту Мали принц.

Октобар 2023.год. Реализација Стручног актива приправника и ментора на тему „Приправничка документација“, реализатори: Дафина Илијазовић и Драгана Милошевић педагози. У уводном делу састанка приправници су се подсетили актива који је реализовани у претходном периоду, „Период приправништва значајан сегмент целокупног професионалног развоја“; Током актива, приправницима су дате конкретне смернице и материјал за израду месечних планова рада током приправничког периода. Целокупан материјал и ппп презентација је путем мајла прослеђена свим приправницима и менторима.

Октобар 2023.год. Реализација примера активности приправника. Примере активности реализовале су медицинске сестре васпитачи: Марија Кнежевић, Ана Радаковић, Сања Младеновић Јовановић и Весна Милосављевић. у објекту Славујак

Октобар 2023.год. Реализација Стручног актива приправника на тему „Рад у малим групама“, реализатори: Дафина Илијазовић и Драгана Милошевић педагози. Целокупан материјал и ппп презентација је путем мајла прослеђена свим приправницима и менторима.

Новембар 2023.год Реализација примера активности приправника. Примере активности реализовале су медицинске сестре васпитачи: Александра Штрбац, Алма Алидини, и васпитачи Тања Домоњи и Анђела Мосић, у објекту Славујак

Децембар 2023.год. Реализација примера активности приправника. Примере активности реализовале су медицинске сестре васпитачи: Наташа Марковић и васпитачи Кристина Рапајић и Теодора Ђурић, у објектима Звончица и Плави чуперак.

Децембар 2023.год. Провера савладаности Програма увођења у посао- у складу са правилником-организована је провера савладаности Програма увођења у посао за 2 приправника пред комисијом Установе у објекту Малецка.

Јануар 2024.год. Провера савладаности Програма увођења у посао- у складу са правилником-организована је провера савладаности Програма увођења у посао за једног приправника пред комисијом Установе у објекту Мали принц.

Фебруар 2024.год. Реализација Стручног актива приправника на тему „Педагошке ситуације“, реализатори: весна Дукадиновић психолог и Драгана Милошевић педагог.

Фебруар 2024.год. Реализација примера активности приправника. Примере активности реализовале су медицинска сестра васпитач Соња Пауновић и васпитач Јована Николић

Март 2024.год. Реализација примера активности приправника. Миња Бућан и мед. сестре васпитачи Јасмина Ристић, Јелена Станковић, Марија Илић и Тамара Николић.

Март 2024.год. У 9.часова у вртићу „Мали принц“ реализовано полагање за два приправника Сањау Младеновић Јовановић и Невену Докмановић.

Април 2024.год. Реализација примера активности приправника: Сара Маринковић, Снежана Секулић, Бранкица Михајловић.

Мај 2024.год. Реализовано полагање за 18 кандидата приправника.

За три приправника који су делимично савладали програм, уз дате препоруке ментору и приправнику, полагање ће бити поновљено у септембру 2024.год.

Јун 2024.год. Реализован је састанак са приправницима који су делимично савладали Програм увођења у посао. Састанак су реализовали стручни сарадници Весна Дукадиновић, Ана Стојановић Станковић и Дафина Илијазовић. Приправницима је скренута пажња на важност уважавања дечјих потреба и интересовања, значају коришћења средстава за рад са децом јасленог узраста, наглашена је важност сарадње са ментором током приправничког стажа као и пре полагања. Приправницима је дат списак стручне литературе за унапређивање васпитнообразовног рада и јачање компетенција васпитача.

Приправници су реализовали примере активности према договореној динамици. Реализација примера активности је била у функцији припреме за полагање унутар Установе пред Комисијом. По завршетку сваке активности следила је стручна дискусија која се односила на структуру писане припреме, улоге васпитача током активности, коришћена средства и материјали као и односе међу децом током активности. Ова врста размене је од стране приправника процењена као веома корисна. На састанцима Актива, учесници су постављали питања износили недоумице и дилеме које су се углавном односиле на усклађеност документације коју воде приправници и реализација нових основа Године узлета.

Скренута је пажња на важност континуираног учења и сталног преиспитивања сопствене праксе. Такође на састанцима је приправницима скренута пажња на потребу читања докумената Установе, законских аката и правилника који ближе уређују нашу делатност.

Поред овог, приправници су имали прилику да присуствују и стручним активима узрасних група у складу са интересовањима и у односу на узрасну групу где раде, са циљем развијања својих професионалних компетенција. Учествовале су и у реализацији плана ширења у зависности од тога у ком објекту су радиле у том тренутку.

На састанцима стручних сарадника и Актива приправника и ментора разматрано је усаглашавање захтева нових основа програма „Године узлета“ са досадашњим „Програмом увођења приправника у посао“ са циљем боље припреме приправника за полагање у Установи и Министарству просвете. О активностима Актива приправника и ментора, Педагошки колегијум Установе је благовремено обавештаван.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ И ЗАШТИТЕ

Извештај је сачињен на основу извештаја о реализацији Програма превенције и заштите на нивоу објеката, интерног Протокола сачињеног на основу Правилника о поступању у установи као одговору на насиље, злостављање и занемаривање и реализованих активности Тима за заштиту на нивоу установе.

У току радне 2023/2024 године реализоване су бројне активности у оквиру животно-практичних ситуација, планираних ситуација учења, игре, свакодневних рутина, ритуала, састанака, радионица, у којима се поштују и негују принципи једнаких могућности и недискриминације. У вртићима наше установе реализоване су следеће превентивне активности:

„Мали принц“ - Упознавање запослених са Правилником, упознавање са процедурама у случајевима повреда, редовни састанци тима на нивоу објекта, размена информација, разговори о мобингу и повредама радне дужности, састанак на тему „Дискриминација“

„Снежана“ - Обележавање Дана толеранције, разговори са децом о важности међусобног уважавања и поштовања

„Невен“ - у вртићу су обележени Дан толеранције, са децом корз активности на тему „Сви смо различити, то је оно што нас обогаћује, радионица са родитељем на тему „Толеранција и лепо понашање“

„Малецка“ - одржани су састанци тима објекта

„Полетарац“ - реализација родитељских састанака на којима су родитељи упознати са Процедурама у случајевима сумње на насиље, злостављање и занемаривање

„Врапчић“ - реализоване активности са децом „Цветна башта“, „ТВ звезда“, „Кућица за поруке (уважавање различитости и толеранције), лутке рукавице (приказ личних осећања)

- Игре и активности које имају за циљ развој толеранције и емпатије међу децом, (игре огледала, игре у паровима, како се сад осећам, Правимо БЕдеве расположења

- Читање прича о емоцијама (издавач ЈРЈ)

„Бубамара“ - реализација активности које подстичу толеранцију, заједништво, поштовање заједнички установљених правила понашања у групи, активности које граде односе поштовања жеља других, препознавање туђих осећања и својих, развијања емпатије, „Леопард Лили“, „Лутка Јована“, „Вук осећа кривицу“, „Кратка прича о планети Земљи“, „Лавица уме да буде срећна због другог“, „Орангутанка се плаши“ - тумачење и анализа прича, уз схватање поуке, са циљем прихватања различитости и превенције насиља

„Бисери“ - свакодневно организовање превентивних активности које имају за циљ стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Активности на тему другарства, толеранције и уважавања личности попут „Мој друг ми пуно значи“, „Центар другарства“, „Кућица пријатељства“

„Славујак“ - Упознавање запослених са Протоколом заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, Формирање тима за заштиту деце од насиља, Постављање новог интерфона на улазним вратима, свакодневне активности на нивоу група које подстичу самопоштовање, толеранцију и ненасилну комуникацију, формирање просторне целине у оквиру заједничких простора „Кућа пријатељства“, свакодневне активности на нивоу група које подстичу самопоштовање, толеранцију, ненасилну комуникацију

„Плави чуперак“ - са децом се спроводе активности на дневном нивоу, кроз игру и дружење се акцентује значај међусобне бриге и уважавања, решавања конфликта разговором. Са родитељима су организовани састанци и радионице, родитељи су информисани и позивани на дискусију о важним питањима везаним за живот и рад вртића

„Бошко Буха“ - формирање тима за заштиту на нивоу вртића, упознавање запослених са интерним протоколом, активности за подстицање самопоштовања и самопоуздања, као и позитивних међуљудских односа у вртићу „Твоја снага-твоја вредност“, „Не штедите на загрљајима“ (остваривање присних односа и веће повезаности међу људима), радионице са родитељима на тему уважавања различитости, интеркултуралности-примена модела Заједница професионалног учења, Инклузивни приступ

„Звончица“ - реализовани су састанци на нивоу објекта, тумачење правилника, трагање за заједничким тумачењима појмова из области заштите деце, а колегинице су заједничким залагањем и уз помоћ родитеља осмишљавале активности за пројекте у вртићу.

„Сунцокрети“ реализоване су многобројне, разноврсне активности: драматизације прича, ликовне радионице, обележавања Дана толеранције, Дана детета, Дечије недеље, активности са циљем развијања позитивних образаца понашања и комуникацијских вештина са окружењем, родитељски састанци на којима су се родитељи упознавали са процедурама за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, дефинисање правила у групи, заједничке активности на нивоу вртића, различитих узраста у циљу међусобног упознавања, развијања толеранције и богатства различитости, као и бројне хуманитарне акције

„Мали сунцокрети“-израђена су подстицајна и разноврсна дидактичка средства за децу којима су обогачене просторне целине, као и низ пројеката у свим групама током целе године, родитељски састанак за родитеље групе у години пред полазак у школу, социјални радник је обављао разговоре са запосленима, а видљиво је и учешће вртића у хуманитарним акцијама, васпитачи вртића су похађали семинар „Велике бриге малих људи“

„Цврчак“- на нивоу објекта одржан је састанак где су се запослени упознали са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања и превенције дискриминације, након чега је организована дискусија, састанци на нивоу вртића, налажење заједничког значења и тумачење значаја активности из програма превенције заштите, родитељи су упознати са програмом заштите од насиља

„Јежурко“-формиран је тим за заштиту на нивоу објекта, Упознавање са процедурама случају пријави сумњи за насиље, дружење између група различитог узраста, активности у оквиру Дечије недеље

„Коцкица“ одржани су родитељски састанци у свим групама, на којима су родитељи упознати са процедурама у случају сумњи на насиље

„Дунавска бајка“ коришћење литературе „Кругови пријатељства“- Мара Шаин, (Загрљај у круг“, „У пару је лакше“, „Пријатељи деле“, „По чему смо различити“, „Прича о слону Елемеру“

- упознавање деце са толерантним понашањем „Фер плеј“, поштовање правила у игри: „Музичке столице“ У јаслицама су организоване активности: прелиставање сликовница и разговор на тему другарства, толеранције, уважавања личности, а правила понашања су представљена сликовито и постављене у деčјем видокругу

- адаптирана је прича за децу из књиге „Кофер“, о толеранцији и прихватању - Крис Бељестрос

- свакодневно, кроз заједничке активности неговала се клима прихватања, толеранције, уважавања, где су деца имала могућност да кроз игру и различите ситуације сазнају и осете разлике између негативне и позитивне комуникације, учила су да конструктивно решавају сукобе и несугласице. У соби је формиран „зид пријатељства“, где су деца једни другима остављала цртеже, симболе и различите поруке на тему другарства. Свакодневно се подстицала емпатија и толеранцији, поштовању себе и других. Од активности се издвајају „Лик у огледалу“.

- имитативна игра, активности о емоцијама, „Кад би мени дали један дан“; деца се упознају са правилима понашања, деца се указује на слободу мишљења изражавања и избора, деца се уче да цене себе и друге и развијају позитивне животне вредности, емпатија, толеранција "Пријатељи деле“, „Води ме сигурно“. Све играчке су наше“- игре у оквиру транзиције из породице у вртић (када дете плаче, деца се уче да покажу емпатију, да помаже друга, дају му играчку, загрле га, покажу му како да се игра, помогну му). Одржана је радионица са темом: „Превенција заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања“, разговор о томе шта сматрају да је насиље, шта је дозвољено, а шта недозвољено и

непожељно понашање, коме би се обратили за заштиту, како да не повреде другог; Медаља за друга, другарицу (деца су правила медаље и именовала друга и другарицу који су им помогли током боравка у вртићу); „Поштуј ривала као себе самог (такмичарске игре у којима деца поштују уважавају свог ривала и међусобно сарађују). „Кратка прича о толеранцији“, активности са децом о значају толеранције (Када се поштују различитости, може се живети у хармонији и миру и то нас доводи до бољег разумевања и пријатељства, „Пронађи свог пара“, препознај по гласу, активност Пријатељски кишобрани“- сви имају право, „Моја породица“- односи у породици, Сађења цвећа у дворишту вртића, развој еколошке свести, значај биљака и бриге о свим живим бићима.

„Ластавица“- редовна реализација превентивних активности, кроз конкретне примере и анализу са децом указује се на значај вредности као и на непримерено понашање, редовно се одржавају отворена врата са родитељима

„Весна“- свакодневно се радило на превенцији од дискриминације и насиља и едукацији деце на тему прихватања различитости, отворена врата са родитељима усаглашавање ставова у погледу васпитавања

„Пролеће“ – реализација активности са децом „Дрво пријатељства“, групни рад, разговор са децом о томе да ли смо сви једнаки и да ли имамо иста права

„Маслачак“ - активности „Ја и мој друг у игри“, „Мени је моја породица велика подршка“,

„Срна“ - Активности у оквиру Дечје недеље, стављен је акценат на теме о другарству, поштовању, уважавању, равноправности као приликом свакодневних активности

„Смешко“ -разговори са децом у којима они говоре о осећањима, кад их је нешто повредило, наљутило, Читање текстова из књиге „Буквар дечјих права“

„Веселко“ - радионица Моје тело“, као и активности у оквиру примене инклузивног приступа, модел ЗПУ (мапирање инклузивних елемената у програму Године узлета, као и анализа инклузивне праксе у вртићу помоћу инструмената ЗПУ

Стручно усавршавање запослених, у циљу унапређивања компетенција за превентивни рад запослених, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање; за промовисање и развијање вредности уважавања и прихватања различитости, поштовања права деце, интеркултуралности, превазилажење стереотипа, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације је реализовано кроз похађање онлајн обуке на порталу „Чувам те“, као и активности у оквиру примене модела ЗПУ Заједнице професионалног учења, „Инклузивни приступ“

Пружање додатне подршке деци и њиховим родитељима обезбеђено је реализацијом активности из Програма рада са децом којој је потребна додатна подршка у ВО раду, Програмом за интеграцију деце из осетљивих група, Програмом превентивно-здравствене заштите, Програмом социјалне заштите.

Током радне године сви учесници у васпитно образовном процесу су континуирано били информисани о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања. На почетку године одржани су родитељски састанци на којима су васпитачи и медицинске сестре-васпитачи информисали родитеље о постојању Тимова за заштиту на нивоу објеката, и установе, улози и одговорности чланова тимова, Интерном протоколу, о Програму превенције и заштите, активностима планираним за текућу годину, Интерном протоколу, као и начину обраћања у случају сумње на насиље, злостављање и занемаривање.

Сарадња са породицом и локалном заједницом укључивала је: информисање родитеља о саставу тимова за заштиту и о програму превенције и заштите, родитељи су учествовали у васпитно-образовном раду у вртићима, планирању и развоју пројеката, као и хуманитарним

акцијама на нивоу вртића и установе. Координатор Тима за заштиту, у сарадњи са члановима тима за инклузију учествовао је на састанку са представницима развојног саветовалишта Дома здравља „Др.Милутин Ивковић“, а са осталим колегиницама посетио је кластер центар „Радосно детињство“, Нови Сад, где су чланови тима разменили искуства са члановима тима за заштиту ове ПУ.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Реализација Програма увођења приправника у посао обухватала је рад Стручног актива приправника и ментора и континуирани рад у складу са „Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника“.

Основни циљ програма увођења у посао приправник је стицање знања и развијање вештина и способности потребних за остваривање васпитно- образовног рада.

Током претходног периода у рад Актива учествовало је укупно 25 васпитача и медицинских сестара васпитача у статусу лица без лиценце и исто толико ментора.

Од септембра 2023.год. до августа 2024.год. предузети су следећи кораци у реализацији овог програма:

Провера савладаности Програма увођења у посао у складу са правилником- организована је провера савладаности Програма увођења у посао за 22 приправника пред комисијс Установе. Три медицинске сестре, приправници су делимично савладали Програм увођења у посао. Комисија је менторима и приправницима дала препоруке за унапређивање рада. Поновно полагање биће организовано у септембру 2024. год.

Приправници који су приправнички стаж одрадили у другој установи пуних 12 месеци без полагања у тој установи, у нашу Установу полажу по достављеном мишљењу ментора и потврде из установе у којој су одрадили приправнички стаж у предвиђеном року од годину дана.

Приправници који приправнички стаж нису завршили у установи из које долазе, настављају са приправничким стажом у нашу установу уз подршку ментора, након достављања мишљења ментора за наведени период и потврду из установе у којој је приправник одрадио приправнички стаж у одређено временском периоду. Након завршетка стажа Установа организује проверу савладаности Програма увођења у посао.

Реализовани су стручни активности приправника и ментора на тему „Приправничка документација“, „Рад у малим групама“ и „Педагошке ситуације“.

Реализација примера активности приправника сваког месеца. Реализовано је 22 примера активности од стране приправника у следећим вртићима “Мали принц”, “Славујак” “Звончица”, “Плави чуперак”, “Малецка”.

Поред овог, приправници су имали прилику да присуствују и стручним активима на нивоу Установе. Све активе и примере активности обележила је позитивна и радна атмосфера уз активно учешће свих. Од септембра месеца комуникација са приправницима и менторима поред састанака одвијала се и путем мејла, вибер групе, телефонским путем и индивидуално током обиласка терена.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СА ДЕЦОМ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

У складу са општим циљем програма и ове године се радило на промовисању инклузивних вредности у нашој Установи у циљу развијања толеранције, уважавања и прихватања различитости. Радило се и на неговању позитивне климе што је подразумевало уважавање све деце, посебно деце из осетљивих група.

Током године радило се и на стварању услова за интеграцију деце из осетљивих група у колектив

- редовном информисању о обавезности укључивања у ППП,
- мотивисању родитеља деце из осетљивих група за редовнији боравак у вртићу
- развијању мреже подршке у локалној заједници кроз континуирану сарадњу
- повећању степена инклузивне културе: развијању партнерског односа запослених и родитеља, толеранције на прихватање различитости код деце и одраслих.

У овом периоду, континуирано су укључивана деца из осетљивих група у колектив, на што ранијем узрасту, уз коришћење приоритета при упису деце из осетљивих група. Сарадња и повезивање са институцијама на локалном нивоу обавља се континуирано (општина Палилула, Дом здравља, Центар за социјални рад, Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију-др „Цветко Брајовић“, Црвени крст, невладине организације, Центар за интеграцију младих, школе на територији општине Палилула, Хуманитарна организација „Дечије срце“, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију универзитета у Београду). Настављена је сарадња са хуманитарним удружењем Центар за интеграцију младих, кроз сагледавање могућности за што већи обухват деце из осетљивих група, нарочито ромске популације у ППП. Деца која су под старатељством сродника, се у континуитету прате кроз размену информација са Органом старатељства.

14. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА

У периоду од 01.09.2003. до 31.08.2024. године активности Тима за самовредновање су текле у сарадњи са Активом за Развојно планирање и Тимом за унапређивање квалитета рада Установе. Процес самовредновања реализован је у складу са Водичем за самовредновање у ПУ, инструкцијама које смо добили од ментора током менторске подршке 2022/23.год. Целокупан извештај о процесу самовредновања налази се налази у Прилогу 2.

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СОЦИЈАЛНЕ И ПРЕВЕНТИВНО - ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

15.1. Реализација Програма рада социјалне заштите

У складу са Основама програма социјалног рада у Предшколској установи "Бошко Буха" - Палилула, у горе наведеном периоду су реализоване следеће активности:

1. СОЦИЈАЛНИ РАД СА ДЕЦОМ И ПОРОДИЦОМ

1.1. Реализација индивидуалног социјалног рада

- Информисање родитеља и васпитача о условима и неопходној документацији за упис деце током целе године, као и упознавање са приоритетима за упис (деца из осетљивих група:



самохрани родитељи, корисници материјалног обезбеђења, деца из дефицијентних породица и породица са поремећеним породичним односима, ромска деца, болест детета или члана породице и др.);

- Саветодавни рад са родитељима деце из породица са поремећеним породичним односима;

- Предлагање и предузимање одговарајућих мера из области социјалне заштите за родитеље и децу која се налазе у стању социјалне потребе;

- Саветодавни рад са родитељима у случају неповољних животних ситуација (поремећени породични односи, алкохолизам, наркоманија, нерешени стамбени статус, болест и др.);

- Саветодавни рад са родитељима који имају потребу за смештајем детета у Установу;

- Изналажење могућности за реализацију смештаја детета запослених родитеља као и деце из осетљивих група (самохрани родитељи, болест детета или члана породице, поремећени породични односи, корисници материјалног обезбеђења и сл.)

- Дијагностиковање, опсервација, праћење и рад са родитељима деце која се налазе у стању социјалне потребе;

- Дијагностиковање, опсервација, праћење и рад са родитељима деце са сметњама у развоју;

- Дијагностиковање, опсервација, праћење и рад са родитељима деце са поремећајима у понашању;

- Помоћ родитељима у регулисању регресирања трошкова боравка детета у вртићу као и зимовања и летовања деце из породица у стању социјалне потребе;

- Вођење евиденција о индивидуалном раду социјалног радника оствареном кроз индивидуалне контакте.

1.2. Реализација социјалне заштите на нивоу Установе

- Учесће у упису деце током целе радне године (праћење исписаности и присутности деце и изналажење начина за пријем деце запослених родитеља и деце из осетљивих група)

- Рад на компјутерском софтверу (обрада захтева за упис и распоређивање деце по објектима);

- Упис деце у Припремни предшколски програм за радну 2023/2024. годину (обавештење родитеља о реализацији истог);

- Формирање јединствене листе на чекање на нивоу Установе и упућивање у Секретаријат за социјалну и деčју заштиту (деца са претходног конкурса и захтеви за упис преновог Конкурса);

- Одговарање на жалбе родитеља и Секретаријату за деčју заштиту;

- Учествовање у пријему деце и обављање разговора са родитељима који имају потребу за смештајем детета у Установу;

- Обављање разговора са родитељима који имају потребу за премештајем детета из једног објекта у други у оквиру Установе, изналажење начина за премештај деце;

- Изналажење могућности за смештај деце из породица које се налазе у стању социјалне потребе а по процени стручног тима Установе, надлежног Центра за социјални рад и других институција о неопходности збрињавања;

- Учесће у превентивним активностима на основу Програма за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања кроз сарадњу са породицом;

- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање, праћење деце са сметњама у развоју, сарадња са осталим члановима тима, васпитачима и надлежним институцијама, вођење евиденције;
- Учешће у Тиму за инклузију (Гордана Петровић, дипл. социјални радник);
- Учешће и координисање у Тиму за заштиту деце од насиља, занемаривање и злостављања (Биљана Јевтић, дипл. социјални радник);
- Сагледавање потреба и могућности на релацији родитељ–дете– Установа;
- Издавање потврда тзв. одбијеница за упис деце у приватне вртиће због недовољно капацитета;
- Дијагностиковање проблема и упућивање у специјализовану Установу с обзиром на природу проблема (Центар за социјални рад, Саветовалиште за брак и породицу, Институт за ментално здравље, Дом здравља – диспансер за ментално здравље, Развојно саветовалиште, Центар за медијацију и др.);
- Ангажовање у циљу помоћи породици да оствари права из области социјалне заштите;
- Сарадња са надлежним Центром за социјални рад (организовање консултативних и стручних разговора са водитељима случаја и супервизорима Центра са стручном службом Установе);
- Учешће на Конференцијама случаја у надлежном Центру за социјални рад;
- Сарадња са Градским центром за социјални рад, општинским Црвеним крстом, Саветовалиштем за брак и породицу, Институтом за ментално здравље, Аутономним женским центром, Д.З "Др Милутин Ивковић" – диспансер за ментално здравље, Секретаријатом за дечју заштиту, Министарством просвете, сарадња са НВО "Центар за интеграцију младих" око уписа деце у ППП;
- Сарадња са социјалним радницима Института за ментално здравље, Дома здравља "Др Милутин Ивковић" – дечијим диспансером за ментално здравље, невладиним организацијама;
- Учешће у раду стручног тима Установе (Саветовалиште за родитеље);
- Сарадња са Предшколским установама и стручним службама града Београда и Србије, учешће у раду Друштва стручних сарадника Предшколских установа Србије;
- Учествовање у Активима социјалних радника предшколских установа и Активима стручних сарадника града Београда и Србије (размена искустава, стручне консултације др.);
- Организација редовног обилажења објеката;
- Вођење евиденције о реализацији социјалне заштите на нивоу Установе и обављање других послова из свог домена по налогу директора Установе;
- Сарадња са Секретаријатом за дечју заштиту, Невладиним организацијама и Ромским удружењима у вези мотивације Ромске популације за похађање ППП;
- Учествовање у комисији за одређивање критеријума за упис деце на територији града Београда током целе радне године
- Учествовање у раду софтера за пријем деце по налогу Секретаријата за дечју заштиту током целе радне године.

2. СОЦИЈАЛНИ РАД СА ЗАПОСЛЕНИМА

- Пружање стручне помоћи запосленима у остваривању права из области социјалне заштите;
- Саветодавни рад и посредовање у остваривању права из области социјалне заштите;
- Саветодавни рад са запосленима у случајевима неповољних животних ситуација (поремећени породични односи, алкохолизам, наркоманија, нерешени стамбени статус, болест и др)
- Развијање позитивне социјалне климе међу запосленима;

- Утврђивање позитивних и негативних социјалних индикатора на нивоу радних јединица;
- Ангажовање у случајевима радника са угроженим радним способностима због разних негативних стања и неповољних животних ситуација;
- Упућивање на Првостепену лекарску комисију ради процене радне способности и помоћ остваривању права на пензију (социјална анамнеза, опис послова, извештај социјалног радника др.);
- Дијагностиковање проблема запослених и упућивање у специјализоване институције (Центар за социјални рад, Институт за ментално здравље, диспансер за ментално здравље при Д.З. "Д. Милутин Ивковић" -Палилула, Саветовалиште за брак и породицу;
- Сарадња са Фондом за пензијско и инвалидско осигурање у првостепеном и осталим поступцима;
- Учесће у Тиму за мобинг (задужење: Гордана Петровић, дипл. соц. радник);
- Редовно обилажење објеката, разговори са запосленима у циљу побољшања услова рада;
- Учесће у раду стручног тима, а ради превазилажења проблема међу запосленима;
- Учествовање у Активима социјалних радника града Београда и Србије (размена искустава стручне консултације и др.);
- Вођење евиденције о индивидуалном социјалном раду оствареном кроз индивидуалне контакте са запосленима;
- Вођење евиденције о социјалној заштити на нивоу Установе;
- Обављање других послова из свог домена по налогу директора Установе;
- Стварање позитивне климе и добрих међуљудских односа међу запосленима као предуслов за добру сарадњу и успешно обављање радних задатака.
- Одржано предавање за запослене: "Токсични међу нама" (4 предавања), и "Реаговање на критику" (2 предавања).

15.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Негу и превентивну здравствену заштиту у ПУ обавља медицинска сестра сарадник на пословима унапређивања пзз и медицинска сестра сарадник на пословима неге и пзз, у складу са прописима којима се уређује област образовања и васпитања и прописима којима се уређује област здравствене заштите.

Нега и превентивно здравствена заштита деце у ПУ обухвата:

Програмирање, реализацију и унапређивање здравствено васпитних активности, усмерених ка усвајању здравих стилова живота, у циљу очувања и унапређења здравља деце (лична и општа хигијена детета, правилно прање руку, хигијена уста, зуба и коже, навике правилне исхране, употреба тоалета, очување здравог окружења...);

Праћење општег стања и понашања детета у васпитној групи, правовремено реаговање на промене

Узимање основних података о здравственом стању детета од родитеља, односно старатеља, праћење општег изгледа детета;

Праћење понашања детета за време храњења, игре, неге, одмора и уочавање присуства знакова који упућују на могућност постојања занемаривања, злостављања, односно злоупотребе деце;

Хигијенско епидемиолошке мере које медицинска сестра планира и реализује на годишњем, месечном, недељном и дневном нивоу у складу са епидемиолошком ситуацијом.

О спровођењу неге и превентивно здравствене заштите у предшколској установи медицинска сестра сарадник на пословима унапређивања пзз и медицинска сестра сарадник на пословима неге и пзз води евиденцију у складу са прописима којима се уређује област здравствене документације и евиденција.

Приоритетни задаци Програма превентивно здравствене заштите су брига о здрављу, правилном психофизичком развоју и безбедност деце. План су реализовале сестре које раде на пословима превентивно здравствене заштите, медицинске сестре које раде у групи, сарадници за унапређење превентивне здравствене заштите као и сви запослени у Установи.

Сарадња са родитељима је реализована путем индивидуалних разговора, родитељских састанака, порука на информативним паноима и преко штампаних материјала здравствених садржаја.

Сарадници за превентивну здравствену заштиту, медицинске сестре васпитачи, васпитачи и сви запослени реализовали су садржаје из програма „Здрав вртић“. Крајем месеца јануара путем годишњег извештаја Градском заводу за јавно здравље приказан је рад у вртићу и крајем месеца јуна у виду шестомесечног извештаја.

Током периода ове године било је спорадичних случајева обољевања од инфективних болести, најчешће су то били шарлах, БРНУ вирус и дечије глисте и варичела, које смо редовно пријављивали Секретаријату за образовање и дечју заштиту као и ГЗЗЈЗ.

У сарадњи и договору са истим спроводили смо противепидемијске мере у циљу сузбијања обољења.

На састанцима из области превентивно здравствене заштите који се одржавају разматрано је следеће:

- Режим дана и исхрана у вртићима
- Упознавање са *Правилником о превентивно здравственој заштити у предшколским установама* и стручно методолошким упутством Планирање реализације програма пзз у складу са истим, подсећање на основне принципе рада серверки, техничког особља, сарадника за пзз

Боравак деце са хроничним незаразним болестима у вртићу: исхрана, терапија, активности

Превенција повређивања деце током боравка у вртићу

Планирање здравствено-васпитног рада у вртићима (писање радова и пројеката)

Анализа хигијенског стања у објектима

Здравствене потврде

Расподела средстава за хигијену

Упутства и поступак код повређивања деце

Вакцинација деце

У фебруару месецу одражана обука за инсулинску пумпу од стране фирме „Професионал Медик,, -предавач: медицинска сестра-педијатар Виолета Илић.

Учешће, координирање и организовање манифестације „Дечји Маратон,, одржаног 20. априла 2024г.

У јуну месецу одржано је Васпитно образовно веће са здравственом темом „Суплементација у исхрани као превенција болести,,. Предавач је била докторка Соња Булајић.

Хигијенско санитарни надзор свих просторија у објектима обављали су сарадници за унапређење превентивне здравствене заштите, санитарни техничари Секретаријата за образовање и дечју заштиту, санитарни инспектори Министарства здравља-одсек за санитарни надзор. Захваљујући ангажовању свих запослених у већини објеката ниво хигијене је задовољавајући.

Сарадници за унапређење превентивне здравствене заштите присуствовали су Активима на нивоу града. Ангажоване су у Комисијама за пријем у радни однос, за разматрање и одлучивање о захтевима за солидарну помоћ, за децу са нутритивним алергијама, тим за инклузивно образовање, тим за заштиту од дискриминације и злостављања, тим за финансијско планирање и радна група за израду плана интегритета.

У оквиру превентивно здравствене заштите остварена је сарадња са следећим институцијама:

- Градски завод за јавно здравље
- Завод за биоциде и медицинску екологију
- Санитарне инспекције секретеријата за образовање дечју заштиту
- Републичка санитарна инспекција

Стручно усавршавање из области превентивно-здравствене заштите и друге обуке:

У Јуну месецу је одржан Национални конгрес за област ПЗЗ медицинских сестара предшколских установа Србије у Врњачкој Бањи са подтемом „ Улога медицинске сестре на пословима ПЗЗ у Годинама Узлета,,

Представљене теме: Улога медицинске сестре у области ПЗЗ у превенцији и заштити од преношења заразних болесту у ПУ

Здравствено васпитни садржај као примери добре праксе у реализацији ПЗЗ у ПУ

Промоција здраве исхране и здравствене едукације у вртићу

У мају месецу Сарадници за ПЗЗ су били активни учесници на „Фестивалу Здравља,, на тему „Срећно дете, првих 1000 дана детињства,,.

У мају месецу одржана је online предавање из области „Спречавање појаве и ширење заразних болести – обука у циљу унапређења здравствено васпитног рада са децом предшколског узраста.

У току године сарадници за унапређивање пзз су активни учесници у Комисији за подршку родитељима деце са специфичним нутритивним потребама.

Сарадници за унапређивање пзз су активни учесници у Тиму за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања, као и у Тиму за инклузивно образовање.

За време конкурса за упис деце у ПУ, у сарадњи са стручном службом одржани су састанци са родитељима деце која имају здравствене потешкоће.

Сарадници за унапређивање пзз су чланови :

- Комисије за упис деце,
- Комисије за пријем у радни однос
- Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тима за инклузивно образовање
- Тима за Нутритивне алергије

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

На основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника (Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, (2021. год.), Програм рада стручних сарадника обухватио је редовне задатке и послове у оквиру следећих целина:

- Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе
- Подручје развијања заједнице предшколске установе
- Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

16.1.Извештај о раду педагога

Послови на нивоу објеката		
Област развоја реалног програма на нивоу објеката	Заједничке активности са васпитачима у развијању реалног програма	Вредновање квалитета реалног програма
Средина за учење/ стварање подржавајућег социјалног и физичког окружења	Реализација Актива на нивоу објекта: „Годишњи план рада вртића“, „Промене у простору и план акције“, „Педагошки профил и мере индивидуализације“ „Нове Основе програма“	Записник са састанака, материјали за објекте
Квалитет односа/ усмереност на односе којима се обезбеђује сигурност, континуитет, учешће деце	Праћење и анализа активности: Током редовног обиласка објеката и праћење активности приправника на нивоу Установе.	Анализа протокола за праћење активности;
Заједничко учешће/ развијање заједништва деце и одраслих, вршњачке заједнице и повезивања са породицом и локалном заједницом	Учешће у развијању пројеката на нивоу група, објеката у свим вртићима са акцентом на језгрима; Реализација састанака на теме: “Пројекти у вртићу”, “Провокације у развијању пројеката са децом”, “Прича о пројекту”,	Кроз непосредан увид током обиласка терена. Портфолија васпитаних група садрже продукте рада на пројекту/теми. Почетни и процесни панони Анализа планова васпитача, прича о пројекту
Инклузија, различитости и демократске вредности/ препознавање и уважавање интегритета, различитости и посебности сваког детета	Учешће на састанцима Тимова за ЗДН на нивоу Установе и објекта - према потреби. Састанци тимова за инклузију на нивоу објекта Израда педагошких профила за поједину децу.	Евалуација педагошких профила;
Сарадња са породицом и локалном заједницом/ уважавање перспективе деце и породице	Индивидуални рад са родитељима Учешће у радионицама за родитеље, локалну заједницу, запослене у оквиру израде Развојног плана на тему “Разговори о вртићу” Успостављање сарадње са локалном заједницом (локални привредни субјекти) у оквиру имплементације нових основа.	Праћење ефеката договорених активности, Предлози и идеје родитеља се имплементирају у будући Развојни план објеката и Установе.

Учешће у праћењу реализације Акционих планова објеката/установе;	Састанак на тему „Припреме за реализацију радионица Разговори о вртићу“ - Актив за развојно планирање са мини тимовима на нивоу објекта - октобар 2023.год. Израда инструмента за праћење реализације активности из Развојног плана на нивоу објекта/Установе	Учешће у праћењу реализације на нивоу објекта. Учешће у конкретизацији појединих планова акција на нивоу објекта. Учешће у реализацији активности из акционог плана Установе. Увид у попуњене инструменте и израђен извештај о реализацији активности из Развојног плана на нивоу Установе.
Праћење процеса транзиције деце	Прелазак деце из породице у јаслице и/или вртић. Подршка медицинским сестрама васпитачима у припреми састанака на тему „Адаптација у јаслицама“ септембар 2023. Прелазак из јаслица у вртић Премештај из једног објекта у други Разговори са васпитачима из пп четворочасовних и целодневних група Разговори са васпитачима и родитељима Пружање подршке деци која поново похађају ппш. Дистрибуирани материјали и обрасци плана транзиције свим вртићима Реализација Актива васпитача деце у години пред полазак у школу на тему „Транзиција у вртићу“	Непосредно праћење током обиласка вртића, увид у месечне извештаје са терена и размена информација са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима као и другим службама.
Имплементација Нових основа	Учешће у организацији друге године ширења у току обиласка језгара и прве године ширења на следеће теме: “Средина”, реализација радионице “Принципи реалног програма”	Записници са састанака, стручни материјали
Развијање реалног програма вртића у сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима, одвијало се током овог периода у складу са епидемиолошким мерама и препорукама а у складу са специфичностима и потребама сваког објекта.		

Послови на нивоу установе	Динамика реализације и евалуација
• Координација рада Тима за професионални развој, Ана Стојановић Станковић (члан Гордана Поповац) • Координација рада Актива за развојно планирање, Драгана Милошевић (члан Дафина Илијазовић) • Координација рада Тима за самовредновање, Ана Којић (Дафина Илијазовић, Драгана Милошевић) • Координација Актива приправника и ментора Дафина Илијазовић (члан Драгана Милошевић) • Координација рада Тима за обезбеђивање квалитета рада Установе - Ана Којић (чланови Драгана Милошевић и Гордана Поповац) • Учешће у раду Тима за информисање - Драгана Милошевић • Комисија за упис деце, састанци једном месечно и свакодневно скидање захтева и одбијеница са портала Е-управе – Драгана Милошевић и Гордана Поповац • Комисија за пријем радника и разговори са кандидатима за замене – Ана Стојановић Станковић, Гордана Поповац, Ана Којић и Дафина Илијазовић • Учешће у раду Тима за информисање и промоцију рада установе – Драган Милошевић • Учешће у раду комисије за избор реализатора позоришних представа – Ана Стојановић Станковић • Учешће у раду комисије за избор реализатора плеса – Ана Стојановић Станковић • Учешће у раду комисије за избор реализатора спортских активности – Гордана Поповац • Учешће у раду комисије за избор радних листова – Дафина Илијазовић • Учешће у раду комисије за избор реализатора енглеског језика – Ана Којић • Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача и мед.сестара-васпитача – Драгана Милошевић, Дафина Илијазовић, Ана Стојановић Станковић, Гордана Поповац, Ана Којић • Организовање Већа за напредовање у звање Педагошки саветник • Учешће у изради Монографије установе поводом обележавања 105 година постојања: Гордана Поповац, Драгана Милошевић, Ана Стојановић Станковић, Ана Којић и Дафина Илијазовић	Током овог периода одржавани су састанци у складу са плановима (детаљно у извештајима о раду Актива и Тимова на нивоу Установе) Учешће у изради полугодишњег извештаја

Учешће у раду стручног актива стручних сарадника: “Припрема за други корак плана ширења” “Припрема обавештења за прву годину ширења за мапирање инклузивности у Основама програма” “Анализа ефеката обилазака и планова акција вртића” „Припрема материјала за прву годину ширења инструмент и дијаграм за анализу инклузивности“ “Припрема радионице на тему Принципи” „Праћење/анализа реализованих активности у циљу израде полугодишњег и годишњег извештаја о раду Установе“ Учешће у припреми презентације за Друго стручно саветовање декана и директора факултета високих школа које образују васпитаче за рад у ПУ, на тему „Искуство практичара из ПУ у пилотирању пројекта ПРОТОТИП“	Једном месечно
Реализација Стручних актива за приправнике и менторе „Приправничка документација“ Драгана Милошевић и Дафина Илијазовић „Рад у малим групама“ - Дафина Илијазовић и Драгана Милошевић „Педагошке ситуације“ - Драгана Милошевић Организација извођења примера активности приправника и дискусија након тога. Драгана Милошевић, Дафина Илијазовић, Ана Стојановић Станковић	Записници, стручни материјал, анкете, октобар, новембар, фебруар Октобар, новембар, децембар, фебруар

Израда упитника о реализацији активности из Годишњег плана, за објекте и учешће у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду Установе, Гордана Поповац, Ана Стојановић Станковић и Дафина Илијазовић Учешће у изради Развојног плана - Драгана Милошевић, Ана Којић, Дафина Илијазовић, Ана Стојановић Станковић, Гордана Поповац Учешће у изради Годишњег плана рада установе - Драгана Милошевић, Ана Којић	фебруар 2024.год., јун, јул 2024.
Састанци са директором на недељном нивоу	Недељни ниво
Учешће на састанцима Педагошког колегијума; Израда месечног плана активности на нивоу установе и израда записника са колегијума	Једном месечно
Учешће на радионицама на тему Разговори о вртићу са представницима родитеља, локалне заједнице и запослених. Радионице су организоване за потребе израде новог развојног плана.	новембар, децембар
● Учешће на седници ВОВ-а, Реализација “Резиме промена - Године узлета у нашој Установи, где смо сада и шта следи”, Ана Којић Реализација Већа на тему “Транзиција”, Ана Којић	Септембар, 2023.год. март 2024.

• Обука за чланове Тима за инклузивно образовање на нивоу вртића „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“, Ана Којић	
Учешће у раду комисија за проверу савладаности програма увођења у посао	октобар, децембар, јануар, март, мај, јун
• Учешће у раду других комисија по налогу директора • Комисија за пријем радника васпитача, медицинских сестара васпитача на неодређено. • Рад на порталу „ЈИСП“ • Састанци по објектима у сарадњи са директором и осталим сарадницима • Разврставање евиденционих књига, пројектних портфолија и уверења о завршеном ППП по објектима.	током године
Лично стручно усавршавање: Учешће на Конференцији “Медијска писменост” у организацији РЕМ-а Драгана Милошевић и Дафина Илијазовић, Метропол и Ана Стојановић Станковић и Гордана Поповац, просторије РЕМ-а Учешће на стручном скупу „Дани предшколаца Врачара“, Дафина Илијазовић и Ана Стојановић Станковић Посета центру кластера у Новом Саду, Ана Којић и Драгана Милошевић Учешће на стручном скупу под називом “Хоризонтална размена стручних сарадника у циљу оснаживања за креирање кројене подршке професионалцима на основу налаза мониторинга и евалуације и искустава стручних сарадника”, пројекат “Инклузивно образовање и васпитање”, Министарство просвете Учешће на састанцима Актива васпитача и медицинских сестара-васпитача Учешће на Хоризонталној размени стручних сарадника и сарадника, у хотелу Зира - Драгана Милошевић, Ана Стојановић Станковић, Дафина Илијазовић и Гордана Поповац 16. стручни сусрети стручних сарадника, Врњачка бања - Ана Којић, Драгана Милошевић Учешће на радионици о документовању у ПУ - Ана Којић, Ана Стојановић Станковић, Гордана Поповац	током године
Вођење педагошке документације;	недељни ниво
Прослава Дана установе, учешће у хору - Ана Којић, Драгана Милошевић, Дафина Илијазовић, Ана Стојановић Станковић, Гордана Поповац	април
Обука васпитача и медицинских сестара-васпитача за имплементацију Нових основа - Ана Којић и Дафина Илијазовић	јун
Координација посете представника УНИЦЕФ-а језгру “Бошко Буха” - Ана Којић	јул

16.2. Извештај о раду психолога

Послови стручног сарадника-психолога у периоду од 01.09.2023. до 31.08.2024. године реализовани су у оквиру следећих подручја: Подручје стратешког планирања и праћења праксе предшколске установе, Подручје развијања Заједнице предшколске установе, Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића, Подршка трансформацији културе вртића, Подршка учењу и развоју деце, као и Праћење, документовање и вредновање реалног програма.

1. Подручје стратешког планирања и праћења праксе предшколске установе

Током радне године стручни сарадници психолози су израдили годишњи План рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Извештај психолога, као и Предшколски програм дејег вртића. Узели су учешће у планирању рада Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту деце од насиља, Актива за развојно планирање, као и Тима за обезбеђивање квалитета установе. С обзиром на све већи пораст деце са сметњама и развоју препознали смо да је важно направити промене у организацији и структури тимова и планирањем активности дат је већи значај активностима у области превенције и заштите деце. Наставили су са континуираном сарадњом са породицом од самог уписа детета и при прављењу планова подршке за децу. Настављено је и са имплементацијом Година узлета кроз подршку у ширењу програма кроз хоризонталну размену у установи, у коју су били укључени вртићи из прве и друге ширења („Веселко“, „Звончица“). Планирали су и водили документацију о свом раду у складу са Правилником којим се уређује ова област.

2. Подручје развијања Заједнице предшколске установе

Стручни сарадници психолози учествовали су у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива и тимова на нивоу установе (Тима за инклузију, Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Актива за развојно планирање, као и радних група за избор посебних и специјализованих програма) У оквиру тима за инклузивно образовање психолози су реализовали следеће активности: учествовали су у разговорима са родитељима који су приликом подношења захтева навели да деца имају одређене сметње у развоју; пружали су подршку васпитачима који у својим групама имају децу са развојним сметњама, учествовали су у тимовима за подршку деци са сметњама на нивоу објеката и пратили ефекте планираних активности; реализовали разговоре са родитељима у циљу изналажења најадекватнијих решења за децу у периоду транзиције.

Као координатор Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања психолог је организовао састанке тима, а по добијању пријава реализовао интервентне активности, у циљу предузимања мера у складу са Посебним протоколом. Организовао је консултације у установи, учествовао на састанцима са васпитачима, родитељима и давао предлог за израду Мера подршке за децу. Заједно са директорком установе учествовао је на састанцима са тимовима вртића „Мимоза“ и „Звончица“.

Такође, у сарадњи са осталим члановима тима, као и секретаром установе учествовао је у изради Протокола на основу документа „Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“

Психолози су узели учешће на састанцима актива за развојно планирање установе и током протеклог периода пружали помоћ члановима тима за развојно планирање објеката у

реализацији Разговора у вртићу, у прикупљању података са терена-мета стања, анализи снага и слабости, као и предлога за израду новог развојног плана установе Учествовали су на стручном активу „Принципи реалног програма“, у оквиру наставка ширења Година узлета у нашој ПУ, а тимовима објеката пружали су стручну подршку при реализацији активности у оквиру реализације плана ширења ГУ у установи.

Активно су учествовали у раду актива ментора и приправника, психолог је, заједно са педагогом установе реализовао стручни актив: „Педагошке ситуације“. Били су чланови Комисије за пријем у радни однос васпитача, медицинских сестара-васпитача, као и дефектолога-васпитача.

У оквиру Саветовалишта за родитеље која су реализована у објектима, бавили су се темама: осамостаљивање, постављање граница и васпитни стилови, кризне ситуације у породици, развојни страхови код деце, културно-хигијенске навике, агресивно понашање код деце, развод, смрт члана породице. На редовним састанцима стручног тима са директорком и помоћницима директора установе радили су на решавању актуелних ситуација на релацијама васпитач-родитељ-дете и изналазили најоптималнија решења, уз залагање за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију.

Континуирано, од почетка радне године размењиване су информације око уписа деце са сметњама у развоју, кроз учешће на састанцима стручне службе и сарадњу са Тимом за инклузију и Уписном комисијом, са сарадницима за унапређивање превентивно-здравствене заштите, по питањима која су од значаја за децу и породицу. Пружали су подршку васпитачима и медицинским сестрама при оснаживању за критичко преиспитивање, мењање и развијање праксе у сарадњи у колективу (реализовани састанци у вртићима „Јежурко“, „Мимоза“, „Бошко Буха“ и „Звончица“).

Сарадња са породицом

Психолози установе су сагледавали потребе деце којој је потребна додатна образовна подршка и радили на планирању њиховог оптималног укључивања и боравака у нашој установи. Идентификовали су препреке за укључивање деце у колектив и размењивали информације које су од значаја за укључивање у вртић са породицама деце којој је потребна додатна образовна подршка. Стручни сарадници су током протеклог периода имали више разговора са родитељима око питања која се тичу оптималног психофизичког развоја и напредовања деце. Ангажовали су се на пружању стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима (смрт у породици, развод, болест).

Сарадња са локалном заједницом

Стручни сарадници-психолози су сарађивали са институцијама здравствене и социјалне заштите (Развојно саветовалиште Дома здравља „Др. Милутин Ивковић“, „Дечја кућа“- КБЦ „Олга Дедијер“, Центар за социјални рад-Палилула) у циљу размене информација и пружања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања. Психолог установе учествовао је, заједно са координатором и члановима Тима за инклузивно образовање установе на састанку са представницима локалне заједнице (развојно саветовалиште дома здравља „Др. Милутин Ивковић“-Палилула, представницима ИРК општине Палилула.

Психолог наше установе С.Чолаковић је током претходног периода био члан ове комисије; реализована је сарадња ради размене информација о видовима подршке деци који се могу остварити у оквиру ове Комисије.

Стручни сарадници психолози су били укључени у рад Комисије за упис деце у предшколску установу, а В.Дукадиновић је као члан комисије учествовала у избору музичког програма за

вртиће установе. Узели су учешће у припреми и распоређивању потрошног материјала који је дистрибуиран свим вртићима у Установи (Терапеутске сликовнице о емоцијама, у издању ЈРЈ). Стручни сарадници учествовали су у припреми, као и реализацији програма за прославу Дана установе, одржаног у Центру за културу "Влада Дивљан"

Психолози установе су у јануару 2024.године присуствовали стручном скупу „15.дани предшколаца Врачара-Мозаик који градимо заједно“, где су након пленарног дела учествовали на сесији: "Васпитачи и стручни сарадници од размене информација до заједничког рада".

Стручни сарадник-психолог В.Дукадиновић приредила је стручни текст за часопис „Просветни преглед“, под називом: „Односи међу браћом и сестрама“.

У фебруару 2024.године стручни сарадник психолог, заједно са другим стручним сарадницима, васпитачима, директорком и помоћником директора посетили су кластер центар вртић Калимеро у Новом Саду, у оквиру хоризонталне размене са васпитачима и стручним сарадницима ПУ "Радосно детињство" Нови Сад. С.Чолаковић је о овој студијској посети сачинила пригодан чланак, који је објављен на сајту предшколске установе. У априлу 2024.године учествовали су на стручном скупу „XVI стручни сусрети стручних сарадника и сарадника“ у Врњачкој бањи са темом: „Професионалне компетенције стручних сарадника: Допринос грађењу квалитета у предшколској установи. Психолози су дали свој допринос и на стручном скупу у оквиру Хоризонталне размене стручних сарадника и сарадника: Оснаживање за креирање кројене подршке професионалцима на основу налаза мониторинга и евалуације искуства стручних сарадника, у реализацији Јасмине Вулетић и Станише Чабаркапе

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Психолози су пружали подршку васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмерених на учење кроз акцију у контексту властите праксе, кроз имплементацију програма Године узлета, као и при пружању стручне подршке вртићима при организацији састанака хоризонталне размене вртићима из прве и друге године ширења у вртићима „Весело“ и „Звончица“ (Принципи реалног програма, посета практичара припадајућим језгрима са циљем сагледавања промена у простору, повода и провокације, размена у функцији разматрања и развијања текућих пројеката, Сагледавање документа ГУ са аспекта инклузивности, Анализа инклузивне праксе у вртићу помоћу модела ЗПУ).

Подршка трансформацији културе вртића

Стручни сарадници су подржавали континуитет заједничких састанака васпитача на нивоу вртића који су обухваћеним хоризонталном разменом. Пружали су подршку васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења међусобног уважавања отворене комуникације и дијалога. Подржавали су медицинске сестре и васпитаче у развијању професионалних знања и умења усмерених на учење кроз акцију у контексту властите праксе

Реализован је састанак на тему: „Комуникација у професионалном окружењу“, у вртићу „Бошко Буха“.

Подршка учењу и развоју деце

Стручни сарадници психолози су пружали подршку васпитачима око документовања децјег учења и развоја кроз заједничку анализу преиспитивања функција документовања и давање предлога (Децји портфолио, Прича за учење, индивидуализовани приступ); у објекту „Јежурко“ реализован је актив на тему „Документација тима за инклузију“. Као чланови тимова за подршку деци и за заштиту деце, учествовали су у праћењу примене Мера индивидуализације и Мера подршке деци у домаћин, заштите.

Праћење, документовање и вредновање реалног програма

Стручни сарадници-психолози су у вртићима радили на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма. Реализоване су активности у оквиру плана ширења ГУ на нивоу објеката (пружање подршке у планираним облицима стручног усавршавања у оквиру ширења ГУ

18.3. Извештај о раду логопеда

На основу Правилника о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи, план рада логопеда у периоду од 01.09.2023.- 31.08.2024. године обухватао је редовне задатке и послове у оквиру следећих целина:

- Израда докумената Установе
- Праћење, документовање и вредновање праксе Установе
- Планирање и праћење властитог рада
- Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива
- Сарадња са породицом
- Сарадња са локалном заједницом
- Јавно професионално деловање стручног сарадника
- Подршка васпитачима у развијању реалног програма
- Стручно усавршавање
- Подршка трансформацији културе вртића
- Подршка у учењу и развоју деце
- Праћење, документовање и вредновање реалног програма.

У ПУ „Бошко Буха” – Палилула раде 3 логопеда.

Рад логопеда се одвијао у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у ПУ, прати годишњи план рада Установе, као и план рада логопеда.

Приоритетни задаци су били:

- планирање активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно-језичка средина за учење деце;
- давање стручних предлога, планирање набавке специфичних материјала и дидактичких средстава;
- пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно - језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу;
- превентивно-корективни рад и вежбе логоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи;
- рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно-језичком развоју деце, посебно на раном узрасту
- пружање подршке јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње
- учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна додатна подршка;
- пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом.

Подршку и помоћ васпитачи и медицинске сестре васпитачи су имале у планирању и реализацији активности из области говорно-језичког развоја, у планирању индивидуалних циљева за децу чији говорно-језички развој одступа од очекиваног за календарски узраст, у

планирању активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно-језичка средина за учење деце, као и подршку у јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње.

У сарадњи са другим стручним сарадницима учествовале смо на састанцима у појединим радним јединицама, са циљем: подршке деци којој се пружа додатна васпитно-образовна подршка (праћење и посматрање деце, мере индивидуализације, подршка васпитачима у изради педагошких профила и ИОП-а у развојним групама), подршка Тиму за праћење реализације акционог плана, као и на плану адаптације.

Ове радне године смо чланови тимова на нивоу Установе: Тим за инклузивно васпитање и образовање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе, Тима за развојно планирање, Тим за информисање и промоцију рада установе, Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Стручни сарадници логопеди су континуирано сарађивали са члановима Тима за транзицију.

У оквиру Тима за инклузивно образовање, чији је координатор стручни сарадник логопед, учествовале смо у идентификацији деце која имају потребу за додатном подршком, као и тимским саветодавним разговорима стручних сарадника са родитељима. У оквиру Тима континуирано смо учествовале у разговорима са родитељима деце која су конкурисала за упис у нашу ПУ, а у захтеву за упис су навели да деца имају сметње у развоју и/или здравствене сметње. Све разговоре смо, као чланови ТИО, реализовале у сарадњи са сарадником за унапређивање пзз. Након уписа деце, као чланови ТИО реализовале смо састанке са члановима тио на нивоу објекта, са циљем размене информација о новоуписаној деци са сметњама.

У Тиму смо припремале материјале за редовне састанке Тима и пратиле рад тимова за инклузију на нивоу објекта. У оквиру Тима за инклузивно образовање, оствариле смо сарадњу са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду са циљем да наша ПУ постане Наставна база где ће се организовати настава, вежбе и стручна пракса студената. Остварена је и сарадња са Хуманитарном организацијом „Дечије срце“ у циљу сагледавања потреба за остваривањем права на услугу лични пратилац за децу уписану у нашу ПУ. Организован је састанак са управом и представницима развојног саветовалишта ДЗ „Милутин Ивковић“ Палилула. Настављена је сарадња са Интерресорном комисијом и Основним школама на општини Палилула.

У оквиру Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе смо се фокусирали на праћење и подршку у имплементацији Нових основа програма ПВО „Године узлета“ (прва година ширења, друга година ширења).

Сарадња са родитељима остваривала се кроз „Саветовалишта за родитеље“ и кроз индивидуалне саветодавне разговоре (лично, телефонски путем, електронским путем) у циљу пружања подршке и оснаживања родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце.

Присуствовале смо различитим облицима стручног усавршавања (стручни активи медицинских сестара васпитача, васпитача, стручних сарадника и тематских актива, стручног Актива за развојно планирање) која су реализована у нашој Установи. У оквиру подршке имплементације основа програма „Године узлета“ посетиле смо кластере „Земунски бисер“ ПУ „Сима Милошевић“ Земун и „Калимеро“ ПУ „Дечија радост“ Нови Сад. Присуствовале смо трибини „Смернице за скрининг, дијагностику и интервенцију за децу и

одрасле са поремећајем из спектра аутизма“ у организацију београдског удружења за помоћ особа са аутизмом.

Узеле смо учешће на 16. Стручим сусретима стручних сарадника ПУ Србије, на тему „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника. Допринос у грађењу квалитета у предшколској установи“, реализованим у Врњачкој бањи, од 11. до 14. априла 2024. године.

Узеле смо учешће у дводневној Хоризонталној размени стручних сарадника, која је реализована 16. и 17. маја 2024. године у хотелу Зира, у Београду.

Координатор ТИО је узео учешће на вебинару приказивања Инклузивних прича, а након тога су сви логопеди, као чланови ТИО узели учешће на састанку ТИО са члановима тио на нивоу објекта, на исту тему.

Настављена сарадња са руководиоцима, васпитачима, медицинским сестрама васпитачима и дефектолозима како посредно, тако и непосредно (путем вибер група, састанака преко Зум апликације, телефонских позива, мејлова).

И ове радне године смо били чланови Жалбене комисије и комисија за избор реализатора за реализацију повремених програма-излета, летовања и зимовања, као и комисије за избор реализатора за извођење позоришних представа.

Учествовале смо на разговорима за пријем у радни однос у нашу ПУ у сарадњи са помоћницима директорке и то васпитача, мед.сестара-васпитача и дефектолога-васпитача.

Стручни сарадник логопед активно ажурира сајт Установе, имплементира садржаје васпитно-образовног рада свих радних јединица које приказују новине и активности у раду наше установе.

Учествовале смо у раду Удружења стручних сарадника Србије.

У периоду од 01.09.2023. до 31.08.2024. учествовале смо у раду ВОВ- а, редовним и тематским седницама (тема „Суплементација у исхрани“), педагошког Колегијума Установе, састанцима стручног тима као и састанцима стручног тима са директором и помоћником директора.

17. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ПУ"БОШКО БУХА" У ПЕРИОДУ ОД 1.9.2023.ГОДИНЕ ДО 31.08..2024.ГОДИНЕ

Управни одбор ПУ"Бошко Буха" Палилула на седници одржаној 28.12.2023.године донео је План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у 2024.години. Исти је у складу са Законом о родној равноправности упућен Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог до 15. јануара 2024.године

Извештај о спровођењу Плана управљања ризицима ПУ"Бошко Буха"Палилула за 2023. годину верификован је у складу са чланом 6. Правилника о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и достављен наведеном Министарству до 15. јануара 2024. Године.

На основу анализе статистичких података запослених и радно ангажованих лица, разврстане по полу, могло би се констатовати да у ПУ"Бошко Буха" Палилула постоји родни јаз, и то у корист женског пола. Међутим, наведени резултати проистичу из саме делатности коју предшколска установа обавља а не стварне неравноправности. Наиме, за рад у предшколском васпитању и образовању на пословима васпитача и медицинске сестре васпитача највећим делом се школују жене па је и логична последица да највећи број истих ради на тим пословима. Иста таква ситуација је на радним местима техничког особља (сертификовани и спремачице). Припадници мушког пола раде

углавном на радним местима техничког и инвестиционог одржавања, служби рачуноводства, кухињи, као сарадници социјални радници и сличним пословима. У установи тренутно ради осам васпитача мушког пола. Обзиром на укупан број мушкараца и број оних на руководећим местима нема разлике у односу на женски пол.(око 10%)

Процена показује да је вероватноћа ризика од повреде принципа родне равноправности у ПУ "Бошко Буха" Палилула у 2024. години занемарљива, што се квантификује бројем 1.

У складу са наведеним, интензитет ризика је процењен као низак јер су последице од повреде принципа родне равноправности процењене као минималне а што се квантификује бројем 1
Тренутно у установи ради 835 жена и 32 мушкараца

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

18.1. Извештај о раду директора је у оквиру посебног документа

18.2. Извештај о раду помоћника директора

Рад помоћника директора Предшколске Установе у периоду од 01.09.2023. год до 30.08.2024.године, у складу са годишњим планом, остварен је кроз следеће активности:

1. Планирање, организовање и контрола рада Установе
2. Праћење и унапређивање рада запослених и организациони послови
3. Руковођење васпитно образовним процесом у Предшколској установи
4. Аналитички рад
5. Педагошко – инструктивни и саветодавни рад
6. Стручно усавршавање
7. Рад на педагошкој документацији
8. Сарадња са институцијама, организацијама, репрезентативним синдикатима, породицом и широм друштвеном заједницом
9. Остали послови

1) Планирање, организовање и контрола рада Установе

1.1 Учешће у изради предлога делова Годишњег плана рада Установе за радну 2024./2025.годину :

- Израда Предлога организације васпитно образовног рада устаниве (бројно стање деце и васпитних група, ритам рада Установе),
- Израда предлога Плана задужења у оквиру 40-то часовне недеље
- Израда предлога Приказа опремљености објеката,
- Израда предлога Плана рада Педагошког колегијума,
- Израда предлога Програма рада помоћника директора,

1.2 Израда предлога делова Предшколског програма, понуда програма и услуга, сарадња са породицом и друштвеном средином, праћење и вредновање остваривања ИПП,

1.3 Помоћ васпитном особљу у планирању васпитно-образовног рада (годишњег, месечног, недељног и дневног),

1.4 Обављање консултација са сарадницима око остваривања менторског рада (праћење рада ментора и приправника),

1.5 Педагошки надзор у остваривању Програма васпитно-образовног рада,

1.6 Учешће у изради финансијског плана Установе, као и плана набавки и дидактичких средстава у оквиру радних јединица,

1.7 Праћење реализације планираних задатака Установе у оквиру радне јединице,

1.8 Пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у развијању и реализовању програма из плана активности у оквиру Развојног плана.

Учествовање у планирању и изради:

- Годишњег плана рада Установе за школску 2024./2025. год.
- Предшколског програма рада Установе за школску 2024./2025. год.
- Плана рада помоћника директора Установе за школску 2024./2025. год.
- предлога организације ВОР-а за радну 2024./2025. годину (бројно стање деце, и васпитних група, структурирање група, кадрови, ритам рада Установе)
- плана рада Педагошког колегијума (праћење рада Педагошког колегијума)
- приказа опремљености објеката.

Програмирање:

- Обезбеђивање материјално – техничких и просторних услова рада,
- екстерни-интерни маркетинг и менаџмент установе,
- сарадња са породицом и друштвеном средином (родитељски, индивидуални састанци, састанци по потреби и др.),
- координација рада Тима за инклузивно образовање (сваког месеца, по потреби и чешће),
- координација рада развојних група,
- праћење и реализација ВОР-а у оквиру радних јединица и Установе,
- саветодавно-консултативни разговори са запосленима, корисницима услуга (родитељима) и другим сарадницима.

-Управљање стратегијом развоја предшколске установе као модерне, динамичне и отворене установе која, ослањајући се на дугогодишњу традицију и искуство, прати научна достигнућа и уважава и ствара нове трендове у области услуга у образовању.

2) Праћење и унапређивање рада запослених и организациони послови

2.1 Организација и руковођење радом радних јединица

Свакодневна комуникација са руководиоцима и запосленима у вртићима. Организација замена запослених који су услед боловања или других околности одсутни са посла. У претходном периоду било је доста изостанака запослених услед боловања која су била доста честа и у већем обиму него претходних година па је сходно томе и организација посла била отежана. Организовани су интервјуи са кандидатима за посао свих структура. Организација и реализација активности и васпитно-образовног рада у објектима као и праћење рада васпитача и другог особља у РЈ. Посета објектима ПУ и одлазак на терен.

2.2 Организација и лично учешће као и учешће запослених на семинарима, стручним скуповима, активима, обукама, онлајн састанцима и др.

Организација запослених сходно плану стручног усавршавања за радну годину. У сарадњи са стручном службом, планирање активности актива, вебинара и семинара за запослене у Установи.

2.3 Учесће у планирању и изради средстава за васпитно-образовни рад

Учесће приликом припреме и израде дидактичких средстава као и других средстава за ВО рад у складу са новим основама програма „Године узлета“ у радним јединицама. Презентација дидактичких средстава на нивоу установе и ван ње као и селекција истих за сајт Установе. Прикупљање материјала за сајт и давање предлога за измену странице.

2.4 Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању просторија у вртићима у складу са Годинама узлета. Обилазак објеката ПУ. Разговор са запосленима, увид у опремењеност објеката за почетак нове радне године.

У току радне године, обиласцима вртића, редовно и по потреби, мењане су структуре појединих соба и простора у вртићима. Измене су вршене углавном због кречења и уређења ентеријера објеката као и екстеријера као и због непредвиђених кварова у објектима и санације истих. Припрема и организација нових и старих простора за нову радну годину.

2.5 Учешће у организовању конкретних задужења запослених у оквиру плана 40-то часовне недеље и праћење рада мини тимова у Установи. Подела задужења сарадника и стручних сарадника.

Праћење рада запослених, контрола документације и др. Праћење рада мини тимова на нивоу вртића кроз увид у документацију на нивоу објекта и кроз извештаје стручних сарадника и сарадника Установе.

2.6 Старање о свакодневним потребама објекта.

Свакодневна комуникација са руководиоцима и набавка неопходних средстава за рад, поправке и техничке исправности опреме и уређаја у објектима, уређености и хигијени како ентеријера тако и екстеријера објеката. Комуникација са руководиоцима и требовање потреба објеката.

2.7 Организовање и праћење спровођења активности из плана набавки опреме и дидактичких средстава. Израда табела, аналитичка обрада података у складу са дописима Секретаријата за образовање и Министарства просвете, Школске управе као и других институција.

Учествовање у изради спецификација за набавку, сходно потребама вртића и Плану набавки установе. Свакодневна комуникација и координација између радних јединица у виду размене утрошених средстава и опреме. Сарадња са родитељима и донацијама истих у виду дидактичких и других средстава, сходно потребама објеката.

2.8 Учешће у инвестиционом одржавању објеката.

Учешће је реализовано кроз предлоге сходно потребама и приоритетима. У случају каварова и техничке неисправности уређаја и опреме, координација са техничком службом и директорком

2.9 Организовање и учешће у припремању свих манифестација и приредби у објектима и Установи. Прослава Дана установе 17. априла 2024. године у Центру за културу „Влада Дивљан“. Активно учешће у организацији прославе. Праћење активности које се реализују у Установи (прослава Нове године, верских празника, 8. марта, пример активности, и др.). Увид у реализоване активности кроз месечне извештаје одговорних руководиоца који су поред текста садржали и фотографије активности. Увид у месечне извештаје о раду Централне кухиње.

2.10 Учешће у раду комисије за пријем деце и формирању васпитних група

Учешће у формирању група на почетку радне године и пред конкурс за пријем деце у ПУ и организације рада истих по РЈ. Једном месечно Уписна комисија вршила је ревизију слободних места по објектима и у складу са тим разматрала захтеве за упис деце са листе чекања. У фебруару су разматрани захтеви за премештаје из објекта у објекат сходно могућностима. Редован Конкурс за упис деце је реализован у периоду 08.04.-17.05.2024. Подношење захтева се одвијало искључиво електронски путем портала Е-управе. Током конкурса је пристигло 1998 захтева за упис. Уписано је укупно 803 деце. У сарадњи са руководиоцима објеката, направљен је план и структура група по вртићима за радну 2024/2025. годину.

Организација установе

Креирана је организациона структура Предшколске Установе, направљена организација рада за нову радну 2024/2025 годину, извршена је систематизација радних места путем израде 40-часовне радне недеље и образована стручна тела и тимови: Стручни актив за развојно планирање, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање и вредновање рада предшколске Установе. Именовани су и делегирани запослени задужени за писање Летописа установе, Радна група за прославу Дана установе, Тим за професионални развој, Тим за информисање и промоцију рада установе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за препознавање и подстицање даровитости, Тим за сарадњу са локалном заједницом, Стручни актив приправника и ментора, Тим за транзицију.

3. Руковођење васпитно образовним процесом у Предшколској установи

3.1 Инструктивни рад са приправницима и менторима

Праћење рада Актива ментора и приправника. Консултације са педагозима у вези са кандидатима који су планирани за припрему за обуку увођења у посао приправника. Праћење рада и предлагање мера, као и рад у комисији за проверу савладаности програма увођења у посао.

3.2 Пружање стручне помоћи васпитачима у иновирању и усавршавању ВО праксе (пружање инструкција за примену нових метода рада, као и за савремену литературу).

3.3 Посета објеката са циљем увида, праћења и анализирања квалитета ВО рада (педагошки надзор),

3.4 Индивидуални разговори са васпитачима после посете - давање предлога, сугестија, инструкција у сврху унапређења ВО рада. Индивидуални разговори по потреби свакодневно и сваког петка у недељи у периоду од 12-14ч. Свакодневни разговори са кандидатима за посао свих структура сваког петка у недељи заједно са стручним сарадницима. Распоређивање запослених сходно потребама посла.

3.5 Руковођење и координирање радом стручних органа Установе.

У претходном периоду, остварена је сарадња са свим стручним органима установе.

3.6 Праћење процеса документовања

Анализа документације стручних сарадника, васпитача и мед. сестара, анализа упитника и анкета за запослене и родитеље.

3.7 Учесће у изради инструмената за праћење процеса неге и васпитно- образовног рада

3.8 Учесће у рад Тимова у ПУ: Тима за самовредновање, Тима за професионални развој, Тима за инклузивно образовање, учешће у радним групама и др.

Учесће у Комисијама за пријем радника на неодређено време.

Извршен увид и праћење остваривања планираних активности. Планиране мере подршке и остварен увид у реализоване активности.

3.9 Регистровање проблема који се јављају у раду Установе и рад на њиховом решавању.

Проблеми који су се јављали готово на свакодневном нивоу, решавани су у складу са тежином и надлежностима. По потреби, организовани су састанци са запосленима, родитељима, радионице, активности и сл. како би се актуелни проблеми у раду решили.

3.10 Имплементација стручног усавршавања у раду са васпитачима и мед.сестрама васпитачима.

Направљен је интерни план стручног усавршавања, који се односи на похађање семинара у вези са радним местом помоћника директора. Похађање семинара који су допринели

професионалном развоју и даљој имплементацији у послу а односе се превасходно на професионалну комуникацију и формално правне оквире са којима се свакодневно сусрећемо у свом раду а који су у многоне допринели побољшању у организацији посла.

3.11 Праћење остваривања маркетиншких активности

Организовање активности у сврху промоције Установе. Вршена је корекција сајта установе, допуна информацијама и другим садржајима, извршена је корекција странице и убачени су нови садржаји како би доступност информација била боља. Постављени су садржаји у вези са активностима деце, васпитача и родитеља као примери добре праксе. На сајту су видљиви и простори као и адаптација просторија у вртићима као и уређење дворишта објеката. Активно учешће у одабиру садржаја који ће бити постављени на сајт, посебно садржаја који се односе на информације за родитеље и сл. Учествовање у креирању садржаја и прикупљању материјала за исти.

3.12 Праћење рада Педагошког колегијума установе

Сваког месеца активно учешће помоћника директора на колегијумима који су организовани у установи. Припрема материјала за састанак Колегијума као и обавештења и материјал за руководиоце и РЈ. Помоћници директора вршили су корекцију и допуну записника са истог као и записника са ВОВ већа. Изношење актуелних тема пред колеге, решавање истих. Договор око организације рада за текући месец и наредни период и сл. Вршена је обрада месечних извештаја руководиоца са терена уз осврт на исте. Директору установе достављане су потребе за радовима у вртићима које су руководиоци и сарадници навели у својим извештајима али и свакодневне комуникацији. Обрада и сумирање потреба вртића. Решавана су актуелна питања и теме.

3.13 Праћење рада Тима за унапређење исхране

Реализовано, по потреби и у складу са извештајима из РЈ. Праћење ажурирања јеловника на сајту установе. Организовани су састанци са запосленим у централној кухињи са циљем побољшања услова рада у истој као и изменама и корекцијама јеловника као и текућим питањима. Формирана је комисија за праћење рада кухиње, посебно дистрибуције хране и намирница на терен и праћење доставница. Договорена је динамика обиласка терена од стране нутрициониста у циљу праћења примене норматива и сервирања хране деци као и динамика и организација потписивања доставница. Вршена је контрола испоруке намирница за децу са нутритивним и другим алергијама. Вршена је контрола поручивања obroка сходно броју долазеће деце.

4) Аналитички рад

4.1 Вођење документације о раду Установе

Обрада месечних извештаја, обрада анкета и упитника, обрада Извештаја о фотографисању деце - зимско фотографисање, обрада месечних извештаја руководиоца и других сарадника. Редовно ажурирање и архивирање документације. Преглед радних књига стручних сарадника. 4.2 Учесће у самовредновању рада вртића (праћење и анализирање података за извештаје и друга документација).

Праћење података о самовредновању. Праћење имплементације Нових основа програма „Године узлета“.

4.3. Праћење уноса података у Образовни систем Доситеј и ЈИСП. Присуство на састанцима у вези са уносом података у програм ЈИСП који је организован у просторијама Министарства просвете.

4.4 Учесће у раду тимова за потребе педагошких и друштвених институција (прикупљање, анализирање и обрада података).

5) Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

5.1 Посета објектима у циљу, праћења и координације ВОР-а и предузимања потребних мера у оквиру ВОР-а.

5.2 Праћење рада запослених увидом у документацију и радне књиге васпитача и медицинских сестара као и друге документације. Бележење и корекције недостатака.

5.3 Индивидуални разговори са васпитачима, медицинским сестрама васпитачима, сестрама на превентивно - здравственој заштити. Индивидуални разговори за све структуре запослених радника на нивоу Установе, по потреби, свакодневно као и сваког петка у недељи у времену од 12-14ч.

5.4 Координација рада стручним активима, и другим стручним органима установе,

5.6 Учесће на састанцима Савета родитеља у току радне године и припрема материјала за састанке. Излагање и презентација реализованих програма родитељима.

5.7 Извештавање о реализованим активностима у Установи, плановима и сарадњи са родитељима. Припрема документације за састанке Савета родитеља.

5.8 Пружање подршке запосленима са циљем решавања проблема у ВОР-у и другим проблемима који су се јављали на терену у току године .

- Унапређивање сарадње са релевантним институцијама на локалном и републичком нивоу.

- Свакодневна комуникација са надлежним институцијама ради несметаног функционисања рада у Установи.

- Стручно усавршавање свих профила у складу са финансијским условима и планом стручног усавршавања.

- Унапређивање сарадње и међуљудских односа у Установи.

Свакодневни разговори са запосленима. Сарадња са социјалним радницима и рад на терену.

- Реализација циљева и активности планираних Предшколским програмом, Годишњим планом рада као и Развојним планом за радну 2023./2024. годину

- Постављање организације рада - иницирање израде распореда свих видова рада и рада служби,

- Постављање ефикасније организације рада,

- Учесће у разради и дефинисању информационог система у функцији ефикаснијег рада Установе

- Упознавање са прописима који регулишу делатност Установе. Свакодневни увид у нове правилнике и обрасце који су неопходни за рад.

- Учесће у изради општих аката и правилника Установе и појединачних аката.

5.9 Учесће у раду тимова и комисија Установе

- Припрема седница стручних органа Установе

- Праћење активности везаних за безбедност и заштиту деце, запослених и родитеља и спровођење мера заштите

- Подстицање служби и тимова у изради пројеката и њиховој реализацији

- Учесће на семинарима, стручним скуповима у Установи и ван ње.

5.10 Планирање, организација и реализација излета, зимовања и летовања за децу у радној 2023./2024. години.

6) Стручно усавршавање запослених

6.1. и 6.2 Учешће у раду стручних органа Установе (Управни одбор, Педагошки колегијум, Савет родитеља и др.)

6.3 Рад и учешће у стручним тимовима (Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Уписној комисији установе и др.)

- Координација и праћење рада развојних група и активности у истима. Праћење деце са мишљењем ИРК-а и васпитача који су у поменутим групама.

Праћење броја уписане деце у развојну групу. Индивидуални разговори са родитељима непосредно пре уписа. Заједно са координатором Тима за инклузивно образовање ревидирана је листа деце којој је потребна додатна подршка. Преглед документације дефектолога васпитача и др.

- Учешће на стручним семинарима и вебинарима.

- Праћење стручне литературе и имплементација нових техника у раду.

7) Рад на педагошкој документацији

7.1 Учешће у изради анкета (упитника) и других инструмената за праћење квалитета и резултата рада.

- Обрада анкета и упитника

- Обрада записника .

7.2 Увид у планирање и припрему васпитно-образовног рада

7.3 Контрола процеса документовања

Праћење и унапређивање рада запослених

- Активно учествовање у свим стручним скуповима у Установи.

- Запосленима који нису положили стручни испит – лиценцу, додељени су ментори и реализован је процес увођења у посао приправника.

- Преглед и контрола вођења педагошке документације васпитача и стручних сарадника.

- Индивидуални разговори са запосленима.

- Праћење свих тимова на нивоу Установе

Велики број боловања и недостатак кадрова отежавао је организацију посла. То се посебно односи на техничко особље које је у дефициту али и на васпитно особље. Контактрана је и Национална служба за запошљавање али није било радника потребних профила који су нас контактирали посебно за позицију кувар. Такође, радници који су долазили на разговор махом захтевају посао на дуже време и не пристају да обављају посао као краћа замена одсутних запослених. Такође, захтевају већу плату. Дешава се да се кандидати за посао не појаве на разговорима као ни на радном месту већ јаве да су одустали од посла или се не јављају на телефон. Велики број присутне деце (посебно у јаслама) у јулу и августу 2024. године, са смањеним бројем запослених, отежавао је рад.

8) Сарадња са институцијама и организацијама

8.1 Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, Министарством просвете, Школском управом града Београда, сарадња са средствима јавног информисања, сарадња са домовима здравља, институтима, сарадња са Установама културе, позориштима, Спортским друштвима, Центром за интеграцију младих, Учитељским факултетом, Универзитета у Београду, Дефектолошким факултетом, Удружењима, Националном службом за запошљавање, Посета и обилазак ПУ на територији Београда али и Србије и др.

- Сарадња са локалном самоуправом,

Сарадња са Основним школама на територији Палилуле, размена искустава са колегама наставницима и професорима разредне наставе. Сарадња са Општином Палилула.

9) Остали послови

9.1 Учесће у изради анкета (упитника) и других инструмената за праћење квалитета и резултата рада,

9.2 Обрада анкета

9.3 Увид у планирање и припрему васпитно образовног рада

9.4 Контрола вођења педагошке документације васпитача и стручних сарадника,

9.5 Организација запослених и припрема вртића за нову радну 2024/2025 годину.

Сарадња са колегама и предшколских установа на територији града Београда и др.

9.6. Припреме за упис деце у радној 2024. /2025.

9.7. Премештај деце – учешће у раду комисије за премештај

Начин реализације свих поменутих активности:

састанак, излагање, предлози, дискусија, презентација.

Носиоци активности:

директор, помоћници директора и сарадници.

18.3. Извештај о раду Управног одбора предшколске установе " Бошко Буха " Палилула за период од 01.09.2023. године до 31.08.2024. године

У наведеном периоду одржано је дванаест седница Управног одбора ПУ "Бошко Буха" Палилула.

39. седница Управног одбора одржана је 15.09. 2023. год.

На овој седници Управни одбор је разматрао и усвоио Извештај о раду Предшколске установе "Бошко Буха" Палилула. за радну 2022/23 годину, Извештај о раду директора за исти период, Извештај о самовредновању квалитета рада Установе и Извештај о стручном усавршавању као и Извештај о реализацији Развојног плана установе у протеклој радној години. Након усвајања наведених извештаја разматран је и усвојен Годишњи план рада Предшколске установе "Бошко Буха" Палилула за радну 2023/24 годину. Предшколски програм децејег вртића Предшколске установе "Бошко Буха" Палилула и Акциони план установе за радну 2023/24 годину. Затим је именован Стручни актив за развојно планирање, донета одлука о реализацији посебних и специјализованих програма обуке (излети, зимовање и летовање) и додатних програма обуке у Установи - страни језик (енглески) плес, школица спорта и дата сагласности за организовање фотографисања и позоришних представа за децу од средстава прикупљених од родитеља на добровољној основи у радној 2023/24 години. На овој седници донете су и Измене Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки у Установи

40. седница Управног одбора одржана је 5.10. 2023. год. телефонским путем

На дневном реду била је само једна тачка: Доношење одлуке о избору и реализацији излета, летовање и зимовања у Установи. За реализатора излета, зимовања и летовања за децу кориснике услуга Установе у радној 2023/24 години изабран је "Маг-промет" д.о.о. из Београда.

41. седница Управног одбора одржана је 30.10.2023. године

На овој седници именован је нови члан Управног одбора из реда локалне самоуправе Обрад Брашанац а за председника Управног одбора изабрана је Мирјана Новаковић представник запослених у установи. Након ових избора, Управни одбор је усвоио допуне Правила понашања у установи. Датим изменама ближе су уређена правила превентивно здравствене заштите и начин употребе мобилних телефона. Затим су усвојене измене и допуне Статута установе. Исте су се односиле на организовање нових Тимова, начин пријема деце у



установу, лакше повреде радних обавеза запослених и слично. Последња тачка било је одлучивање о жалби запослене Драганае Попадић поднете против решења директора којим је иста оглашена кривом ради лакших повреда радних обавеза и дужности.

42. седница Управног одбора одржана је 1.12.2023. године

На истој је разматран и усвојен ребаланс 2 Финансијског плана установе за 2023. годину. По ребалансу 2 повећане су позиције које се односе се на плате запослених (средства Републике, извор 07), као и увећање зарада од 16% од републичке основе, превоз запослених, отпремнине за одлазак у пензију, солидарне помоћи, јубиларне награде, сталне трошкове, трошкови за службена путовања у земљи, издатке за полагање стручних испита (лиценци), остале стручне услуге, остале опште услуге, превентивна здравствена заштита деце, текуће поправке и одржавање зграда и опреме, хемијска средства за одржавање хигијене, намирнице и набавку доставног возила (комбија) и нове административне опреме. Затим је Управни одбор донео Одлуку о попису и образовању комисија за попис са стањем на дан 31.12.2023. године. Након доношења ових одлука Упрани одбор се упознао са дописом Самосталног синдиката од 20.7.2023. године. Допис се односио на стање у јулу и августу када је за време годишњих одмора било мање запослених у односу на потребе и могућност да се број деце у летњим месецима ограничи.

43. седница Управног одбора одржана је 28.12.2023. године

На овој седници Управни одбор је разматрао и усвоио предлог Финансијског плана установе за 2024. годину. Друга тачка била је разматрање и усвајање измена Финансијског плана установе за 2023. годину. Измене су се односиле на додатна средства за плате, одобрене пакетиће за Нову годину, додатна средства везана за сва комунална предузећа, осигурање запослених од децембра и додатна средства Општине Палилула која се односе на текуће одржавање. Ту је и исплата другог дела солидарне помоћи запосленима. Након усвајања ових измена, разматране су усвојене допуне Статута ПУ "Бошко Буха" Палилула које су се односиле на промене код ИОП.а На овој седници разматран је и усвојен План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у 2024. години.

44. седница Управног одбора одржана је 31.1.2024. године телефонским путем

На овој седници, усвојен је редовни годишњи попис са стањем на дан 31.12.2023. године, План јавних набавки ПУ "Бошко Буха" за 2024. годину и Финансијски план Установе за 2024. годину - привремено финансирање за јануар 2024. године. Последња така била је разматрање и одлучивање о жалби запослене Горјане Петровић на одлуку директора у дисциплинском поступку.

45. седница Управног одбора одржана је 28.2.2024. године

На овој седници у складу са Законским роком за индиректне буџетске кориснике разматран је и усвојен Извештај о финансијско-материјалном пословању Установе у 2023. години.

46. седница Управног одбора одржана је 28.2.2024. године

На овој седници разматран је и усвајен Извештај о раду ПУ "Бошко Буха" у периоду од 1.9.2023. године до 29.2.2024. године и Извештај о раду директора Установе ПУ "Бошко Буха" у истом периоду. Исто тако, разматране су и жалбе Ранђеловић Јелене на решење директора Установе бр. 279 од 28.2.2024. године и решење бр. 24/23 од 29.2.2024. године и одбијене као неосноване.

47. седница Управног одбора одржана је 5.4.2024. године телефонским путем

На овој седници усвојена је прва измена и допуна Плана јавних набавки за 2024. годину која се односила на набавку канцеларијском материјала. Затим је донета одлука о оснивању

издвојеног одељења Установе - објекат "Мали сунцокрети" како би се могао завршити елаборат о оснивању истог.

48. седница Управног одбора одржана је телефонским путем 9.5.2024. године

На истој је због потребе да се објекти "Бисери" и "Плави чуперак" и "Славујак" прикључе на даљински систем грејања донета Одлука о уградњи секундарног дела топлотне подстанице за прикључење на даљински систем грејања ПУ "Београдске електране" наведених објеката

49. седница Управног одбора одржана је 27.5.2024. године телефонским путем

На дневном реду било је разматрање жалбе запослене Снежане Радовановић на Решење директора бр. 51/20 од 26.4.2024. године којим је иста кажњена у дисциплинском поступку. Донета је одлука да се иста врати директору установе на поновно одлучивање како би се испитале све могућности да именована обавља лакши посао у складу са налазима лекара. У оквиру друге тачке усвојене су измене Финансијског плана Установе по ребалансу 3. Измена се односила на зараду запослених, исплата једнократне новчане помоћи запосленима.

50. седница Управног одбора одржана је 11.6.2024. године

Након усвајања записника са телефонских седница, Управни одбор је дао сагласност на измене и допуне Правилника о систематизацији послова у Установи која се односи на службу рачуноводства и сагласности на измене и допуне Статута које се односе на упис деце у установу.

51. седница Управног одбора одржана је 21.6.2024.

Након доношења одлуке о избору и реализацији других облика рада и услуга у Установи - енглески језик, спорт, музичка радионица, плес, ментална артметика, радни листови, позориште и фотограф, Управни одбор је разматрао жалбу запослене Снежане Радовановић на поновно Решење директора бр. 51/21 од 3.6.2024. године којим је иста након оглашена кривом за учињене повреде радних обавеза и дужности. Донета је одлука којим се иста одбија као неоснована.

18.4. Извештај о раду Савета родитеља предшколске установе "Бошко Буха" Палилула за период од 01.09.2023. године до 31.08.2024. године

У наведеном периоду одржано је пет седница Савета родитеља ПУ "Бошко Буха" Палилула.

1. седница Савета родитеља одржана је 14.09.2024.

На овој седници конституисан је Савет родитеља у складу са Статутом установе. У складу са истим Савет родитеља сачињавају представници свих објеката у установи а мандат траје годину дана. За председника је изабран Никола Вуксановић представник родитеља из објекта "Пахуљица" а за заменика Александар Маринковић председник Савета из родитеља из објекта Ластавица. За представника родитеља у Управном одбору установе изабран је Нинковић Миле председник Савета родитеља из вртића "Јежурко". На истој седници изабрани су представници родитеља у Општински савет као и у све Тимове установе у којима су родитељи чланови. Затим је Савет родитеља разматрао Извештај о раду Предшколске установе "Бошко Буха" Палилула за радну 2022/23 годину, Извештај о раду директора за исти период, Годишњи план рада Предшколске установе "Бошко Буха" Палилула за радну 2023/24 годину чији је саставни део Оперативни и Акциони план. Затим је разматран Предшколски програм децјег вртића Предшколске установе "Бошко Буха" Палилула. Након упознавања са наведеним извештајима и плановима Савет родитеља изабрао Јовичић Јелену из вртића "Мали принц" за новог члана Комисије за избор реализатора летовања, зимовања и излета а Обрадовић Снежану представника родитеља из објекта "Малецка" у Стручни актив за развојно планирање.

2. седница Савета родитеља одржана је 5.12. 2023. год.

На дневном реду било је давање новог предлога за члана Управног одбора установе. Већином гласова изабрана је Снежана Обрадовић председник Савета родитеља из вртића "Малецка". Затим је за заменика представника родитеља у Општински савет родитеља изабрана Олга Недовић Главичић из вртића "Славујак". На овој седници Савету родитеља се представила васпитач Биљана Николић која је Установи дала захтев за стицање звања педагошког саветника. У складу са Правилником који регулише начин стицања наведеног звања Савет родитеља дао је позитивно мишљење васпитачу Биљани Николић за стицање звања педагошког саветника.

3. седница Савета родитеља одржана је 7.2.2024. године телефонским путем

На овој седници разматран је захтев Наталије Миљковић за стицање звања педагошког Саветника. Обзиром да су сви чланови Савета упознати са документацијом која говори о испуњавању услова из Правилника о усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, већином гласова исти су дали позитивно мишљење васпитачу Наталији Миљковћ.

4. седница Савета родитеља одржана је 12.3.2024. године

На дневном реду било је разматрање Извештаја о раду Предшколске установе "Бошко Буха" Палилула, за период од 1.9.2023. године до 29.2. 2024 године и Извештаја о раду директоа Предшколске установе "Бошко Буха Палилула" за исти период. Затим је Савет донео Одлуку да се у радној 2024/25 години у Установи организују посебни и специјализовани програми и то: излети, зимовање и летовање) и додатних програма обуке у Установи - страни језик (енглески) плес и школица спорта и математике, фотограф – избор комисије

5. седница Савета родитеља одржана је 21.6.2024. године телефонским путем

На истој је у складу са Правилником о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа и мишљењем Педагошког колегијума, Савет родитеља дао позитивно мишљење о избору да се за реализаторе услуга у радној 2024/25 години изабере: за реализатора курса Енглеског језика – Институт за стране језике Cambridgy academy, за реализацију курса спорта и рекреације - Савез за предшколски спорт, за реализацију курса музичке радионице – Уметничко образовање "Чаробна фрула", за реализацију набавке Радних листова и часописа: Дечије новине "Јуниор" за набавку радних листова за средњу и старију групу и "ЈРЈ" за предшколце, за реализацију позоришних представа за децу Центар "Алфа", Удружење аниматора за децу „Јелентина“ и Позориште Максимус Арт, за реализацију услуге плеса "MAGIC DANCE", фотографисања Фото професионал и за реализацију програм- менталне артметике за предшколце - Академија 5 плус.

19. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИОНОМ И ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

Радови на текућем одржавању објекта у протеклом периоду од септембра 2023. до марта 2024. године организовани су и реализовани као и предвиђени и непредвиђени кварови и ситуације. Уз помоћ техничке службе, ложача и возача, који и поред учесталих кварова и одсуства возача (боловања) нису каснили са доставом хране по радним јединицама, развожење потрошног материјала, веша и разне опреме за све радне јединице иде отежано, са закашњењима, због кварова на возилима који су онемогућили устаљену шему превоза веша као и кварова на веш машинама у вешерајима на терену. Чекајући закључке за набавке које су у процедури у Секретаријату вратићемо се у устаљен темпо превоза веша

У сусрет су нам излазили и одговорни васпитачи, сестре на превентиви као и сво особље у радним јединицама, великим разумевањем за недостатак материјала, који је неопходан за мајсторе и нормално функционисање објекта). Одговорни руководиоци су од рабата па и од новца запослених помагали у куповини материјала. Столари су у протеклом периоду радили на разним текућим, односно дневним поправкама, ако узмемо у обзир чешћа боловања, мајстори су ипак постизали све да ураде. Електричари су одржавали електричну инсталацију, осветљење као и у свом домену отклањали кварове на бројним електро апаратима, уређајима за домаћинство и угоститељство, моторну и немоторну опрему. Мењали су расвету у радним јединицама (неонске арматуре, лед панели које су купили родитељи).

Као и претходних година највише интервенција имали смо на водоводној и канализационој мрежи, пуцање цеви као и учестала загушења канализационих одвода. Узрок томе је дотрајалост В. и К. инсталације, слегање објекта, као и појава жила у инсталацијама објекта. Директор установе се трудио да нам Општина изађе у сусрет са својим инвестицијама и радовима на објектима. Тако да је омогућила лепши боравак деце као и неометан и лакши рад запослених у вртићима.

20. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

• Приходи из буџета (фактурисано)	1.414.766.008,57
• Приходи из буџета града Београда (закуп пословног простора, приградски превоз, ПКБ вода, платни промет)	6.795.165,17
• Накнаде из буџета града Београда (зимовање, летовање)	0,00
• Накнаде из буџета града Београда - отпремнине за одлазак у пензију	10.043.787,25
• Накнаде из буџета града Београда - намирнице	127.712.126,28
• Накнаде из буџета града Београда - потрошни материјал / хигијена	6.518.540,54
• Накнаде из буџета града Београда - за инвестиционо одржавање (Ремонт - "Београдске електране")	0,00
• ТРАНСФЕРИ ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ:	67.107.20,92
• ТРАНСФЕР: ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА	2.943.171,60
• Приходи од уплате корисника (родитеља)	0,00
Укупни приходи буџет:	1.635.886.220,33

• Остали приходи: (закуп-струја, С. Смиљковић)	113.591,68
• Донације – робне * физ.лице	0,00
• Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00
Укупни приходи – остала средства	113.591,68
• УКУПНИ ПРИХОД У ПЕРИОДУ У ПЕРИОДУ 01.09.2023. -31.08.2024. године:	1.635.999.812,01
• УЧЕШЋЕ БУЏЕТА У УКУПНИМ ПРИХОДИМА У ПЕРИОДУ 01.09.2023. -31.08.2024. године:	100,00%
• За текуће поправке и одржавање, у периоду од 01.09.2023. - 31.08.2024. године, издвојена су следећа средства:	
• За објекте 17.267.455,53 динара	
• За опрему 2.931.258,39 динара	
УКУПНО: 20.198.713,92 динара	

Председник Управног одбора
Мирјана Новаковић





Директор Установе
Јована Радивојевић